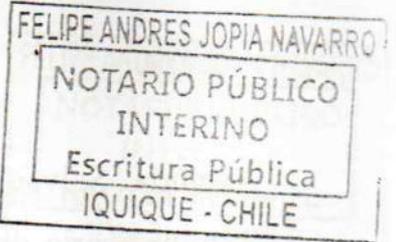


FELIPE ANDRES JOPIA NAVARRO

NOTARIO PÚBLICO INTERINO

SERRANO 191 - IQUIQUE

E-mail: escrituras@notariajopia.cl - meson@notariajopia.cl



REDUCCIÓN A ESCRITURA PÚBLICA

ACTA DE LA PRIMERA JUNTA EXTRAORDINARIA DE DIRECTORIO

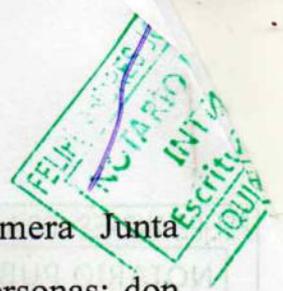
DE

FUNDACIÓN SEMILLA NORTE

Repertorio N° 903-2024.-

HHR385953_2024.doc*****

EN IQUIQUE, REPÚBLICA DE CHILE, a treinta y uno del mes de Mayo del año dos mil veinticuatro, ante mí, **FELIPE ANDRÉS JOPIA NAVARRO**, Abogado, Notario Público Interino de la Segunda Notaría de la Comuna de Iquique, con Oficio en calle Serrano número ciento noventa y uno, comparece: don **LUIS PATRICIO RÍOS MUÑOZ**, chileno, casado, Magíster en Derecho Procesal y Abogado, Cédula Nacional de Identidad y Rol Único Tributario número trece millones doscientos catorce mil doscientos cincuenta guion cinco, domiciliado en Pasaje Moquella número dos mil cuatrocientos trece, Iquique, mayor de edad, quien acredita su identidad con la cédula citada y expone: Que, debidamente facultado al efecto, viene en reducir a escritura pública, de ACTA DE LA PRIMERA JUNTA EXTRAORDINARIA DE DIRECTORIO de la FUNDACIÓN SEMILLA NORTE, la que, debidamente transcrita desde su libro de actas original "LIBRO DE ACTAS", es del siguiente tenor: "ACTA DE LA PRIMERA JUNTA EXTRAORDINARIA DE DIRECTORIO FUNDACIÓN SEMILLA NORTE En Iquique, a ocho de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las dieciséis horas, en las dependencias ubicadas en



Avenida Salvador Allende N° 3433, se lleva a cabo la Primera Junta Extraordinaria de Directorio, con la asistencia de las siguientes personas: don **HÉCTOR ANDRÉS GONZÁLEZ BARRIOS**, chileno, Cédula Nacional de Identidad N° 16.350.846-K, en su calidad de Presidente del Directorio; doña **CAMILA FERNANDA SAAVEDRA FIGUEROA**, chilena, Cédula Nacional de Identidad N° 17.095.409-2, en su calidad de Tesorera del Directorio; don **RICARDO JAVIER ÓRDENES PINTO**, chileno, Cédula Nacional de Identidad N° 16.867.817-7, en su calidad de Secretario del Directorio; doña **MARGARITA LEONOR ARACENA URQUIOLA**, chilena, Cédula Nacional de Identidad N° 7.829.929-0; y doña **AILEEN LISSETE ROJAS ACUÑA**, chilena, Cédula Nacional de Identidad N° 15.031.455-0; quienes manifiestan lo siguiente: **PRIMERA PARTE: A.- CONSTITUCION DE LA JUNTA:** Siendo las dieciséis horas, en la fecha y lugar antes señalados, se ofreció la palabra sobre el particular sin que se hayan formulado observaciones. Se tuvo por constituida la Junta Extraordinaria del Directorio, la que fue presidida por el Presidente, don HÉCTOR ANDRÉS GONZÁLEZ BARRIOS, y también asistieron a ella, su Tesorera doña CAMILA FERNANDA SAAVEDRA FIGUEROA su Secretario don RICARDO JAVIER ÓRDENES PINTO, y las siguientes personas, doña MARGARITA LEONOR ARACENA URQUIOLA y doña AILEEN LISSETE ROJAS ACUÑA. **B.- ASISTENCIA Y QUORUM:** El señor Presidente dio por iniciada la Junta, convocada en cumplimiento a lo dispuesto en el Título Sexto, Artículo Vigésimo Tercero del Estatuto de la Fundación, a expresa petición de éste. Se procedió, en primer término, a firmar la hoja de asistencia, la cual quedará archivada en el Libro de Actas de la Fundación. Firmaron dicha lista las personas que asistieron a esta Junta. El Presidente manifestó que se encontraban presentes los tres miembros del Directorio, habiendo quórum suficiente para dar la Junta por constituida. **C.- CONVOCATORIA.** Enseguida, el Presidente informó del cumplimiento de todos los procedimientos previos a la celebración de la Junta, a saber: La citación a esta Junta Extraordinaria se efectuó mediante correo electrónico a

cada uno de los miembros del Directorio. La convocatoria fue del tenor siguiente: “**FUNDACIÓN SEMILLA NORTE.** A solicitud del Presidente,

cítese a Junta Extraordinaria de Directorio, para el día ocho de enero de dos mil veinticuatro, a las dieciséis horas, en dependencias ubicadas en Avenida Salvador Allende N° 3433, Iquique, a objeto de someter a esta Junta, las siguientes materias: 1.- Modificación de los Estatutos. 2.- Renovación del Directorio. 3.- Reducción a escritura pública. Podrán participar en la Junta y ejercer sus derechos a voz y voto, todos los miembros del Directorio. EL PRESIDENTE”. **D.- FIRMA DEL ACTA.** El Sr. Presidente continuó

manifestando que, de las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia por escrito en el Libro de Actas de la Fundación, que deben ser firmadas por el Presidente, Tesorero y Secretario del Directorio, además de los asistentes a la Junta, y que el Acta debe ser reducida a escritura pública.

