

ESTATUTO
FUNDACIÓN SUMA SOSTENIBLE



En la comuna de Peñalolén, a 06 de abril de 2024, siendo las 13:00 horas, en Los Trigales número 8036, casa C, comparece doña Paula Andrea Cazor Casis, casada, Relacionadora Pública, Magíster en Comunicación Estratégica, Run 12.636.052-5, manifestando su voluntad de constituir una Fundación de Derecho Privado, sin fin de lucro, denominada **"Fundación Suma Sostenible"**.

TÍTULO 1
Del Nombre, Objeto, Domicilio y Duración

Artículo Primero: Créase una Fundación de Beneficencia, sin fines de lucro, regida por las normas del Título XXXIII del Libro Primero del Código Civil, por las disposiciones contenidas en la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, o por la disposición legal que la reemplace y por los presentes estatutos, que tendrá como domicilio Los Trigales N°8036, Casa C, Comuna de Peñalolén; Provincia de Santiago de la Región Metropolitana, sin perjuicio de las sedes, filiales y establecimientos que pueda formar en otros puntos del país.

Artículo Segundo: El nombre de la Fundación será **"FUNDACIÓN SUMA SOSTENIBLE"**.

Artículo Tercero: El objeto de la Fundación Suma Sostenible, es entregar educación y herramientas especializadas e innovadoras, que contribuyan a apoyar e impulsar a emprendedores, comunidades y organizaciones en general, en el potenciamiento, consolidación y proyección de sus ideas e iniciativas de emprendimiento, incorporando componentes sostenibles a sus modelos de negocios, con el objetivo de robustecer y otorgar características distintivas a sus emprendimientos, mediante la aplicación de herramientas cualitativas y cuantitativas que ayuden a promover y contribuir al desarrollo, equilibrio, sustentabilidad y éxito del negocio, y al impacto en los ecosistemas sociales, en la línea de avanzar y sumar con acciones concretas a un futuro más sostenible y regenerativo.

Todas las acciones que la Fundación Suma Sostenible promueva y/o realice irán en beneficio directo de distintos sectores sociales, culturales y económicos de la comunidad



nacional e internacional, preferentemente aquellos más vulnerados en derechos, recursos y oportunidades.

Las acciones se concebirán, implementarán y otorgarán sin discriminación de sexo, raza, religión, credo, grupo cultural social o político, u otra diferencia que sea indicativa de una valoración diferencial y no equitativa respecto al derecho de autodeterminación, desarrollo y convivencia pacífica que reconocemos en todas las personas por el hecho de existir.

Las acciones de que desarrollará fundación Suma Sostenible se enmarcarán en una serie de ámbitos y temáticas relacionadas, tales como:

1. Educación y acciones formativas:

Formar, motivar y promover en jóvenes y adultos un mayor conocimiento, comprensión, habilidades e intereses en relación con los modelos de negocios, estrategias de comunicación y las herramientas necesarias que contribuya a un cambio de paradigma, en torno a cómo ven y concretan sus emprendimientos, promoviendo una visión amplia de los procesos y de la forma en que puedan contribuir a una sociedad más sustentable, por medio de:

a) La realización de programas de formación educativa en beneficio de distintos sectores culturales y sociales de la comunidad, preferentemente los más vulnerables en derechos y recursos

b) Promover y fomentar, por medio de actividades de investigación, formación, capacitación, asesoría, dirección, gestión de proyectos, eventos, seminarios, cursos, charlas, colaboración en programas y actividades en los ámbitos sociales, culturales, educacionales, organizacionales y medio ambientales, además de talleres, edición y publicación de libros, ferias exposiciones, encuentros, programas de difusión en cualquier medio y formato, entre otros, la toma de conciencia activa respecto de materias tales como:

- Uso eficiente de los recursos
- Optimización de los productos y resultados
- Incorporación de la evaluación del impacto ambiental del emprendimiento, como práctica internalizada en el negocio

2. Cultura

a) El desarrollo de actividades de carácter cultural que fomenten una cultura basada en la sustentabilidad



- b) La participación y colaboración en estamentos educacionales y en empresas públicas y privadas para promover una cultura organizacional sustentada en parámetros sustentables

3. Políticas y opinión pública

Aportar en la opinión pública y en políticas de estado en ámbitos relacionados con la educación a las micro empresas, emprendimientos, e ideas de negocios con una visión orientada a la sostenibilidad. Por medio de actividades tales como, investigación, intercambio de experiencias y difusión pública de contenidos, en forma autónoma y/o en colaboración con terceros, privados, estatales, nacionales o internacionales.