SEGUNDA PARTE. A.- OBJETO DE LA JUNTA: A continuación, el Presidente expresó que se había convocado a la presente Junta con el objeto de tratar los siguientes puntos: 1.- Modificación de los Estatutos. 2.- Renovación del Directorio. 3.- Reducción a escritura pública. Acto seguido, la Junta se avoca al conocimiento de los puntos referidos precedentemente. **B.- PUNTO 1:**

MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS: La Junta, por unanimidad, aprobó la modificación de los Estatutos en el sentido de incorporar las siguientes adecuaciones: b.1. En el Artículo Segundo, sustituir la actual letra c) por la siguiente: “c) Además, la Fundación tendrá como finalidad la promoción del desarrollo y el proveer directamente servicios a personas, familias, grupos y comunidades de escasos recursos, o que vivan en condición de pobreza y/o marginalidad, o que cuenten entre sus miembros con personas con discapacidad. Para ello, podrán realizar sus actividades en los siguientes ámbitos de acción: educación, cultura, capacitación, trabajo, salud, vivienda, medio ambiente, desarrollo comunitario, micro empresa, pequeña producción, consumo popular, derechos humanos, comunidades indígenas y deportivo-recreativo, en lo urbano y rural. Para conseguir este objetivo, la Fundación

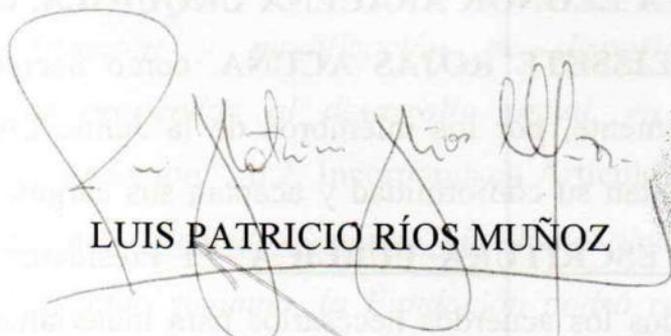
podrá realizar las siguientes actividades no taxativas: encuentros, seminarios, cursos, eventos; crear y administrar bancos de alimentos, centros de estudio e investigación, centros de documentación, bases de datos y bibliotecas; crear, sostener y administrar centros abiertos, jardines infantiles, hogares u otros similares para niños, jóvenes y ancianos, hospederías, policlínicos y centros comunitarios; editar, imprimir, distribuir folletos, boletines, revistas, periódicos y libros en general y hacer uso de todo tipo de medios audiovisuales; otorgar atención profesional especializada individual y grupal, asesorías y transferencia tecnológica; promover la organización y participación ciudadana en sus diversas formas y niveles; asociarse en forma transitoria o permanente con otras instituciones nacionales, internacionales, extranjeras, que persigan fines análogos; colaborar con instituciones públicas o privadas, en materias que les sean comunes; y proponer a la autoridad competente la dictación y modificación de disposiciones legales y reglamentarias que propendan al desarrollo social, en el ámbito de la competencia de la Fundación.”. b.2. Incorporar un Artículo Segundo bis, cuyo tenor será el siguiente: “Artículo Segundo bis: Para alcanzar los objetivos enunciados en el Artículo segundo, la Fundación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines. Asimismo, podrá invertir sus recursos de la manera que decida su Administración. Las rentas que perciba de estas actividades sólo podrán ser destinadas a los fines de la Fundación o a incrementar su patrimonio.”. b.3. En el Artículo Séptimo, incorporar una letra e), después de la d), trasladándose la conjunción “y” que la antecede a la nueva letra e), cuyo tenor será el siguiente: “y, e) Además, formarán también parte del patrimonio de la Fundación, las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias, que paguen los miembros colaboradores, determinadas con arreglo a los estatutos.”. b.4. Incorporar un Artículo Séptimo bis, cuyo tenor será el siguiente: “Artículo Séptimo bis: El monto de la cuota de incorporación y el monto y periodicidad de las cuotas ordinarias y extraordinarias, serán determinados en la sesión de la Junta Ordinaria correspondiente al mes de

enero de cada año, para entrar a regir al mes siguiente de su realización

Después de un breve debate y de un análisis de las diversas modificaciones aludidas, se acordó, por unanimidad, aprobar la modificación en los términos planteados. **C.- PUNTO 2: RENOVACIÓN DEL DIRECTORIO:** El señor Presidente expresa que el segundo punto de esta sesión es tratar la renovación de los miembros del Directorio. En razón de lo anterior, la Tesorera doña **CAMILA FERNANDA SAAVEDRA FIGUEROA**, y el Secretario don **RICARDO JAVIER ÓRDENES PINTO**, manifiestan en este acto su renuncia a sus cargos, por motivos personales que les impiden continuar en el cargo que actualmente ocupan, por lo que sus renunciaciones revisten el carácter de indeclinables. La Junta acuerda, por unanimidad, aceptar las renunciaciones presentadas. Luego, el señor Presidente propone se designe en su reemplazo a doña **MARGARITA LEONOR ARACENA URQUIOLA**, como Tesorera, y a doña **AILEEN LISSETE ROJAS ACUÑA**, como Secretaria, lo cual es aprobado, unánimemente, por los miembros de la Junta. Los Directores así designados manifiestan su conformidad y aceptan sus cargos. **D.- PUNTO 3: REDUCCIÓN A ESCRITURA PÚBLICA:** El Presidente señala que era preciso adoptar todos los acuerdos necesarios para materializar y legalizar lo resuelto previamente por la Junta y, en ese sentido, propone a la Asamblea facultar al Abogado don **LUIS PATRICIO RÍOS MUÑOZ**, para que redacte, reduzca a escritura pública, formalice y legalice los acuerdos y resoluciones adoptadas en esta Junta. Ofrecida la palabra sobre este punto, la Junta, por unanimidad, adoptó el siguiente acuerdo, y se dispuso facultar al letrado indicado a los efectos de que lleve a cabo todos los trámites que se requieran para el perfeccionamiento de los acuerdos que se han adoptado, reduzca a escritura pública el acta de la presente Junta Extraordinaria, pudiendo redactar y suscribir los instrumentos del caso, legalizarlos y solicitar las inscripciones, subinscripciones y anotaciones que sean necesarias. Finalmente, se acordó llevar a cabo lo acordado, desde luego, sin esperar la ulterior aprobación del Acta. No habiendo otro asunto que tratar, se levantó la sesión a las diecinueve

horas, agradeciéndose la asistencia a los presentes, los cuales proceden a firmar la presente acta. Hay firmas: **HÉCTOR ANDRÉS GONZÁLEZ BARRIOS** Presidente del Directorio; **CAMILA FERNANDA SAAVEDRA FIGUEROA** Tesorera saliente del Directorio; **RICARDO JAVIER ÓRDENES PINTO** Secretario saliente del Directorio; **MARGARITA LEONOR ARACENA URQUIOLA** Nueva Tesorera del Directorio; **AILEEN LISSETE ROJAS ACUÑA** Nueva Secretaria del Directorio.-” Conforme con su original que rola de fojas una a fojas tres del libro de actas original “LIBRO DE ACTAS”, tenido a la vista y devuelto al interesado.- Así lo otorga y en constancia de estar de acuerdo en todo el contenido del presente instrumento público, previa lectura firma el compareciente en señal de conformidad, en conjunto con el Notario Público que autoriza.- Se dan copias. Doy Fe.-

R	903
B	29590
D	60.000


LUIS PATRICIO RÍOS MUÑOZ

FELIPE ANDRES JOPIA NAVARRO
NOTARIO PÚBLICO
INTERINO
Escritura Pública
IQUIQUE - CHILE

CERTIFICO QUE LA COPIA QUE ANTECEDE
ES TESTIMONIO FIEL DE SU MATRIZ.
IQUIQUE, 03 JUN. 2024

FELIPE ANDRES JOPIA NAVARRO
NOTARIO PÚBLICO
INTERINO
Escritura Pública
IQUIQUE - CHILE



CONSTITUCION

“FUNDACIÓN SEMILLA NORTE”

Sr|***



REP. 53.- En IQUIQUE, República de CHILE, a siete de Enero del año dos mil veintiuno, ante mí, **NÉSTOR ARAYA BLAZINA**, abogado, Notario Público de esta Comuna, con Oficio en calle Serrano trescientos ochenta y seis, comparecen: Don **HECTOR ANDRES GONZALEZ BARRIOS**, chileno, soltero, Técnico en prevención de riesgo, Cédula Nacional de Identidad Número dieciséis millones trescientos cincuenta mil ochocientos cuarenta y seis guión k, domiciliado en Libertad Número novecientos setenta y seis, Comuna de Iquique; don **RICARDO JAVIER ÓRDENES PINTO**, chileno, soltero, Asistente social, Cédula Nacional de Identidad Número dieciséis millones ochocientos sesenta y siete mil ochocientos diecisiete guión siete, domiciliado en Genaro Gallo Número mil quinientos diecinueve, Comuna de Iquique, y doña **CAMILA FERNANDA SAAVEDRA FIGUEROA**, chilena, soltera, Asistente social, Cédula Nacional de Identidad Número diecisiete millones noventa y cinco mil cuatrocientos nueve guión dos, domiciliada en Libertad Número novecientos setenta y seis, Comuna de Iquique; los comparecientes mayores de edad, quienes acreditan su identidad con las cédulas referidas y exponen: **PRIMERO:** Que vienen en constituir una Fundación, en conformidad a lo dispuesto en el Libro Primero, Título Trigésimo



SRIVERA-2021300

Tercero del Código Civil, la que se registrá por el siguiente Estatuto:

TÍTULO PRIMERO: NOMBRE, FINES, DOMICILIO Y DURACIÓN. **Artículo Primero:** Establéese una Fundación de Beneficencia con el nombre de "SEMILLA NORTE", de ahora en adelante, "la fundación". Que se registrá por el presente Estatuto, lo dispuesto en el Libro Primero, Título Trigésimo Tercero del Código Civil, y el Reglamento sobre Concesión de Personalidad Jurídica del Ministerio de Justicia, contenido en el Decreto Supremo número ciento diez, de mil novecientos setenta y nueve. **Artículo Segundo:** El objeto de la Fundación será: a) Promover, diseñar, estructurar, ejecutar, impulsar y estimular acciones, proyectos, planes y programas integrales de participación comunitaria para el desarrollo tecnológico, ambiental, cultural, económico y social que garantice el mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones rurales y urbanas, de su entorno y en general de la población mundial, fundamentados en la explotación sustentable de los recursos y la distribución equitativa de beneficios b) el desarrollo de programas educativos y de capacitación en distintas modalidades, como seminarios, cursos, talleres y otros afines, tendientes a la consecución de los objetivos de la Fundación; c) asimismo, la fundación podrá prestar cualquier tipo de ayuda a personas necesitadas; d) la fundación podrá, en general, desarrollar todas las actividades que acuerde el directorio y que digan relación con el cumplimiento del objeto y fines de la fundación, pudiendo para estos efectos celebrar toda clase de actos jurídicos y contratos, con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho público o privadas. **Artículo Tercero:** El domicilio de la Fundación será la ciudad de Iquique, sin perjuicio de poder desarrollar sus actividades en otros lugares del país o en el extranjero. **Artículo Cuarto:** La duración de la Fundación será indefinida. **Artículo**





Quinto: La Fundación no persigue fines de lucro, sus objetivos son exclusivamente de beneficencia y actuará en forma independiente de toda influencia política o de cualquier otro orden. **Artículo Sexto:** La Fundación podrá asociarse o pactar convenios de cooperación con otras instituciones nacionales o extranjeras que persigan propósitos análogos a los de ella. **TÍTULO SEGUNDO: DEL PATRIMONIO.**

Artículo Séptimo: El patrimonio de la Fundación está formado por:

a) El aporte que hace el fundador ascendiente a la suma de un millón de pesos; b) Las donaciones, herencias, legados, erogaciones y subvenciones que obtenga de personas naturales o jurídicas, nacionales, internacionales o extranjeras, de derecho público o privado, de las Municipalidades o de organismos fiscales, semifiscales o de administración autónoma, pudiendo aceptar toda clase de donaciones, incluso aquellas que tengan causa onerosa, lo mismo que concesiones y adquisiciones sujetas a condición; c) Los bienes y derechos que, a cualquier título, obtenga en el futuro; y d) Los frutos civiles o naturales que produzcan sus bienes y las actividades que realice en el cumplimiento de sus objetivos.

TÍTULO TERCERO: DEL CONSEJO DIRECTIVO. Artículo

Octavo: La fundación será administrada por un Consejo Directivo o Directorio compuesto de tres miembros, que tendrá la plenitud de las facultades de administración y disposición de los bienes de la fundación. Los Directores durarán en su cargo el período de tres años, transcurridos los cuales el Fundador deberá designar a quienes los sucedan, pudiendo ser reelegidos en forma indefinida por el mismo Fundador, conforme se señala en el artículo Noveno de los estatutos. Una vez efectuado este nombramiento, el Directorio deberá proceder a designar, de entre sus miembros, a aquéllos que desempeñarán los cargos de: Presidente, Secretario y Tesorero. Podrá ser miembro del Directorio el propio Fundador. Asimismo, existirá



un Director Ejecutivo, nombrado y removido por el Directorio conforme a lo señalado en la letra d) del Artículo Décimo Cuarto del Título Tercero de los Estatutos de la Fundación. **Artículo Noveno:** Cesarán en el cargo de miembros del Consejo Directivo, además de los que hayan cumplido el período de tres años de duración en su cargo conforme a lo señalado en el artículo Octavo, de acuerdo a las reglas de este estatuto, aquellos que renuncien, pierdan la libre administración de sus bienes o dejen de asistir, por más de seis meses consecutivos a las reuniones de Directorio, sin autorización especial de éste. Con el voto de dos Directores se podrá declarar la inhabilidad física, moral o la inconveniencia de que alguno de los Directores continúe en sus cargos, procediendo a removerlo con la autorización del Fundador, según lo dispuesto en el presente artículo, aún cuando se encuentre dentro del período de tres años que le asignan los estatutos para ejercer su cargo. En caso de fallecimiento, renuncia, remoción o cesación en el cargo de un Director, su sucesor será designado por el Fundador, el cual durará en su cargo el tiempo que reste para la designación del nuevo Directorio, y desempeñará las funciones que se le asignen, con todas las obligaciones y atribuciones del Director a quien sucede. En caso de fallecimiento, inhabilidad, ausencia, renuncia o imposibilidad del Fundador de seguir ejerciendo su cargo, de manera que no pueda designar en su oportunidad a los miembros del Directorio con arreglo a lo señalado precedentemente, los nuevos miembros del directorio serán designados por acuerdo adoptado por la mayoría absoluta de los miembros de un comité que estará conformado por los hijos del Fundador don Hector Gonzalez Barrios, los cuales son los siguientes: Amaro Gonzalez Saavedra, Alba Gonzalez Saavedra. En caso de ausencia o imposibilidad de uno cualquiera de estos últimos, el acuerdo deberá adoptarse por la mayoría absoluta de los restantes. En



SRIVERA-2021300

NESTOR ARAYA BLAZINA
NOTARIO PÚBLICO

SERRANO 386 • FÓNOS: 57 23969(00)-(13)-(14)-(15)-(16)
Anexo: Escrituras 11-14-22-23-26-27 • Anexo: Letras 12 • Anexo Mesón: 17-18-19
E-Mail: escrituras.notariaaraya@gmail.com • supervisor.notariaaraya@gmail.com
IQUIQUE



caso de ausencia o imposibilidad de dos o más de los miembros del comité ya referido, el último directorio vigente designará a los nuevos miembros del Directorio, por acuerdo adoptado por la mayoría absoluta de los directores en ejercicio. De acuerdo a lo establecido en el artículo Octavo precedente y en el presente, el derecho estatutario para designar a los miembros del Directorio de la Fundación, como asimismo autorizar al Directorio para remover a alguno de los Directores, se reserva al Fundador. También, será el Fundador quien designará a los Directores faltantes, si por cualquiera causa no existiera quórum para sesionar o adoptar acuerdos, por haber disminuido el número de Directores haciendo imposible la formación de los quórum legales y Estatutarios. Si por cualquier causa el Fundador no pudiera ejercer las atribuciones antes señaladas, todas las materias de su competencia se radicarán en el último Directorio en ejercicio, el que para sus acuerdos deberá ceñirse a las normas que para su funcionamiento señalan estos Estatutos. **Artículo Décimo:** El Directorio sesionará ordinariamente una vez al mes, y extraordinariamente, por iniciativa del Presidente y cada vez que lo pidan, a lo menos, dos de sus miembros. Las citaciones a reunión se harán mediante comunicación realizada por carta certificada, por correo electrónico o por cualquier otro medio que deje constancia fehaciente de su recepción, dirigida a los domicilios y/o direcciones de correo electrónicos registrados por los Directores en la Fundación, y las que sean extraordinarias deberán indicar el objeto de la misma, único que podrá ser materia de la reunión. En todas ellas, debe indicarse naturaleza de la reunión, día, hora y lugar en que se celebrará. El quórum mínimo para sesionar será de dos miembros, y los acuerdos se adoptarán, a lo menos, con el voto conforme de la mayoría de los asistentes, debiendo el Presidente dirimir los empates que se produzcan. **Artículo Decimo**



SRIVERA-2021300

Primero: De las deliberaciones y acuerdos del Consejo Directivo se dejará constancia en el libro especial de Actas que será firmado por todos los Directores que hubieren concurrido a la sesión. El Director que quisiere salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo podrá dejar constancia de su opinión en el acta respectiva. **Artículo Decimo Segundo:** El Consejo Directivo deberá remitir al Ministerio de Justicia, en la oportunidad que lo señalen las disposiciones legales, una Memoria y Balance sobre la marcha de la Fundación y su situación financiera y los demás antecedentes que sean requeridos por dicho Ministerio, debiendo contener, además, el nombre y apellido de sus Directores y el lugar preciso en que tenga su sede la Fundación. **Artículo Decimo Tercero:** El Presidente del Consejo Directivo lo será también de la Fundación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que la ley y estos estatutos señalen. **Artículo Décimo Cuarto:** El Directorio tiene a su cargo la dirección superior de la Fundación en conformidad a sus estatutos. Son atribuciones y deberes del Consejo Directivo: a) Dirigir la Fundación y administrar sus bienes con amplios poderes e invertir sus recursos, según se señala en el Artículo Décimo Quinto siguiente. b) Determinar las políticas generales de conducción y marcha de la Fundación; c) Redactar y aprobar los reglamentos internos para la aplicación de los estatutos; d) Preparar planes y programas para el cumplimiento de los fines de la Fundación y establecer las correspondientes prioridades; e) Fijar y alterar la estructura interna de la Fundación, designar personal y fijarle remuneraciones; f) Nombrar un Director Ejecutivo, señalándole sus atribuciones y obligaciones, facultándolo para asistir a las reuniones del Directorio con derecho a voz y fijándole su remuneración. La persona que se designe en este cargo será de la exclusiva confianza del Directorio y permanecerá en el mismo mientras cuenta con ella y



NESTOR ARAYA BLAZINA
NOTARIO PÚBLICO

SERRANO 386 • FONOS 57 23969(00)-(13)-(14)-(15)-(16)
Anexo: Escrituras 11-14-22-23-26-27 • Anexo Letras 12 • Anexo Meedón: 17-18-19
E-Mail: escrituras.notariaaraya@gmail.com • supervisor.notariaaraya@gmail.com
IQUIQUE



no sea removido por acuerdo adoptado en sesión extraordinaria del Directorio por dos tercios de sus miembros presentes; g) Pronunciarse anualmente, en la última sesión ordinaria del año, sobre la Memoria de actividades de la Fundación, sobre el balance y situación financiera de la misma y sobre el presupuesto anual de sus entradas y gastos, así como rendir al Ministerio de Justicia los informes de que trata el artículo Décimo Segundo precedente; h) Calificar las inhabilidades e inconvenientes de los Directores para el ejercicio del cargo, a las que se refiere el Artículo Noveno de los estatutos. i) Conferir mandatos generales o especiales y delegar en todo o parte sus atribuciones y j) Todas aquellas que sean necesarias para el cumplimiento de los fines fundacionales y adecuada marcha de la Fundación. **Artículo Décimo Quinto:** Como administrador de los bienes sociales de la Fundación, el Directorio gozará de las más amplias atribuciones, entendiéndose que tiene todas las facultades que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de la institución. Sin que la enumeración que sigue sea limitativa podrá: **UNO)** Dar y recibir toda clase de bienes en donación, comprar, vender y, en general, adquirir y enajenar a cualquier título toda clase de bienes muebles e inmuebles, corporales e incorporales, incluso valores mobiliarios, efectos de comercio y títulos de crédito; **DOS)** Prendar, hipotecar y, en general, gravar toda clase de bienes muebles e inmuebles, dar y tomar en arrendamiento, administración o concesión toda clase de bienes muebles e inmuebles, corporales o incorporales; **TRES)** Dar y tomar bienes en comodato; **CUATRO)** Dar y tomar dinero y otros bienes en mutuo; **CINCO)** Dar y recibir dineros y otros bienes en depósitos necesarios o voluntarios y en secuestro; **SEIS)** Recibir bienes en hipoteca, incluso con cláusula de garantía general; **SIETE)** Dar y recibir en prenda muebles, valores mobiliarios, derechos, acciones y demás cosas corporales e



SRIVERA-2021300

incorporales, sea en prenda civil, mercantil, bancaria, agraria, industrial, sin desplazamiento, warrants de cosas muebles vendidas a plazo u otras especiales y cancelarlas; **OCHO**) Celebrar contratos de transporte, de fletamento, de cambio, de correduría y de transacción; **NUEVE**) Concurrir a la constitución y fundación de Corporaciones o Fundaciones, celebrar contratos de sociedad y de asociación o de cuentas en participación, de cualquier clase u objeto, modificarlos o ingresar en sociedades ya constituidas, representar a la Fundación con voz y voto en las fundaciones, corporaciones, sociedades de cualquier clase u objeto, comunidades, asociaciones, cuentas en participación, sociedades de hecho y organizaciones de cualquier especie de que forme parte o en que tenga interés; **DIEZ**) Celebrar contratos de seguros, pudiendo acordar primas, fijar riesgos, plazos y demás condiciones, cobrar pólizas, endosarlas y cancelarlas, aprobar e impugnar liquidaciones de siniestros; **ONCE**) Celebrar contratos de cuenta corriente mercantil; imponerse de su movimiento y aprobar y rechazar sus saldos; **DOCE**) Celebrar contratos de trabajo, colectivos o individuales, contratar y despedir trabajadores y contratar servicios de profesionales o técnicos; **TRECE**) Celebrar cualquier otro contrato nominado o no, pudiendo al efecto, en los contratos que celebre, convenir y modificar toda clase de actos y estipulaciones, fijar precios, intereses, rentas, honorarios, remuneraciones, reajustes, indemnizaciones, plazos, condiciones, deberes, atribuciones, épocas y forma de pago y de entrega, cabidas, deslindes, etcétera; percibir y entregar, pactar indivisibilidad activa o pasiva, convenir cláusulas penales a favor o en contra de la Fundación, aceptar toda clase de cauciones, reales o personales y toda clase de garantías en beneficio o en contra de la Fundación; fijar multas a favor o en contra de ella, ejercitar y renunciar a sus acciones como las de nulidad, rescisión, resolución, evicción, etcétera y



SRIVERA-2021300

NESTOR ARAYA BLAZINA
NOTARIO PÚBLICO

SERRANO 386 • FONOS: 57 23969(00)-(13)-(14)-(15)-(16)
Anexo: Escrituras 11-14-22-23-26-27 • Anexo: Letras 12 • Anexo Mesón: 17-18-19
E-Mail: escrituras.notariaaraya@gmail.com • supervisor.notariaaraya@gmail.com
IQUIQUE



aceptar la renuncia de derechos y acciones, rescindir, resolver, resciliar, poner término o solicitar la terminación de los contratos, exigir rendiciones de cuentas, aprobarlas u objetarlas y, en general, ejercitar y renunciar todos los derechos que competes a la Fundación; **CATORCE**) Contratar préstamos en cualquier forma con toda clase de organismos e instituciones de crédito y/o de fomento, de derecho público o privado, sociedades civiles o comerciales, sociedades financieras y, en general, con cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera; **QUINCE**) Representar a la Fundación ante los Bancos nacionales o extranjeros, estatales o particulares, con las más amplias facultades que puedan necesitarse; darles instrucciones, cometer comisiones de confianza; abrir cuentas corrientes bancarias de depósito o de crédito; depositar, girar y sobregirar en ellas, imponerse de su movimiento y cerrar unas y otras, todo ello tanto en moneda nacional o extranjera; aprobar y objetar saldos, retirar talonarios de cheques o cheques sueltos; contratar préstamos, sea como créditos en cuenta corriente, créditos simples, créditos documentarios, avances contra aceptación, sobregiros, créditos en cuentas, cuentas especiales o en cualquier otra forma; arrendar cajas de seguridad, abrirlas y poner término a su arrendamiento; colocar y retirar dineros o valores, sea en moneda nacional o extranjera, en depósito, custodia o garantía y cancelar los certificados respectivos; contratar acreditivos en moneda nacional o extranjera; efectuar operaciones de cambio, tomar boletas de garantía y, en general, efectuar toda clase de operaciones bancarias, en moneda nacional o extranjera; **DIECISÉIS**) Abrir cuentas de ahorro, a la vista, a plazo o condicionales, reajustables o no, en Bancos e instituciones financieras o en cualquier otra institución de derecho público o derecho privado, depositar y girar en ellas, imponerse de su movimiento, aceptar e impugnar saldos y cerrarlas; **DIECISIETE**)



SRIVERA-2021300

Girar, suscribir, aceptar, reaceptar, renovar, prorrogar, revalidar, avalar y endosar en dominio, cobro o garantía, depositar, protestar, descontar, cancelar, cobrar, transferir, extender, dar órdenes de no pago y disponer en cualquiera otra forma de cheques, letras de cambio, pagarés, libranzas, vales y demás documentos mercantiles o bancarios, sean nominativos, a la orden o al portador, en moneda nacional extranjera; y ejecutar todas las acciones que a la fundación corresponda en relación con tales documentos; **DIECIOCHO)** Ceder y aceptar cesiones de créditos, sean nominativos, a la orden o al portador y, en general, efectuar toda clase de operaciones con documentos mercantiles, valores mobiliarios, efectos públicos o de comercio; **DIECINUEVE)** Pagar en efectivo, por dación en pago, por consignación, por subrogación, por cesión de bienes, etcétera, todo lo que la Fundación adeuda, por cualquier título y, en general, extinguir obligaciones; **VEINTE)** Cobrar y percibir extrajudicialmente todo cuanto se adeude a la Fundación, a cualquier título que sea y por cualquiera persona natural o jurídica, incluso el Fisco, instituciones, corporaciones, fundaciones de derecho público o privado, instituciones privadas, etcétera, sea en dinero o en otra clase de bienes, corporales o incorporales, raíces o muebles, valores mobiliarios, etcétera; **VEINTIUNO)** Conceder quitas o esperas; **VEINTIDÓS)** Firmar recibos, finiquitos o cancelaciones y, en general, suscribir, otorgar, firmar, extender, refrendar o modificar toda clase de documentos públicos o privados, pudiendo formular en ellos todas las declaraciones que estimen necesarias o convenientes; **VEINTITRÉS)** Constituir servidumbres activas o pasivas; **VEINTICUATRO)** Solicitar para la Fundación concesiones administrativas de cualquier naturaleza u objeto; **VEINTICINCO)** Instalar oficinas o establecimientos, dentro o fuera del país; **VEINTISÉIS)** Inscribir propiedad intelectual, industrial, nombres



SRIVERA-2021300

NESTOR ARAYA BLAZINA
NOTARIO PÚBLICO

SERRANO 386 • FONDOS: 57 23969(00)-(13)-(14)-(15)-(16)
Anexo: Escrituras 11-14-22-23-26-27 • Anexo: Letras 12 • Anexo Mesón: 17-18-19
E-Mail: escrituras.notariaaraya@gmail.com • supervisor.notariaaraya@gmail.com
IQUIQUE



comerciales, marcas comerciales y modelos industriales, patentar inventos, deducir oposiciones o solicitar nulidades y, en general, efectuar todas las tramitaciones y actuaciones que sean procedentes en esta materia; **VEINTISIETE**) Entregar y recibir a/y de las oficinas de correos y telégrafos, aduanas o empresas estatales o particulares de transporte terrestre, marítimo o aéreo, toda correspondencia certificada o no, piezas postales, giros, reembolsos, cargas, encomiendas, mercaderías, etcétera, dirigidos o consignados a la Fundación o expedidos por ella; **VEINTIOCHO**) Tramitar pólizas de embarque o transporte; extender, endosar o firmar conocimientos, manifiestos, recibos, pases libres, guías de tránsito, pagarés u órdenes de entrega de aduana o de intercambio de mercaderías o productos, endosar y retirar documentos de embarque o transporte, extender, endosar o firmar conocimientos, manifiestos, recibos, suscribir anexas, contratar apertura de acreditivos, autorizar cargo en cuenta corriente relacionados con comercio exterior, hacer declaraciones juradas, celebrar ventas condicionales, celebrar compra y venta de divisas a futuro, asumir riesgos de diferencia y ejecutar, en general, toda clase de operaciones aduaneras y de cambios internacionales; **VEINTINUEVE**) Ocurrir ante toda clase de autoridades políticas, administrativas, de orden tributario, aduaneras, municipales, judiciales, de comercio exterior o de cualquier otro orden y ante cualquiera persona de derecho público o privado, instituciones fiscales, semifiscales, de administración autónoma, organismos servicios, etcétera con toda clase de presentaciones, peticiones, declaraciones, incluso obligatorias, modificarlas o desistirse de ellas; **TREINTA**) Conferir mandatos o poderes especiales; **TREINTA Y UNO**) Representar a la Fundación, sin perjuicio de las facultades legales que corresponden al Presidente, en todos los juicios o gestiones judiciales ante cualquier tribunal



SRIVERA-2021300

ordinario, especial, arbitral, administrativo o de cualquiera otra clase, así intervenga la Fundación como demandante, demandada o tercera de cualquier especie, pudiendo ejercitar todas las acciones, sean ellas ordinarias, ejecutivas, especiales, de jurisdicción no contenciosa o de cualquiera otra naturaleza. En el ejercicio de esta representación judicial, el Consejo Directivo podrá actuar por la Fundación con todas las facultades ordinarias y extraordinarias del mandato judicial, en los términos previstos en los artículos séptimo y octavo del Código de Procedimiento Civil, pudiendo desistirse en primera instancia de la acción entablada, contestar demandas, aceptar la demanda contraria, renunciar los recursos o los términos legales, transigir, comprometer, otorgar a los árbitros facultades de arbitrajes, prorrogar jurisdicción, intervenir en gestiones de conciliación o avenimiento, cobrar y percibir; y, **TREINTA Y DOS)** En general, ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Fundación. **Artículo Décimo Sexto:** Acordado por el Consejo Directivo cualquiera de los actos o contratos relacionados con las facultades señaladas en el artículo décimo quinto precedente, lo llevará a efecto el Presidente o quien lo subrogue conjuntamente con el Tesorero u otro Director que hubiere designado el Consejo Directivo. **Artículo Décimo Séptimo:** El Presidente del Directorio lo será también de la Fundación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que los presentes estatutos le señalen y, especialmente, las siguientes: a) Supervigilar la marcha general de la Fundación y el cumplimiento de las finalidades que ella persigue; b) Convocar y presidir las reuniones del Directorio y demás que la institución programe, a menos de que, por cualquier causa, esté impedido, su función será ejercida por el Vicepresidente; c) Ejecutar los acuerdos del consejo directivo, sin perjuicio de las funciones que correspondan





al Secretario y al Tesorero; d) Dirimir con su voto los empates que se produzcan en las votaciones del Directorio; e) Organizar los trabajos del Consejo Directivo y proponer el plan general de actividades anuales, estando facultado para establecer prioridades en su ejecución, f) Preparar y presentar la Memoria anual de las actividades de la Fundación y someterla a la consideración del Directorio de la misma; h) Todas las que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones, y i) Conferir mandatos generales o especiales y delegar todo o parte de sus atribuciones. **Artículo**

Décimo Octavo: El Secretario del Directorio lo será también de la Fundación y tendrá las siguientes atribuciones y deberes: a) Servir de Ministro de Fe de las actividades y acuerdos de la Fundación; b) Redactar las actas de las sesiones del Directorio y mantener los correspondientes libros; c) Citar a las reuniones del Directorio; d) Mantener el archivo de la documentación de la Fundación y disponer lo necesario para que la correspondencia de la misma se encuentre al día; e) Organizar el trabajo interno de la Fundación y ser el Jefe del personal que se desempeñe en la misma; f) Todas las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones. En caso de ausencia o impedimento temporal, será reemplazado por el Tesorero.

Artículo Noveno: El Tesorero del Directorio lo será también de la Fundación y tendrá las siguientes atribuciones y deberes: a) Llevar los libros de contabilidad de la Fundación y mantener el archivo de toda la documentación contable; b) Preocuparse de la cobranza oportuna de todo lo que se adeude a la Fundación y del pago de todo lo que ésta deba; c) Llevar al día el inventario de los bienes de la Fundación; d) Preparar y presentar el informe sobre la situación financiera de la Fundación, el balance y el presupuesto de entradas y gastos al Directorio; e) Depositar los dineros de la Fundación en la o las cuentas corrientes bancarias que deberán abrirse a nombre de la



Fundación y contra la o las cuales podrá girarse bajo la firma del Presidente y el Tesorero, o las personas que designe el directorio; f) Todas las demás que sean necesarias para el cumplimiento de sus funciones. En caso de ausencia o impedimento temporal del Tesorero, será suplido por el miembro del Directorio que éste último designe. **TITULO CUARTO: DEL DIRECTOR EJECUTIVO.**

Artículo Vigésimo: Corresponderá al Director Ejecutivo: a) Ejercer la administración, tutela y vigilancia sobre todos los bienes de la Fundación, ello sin perjuicio de las facultades que corresponden al Presidente. b) Proponer al Directorio la organización y administración interna de la Fundación y sus modificaciones, así como los reglamentos internos que estime necesario. c) Informar periódicamente al Directorio sobre la marcha de la Fundación. d) Dirigir, distribuir, orientar y controlar los trabajos y funciones de las distintas dependencias de la Fundación. e) Dar cumplimiento a los acuerdos que adopte el Directorio y suscribir los documentos que no se hubieren encomendado a determinada persona. f) Seleccionar, contratar y remover al personal, dependiente e independiente, de la Fundación, fijar sus funciones, remuneraciones y estipendios y, en general, tener a su cargo todo lo relativo a la administración de personal de acuerdo a las pautas e instrucciones determinadas por el Directorio. g) Ejercer las demás funciones, facultades y derechos que le confiera el Directorio de la Fundación. **TITULO QUINTO: DE**

LOS MIEMBROS COLABORADORES **Artículo Vigésimo**
Primero: El Directorio de la Fundación podrá admitir como Miembros Colaboradores a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras que así lo soliciten y se comprometan a colaborar gratuitamente en el desarrollo de los fines de la Fundación dándole asistencia técnica, profesional o económica. La condición de Miembro Colaborador no creará vínculo jurídico



NESTOR ARAYA BLAZINA
NOTARIO PÚBLICO

SERRANO 386 • FÓNOS 57 23969(00)-(13)-(14)-(15)-(16)
Anexo: Escrituras 11-14-22-23-26-27 • Anexo: Letras 12 • Anexo Mesón: 17-18-19
E-Mail escrituras.notariaaraya@gmail.com • supervisor.notariaaraya@gmail.com
IQUIQUE



alguno entre éste y la Fundación. **Artículo Vigésimo Segundo:** El Fundador y el Directorio, no obstante, podrán consultar el parecer de uno o más Miembros Colaboradores sobre aspectos relacionados con el objeto de la Fundación e invitarlos, con derecho a voz, a las reuniones de Directorio, y éstos a su vez, podrán hacer proposiciones y sugerir proyectos orientados al desarrollo de la institución. Cuando el número de Miembros Colaboradores exceda de diez, éstos formarán una Comisión que deberá reunirse por lo menos una vez al año y a la que el Directorio podrá remitir sólo a título informativo la Memoria y Balance Anual de la Fundación. **TITULO SEXTO: DE LA REFORMA DE ESTATUTOS Y DE LA DISOLUCIÓN DE LA FUNDACIÓN.** **Artículo Vigésimo Tercero:** La Fundación podrá modificar o complementar sus Estatutos por acuerdo de Directorio adoptado por a lo menos tres de sus miembros en ejercicio, en una sesión extraordinaria citada al efecto, debiendo presentar al Presidente de la República un proyecto que contenga las modificaciones o nuevos preceptos que sean necesarios o convenientes introducirles. Todo proyecto de reforma requerirá la autorización previa y por escrito del Fundador o de quien lo sustituya. La sesión en que se aprueben las reformas estatutarias deberá contar con la presencia de un Notario Público que certificará que sean cumplidos con todas las formalidades que establecen estos Estatutos para su reforma. **Artículo Vigésimo Cuarto:** La disolución de la Fundación sólo podrá acordarse en reunión extraordinaria del Directorio, celebrada en presencia de Notario Público a que se refiere el artículo precedente, quien certificará el hecho de haberse cumplido con todas las formalidades que establecen los estatutos para su disolución y aprobada por el voto unánime de los Directores presentes. El acta en que conste el acuerdo del Consejo Directivo y la autorización del Fundador se reducirá a escritura pública y se elevará



SR/VERA-2021300

al Presidente de la República, quien decidirá, en definitiva. Decretada la disolución de la Fundación, a solicitud del Consejo Directivo o por disposición del Presidente de la República, los bienes de la entidad pasarán a la fundación de beneficencia "Fundación Trascender tamarugal ". En caso de no existir ésta entidad a la fecha de la disolución antedicha, los bienes pasarán a" Hogar de Cristo".

TÍTULO SEPTIMO: DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Artículo Primero Transitorio: Con arreglo a lo anterior se designa el primer directorio de la fundación en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo quinientos cuarenta y ocho inciso primero del código civil y el artículo octavo de estos estatutos, que estará integrado por las personas que a continuación se señalan, las que duraran en sus cargos tres años posterior al respectivo registro civil e identificación.- Hector Andres Gonzalez Barrios rut: dieciséis millones trescientos cincuenta mil ochocientos cuarenta y seis guión k Camila Fernanda Saavedra Figueroa rut: diecisiete millones noventa y cinco mil cuatrocientos nueve guión dos Ricardo Javier Ordenes Pinto rut: dieciséis millones ochocientos sesenta y siete mil ochocientos diecisiete guión siete.- **Artículo Segundo Transitorio:** Se acuerda el nombramiento como primer Director Ejecutivo de la Fundación a don Hector Andrés Gonzalez Barrios, con domicilio en Libertad novecientos setenta y seis de la comuna de Iquique. Al cual se le confiere amplio poder para que solicite al secretario municipal respectivo el registro de la personalidad jurídica de esta fundación, facultándolo para aceptar las modificaciones que las autoridades competentes estimen necesarias o convenientes introducirles y, en general, para realizar todas las actuaciones que fueren necesarias para la total legalización de esta fundación.- Escritura extendida conforme a instrucciones de los comparecientes.- Así lo otorgan, y en constancia de estar de acuerdo en todo el contenido del



SRIVERA-2021300

NESTOR ARAYA BLAZINA
NOTARIO PÚBLICO

SERRANO 386 • FONO: 57 23969(00)-(13)-(14)-(15)-(16)
Anexo Escrituras 11-14-22-23-26-27 • Anexo Letras 12 • Anexo Mesón 17-18-19
E-Mail: escrituras.notariaaraya@gmail.com • supervisor.notariaaraya@gmail.com
IQUIQUE



presente instrumento, previa lectura, firman los comparecientes.- Se dio copia.- Doy Fe.-



HECTOR ANDRES GONZALEZ BARRIOS



RICARDO JAVIER ORDENES PINTO



CAMILA FERNANDA SAAVEDRA FIGUEROA



B 1561275
\$ 60.000 -

ES TESTIMONIO FIEL DE SU ORIGINAL IQUIQUE 07 ENE 2021



SRIVERA-2021300