Nuestra misión como fundación Suma Sostenible, nos guía a trabajar de forma, sostenible, justa, ética, respetuosa, sin discriminación, con compromiso e integridad, con innovación y empatía hacia nuestros diversos stakeholders, garantizando la transparencia, la responsabilidad y respeto en todas nuestras actividades.

Buscamos el desarrollo, concreción y éxito de las personas y las comunidades, de igual forma, el de educar, avanzar y lograr en la sociedad una mayor responsabilidad y compromiso en materias de sostenibilidad y regeneración.

La Fundación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines; asimismo, podrá invertir sus recursos de la manera que decidan sus órganos de administración.

Las rentas que perciba de esas actividades sólo deberán destinarse a los fines de la Fundación o a incrementar su patrimonio.

Artículo Cuarto: La Fundación tendrá una duración indefinida.

TÍTULO II

Del Patrimonio

Artículo Quinto: El patrimonio de la Fundación estará formado por la suma de cien mil pesos (\$100.000) pesos, que el fundador destina y se obliga a aportar a la Fundación tan pronto se inscriba en el Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro a cargo del Registro Civil e Identificación. -



El patrimonio de la Asociación estará formado por los bienes y derechos que forman su patrimonio inicial, que son 3 computadores, 1 mesa y dos escritorios con sus respectivas sillas y algunos insumos, que se dispondrán para la constitución de la Fundación

La forma en la que se aportarán los bienes no consistentes en dinero será provista por terceros mediante préstamos, comodatos o facilidades por un tiempo determinado, el que podrá extenderse de común acuerdo.

Artículo Sexto: Además de los bienes referidos en el artículo precedente, conformarán el patrimonio de la Fundación: a) todos los bienes que ella adquiera a cualquier título y los frutos civiles o naturales que ellos produzcan y b) las herencias, legados, donaciones, erogaciones y subvenciones que ella obtenga de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras.

Artículo Séptimo: Los recursos que formen parte del patrimonio de la entidad serán aplicados a los fines fundacionales, conforme a las siguientes reglas:

1. Trámites administrativos de la entidad
2. Estricta relación con los fines por los que la institución fue formada
3. Desarrollo de diagnósticos comunitarios e implementación de proyectos

Asimismo, los beneficiarios de los recursos serán determinados de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Personas vulnerables y de escasos recursos
2. Instituciones públicas y privadas que operen en post de la educación, de la creación de empleos y la sustentabilidad
3. Instituciones de formación técnicas que deseen potenciar la educación con una visión sustentable de los modelos de negocios y los emprendimientos

TÍTULO III

De los Órganos de Administración

Artículo Octavo: La Fundación será administrada por un Directorio que tendrá a su cargo la dirección superior de la Fundación en conformidad con sus estatutos. Estará compuesto de un Presidente, un Secretario y un Tesorero. El Directorio durará 5 años.

Los miembros del Directorio deberán ser designados por el Fundador, además de ser confirmados en sus cargos cada 5 años.



No podrán integrar el Directorio personas que hayan sido condenadas a pena aflictiva. Los miembros del Directorio cesarán en ellos, en caso de que perdieran la libre administración de sus bienes o que dejaren de asistir por cualquier medio, por más de 6 meses consecutivos a las reuniones de Directorio, sin autorización especial de éste. Con el acuerdo de la totalidad del Directorio, salvo el afectado, se podrá declarar la inhabilidad física o moral o la inconveniencia de que dicho miembro del Directorio continúe en su cargo, procediendo a removerlo.

En caso de fallecimiento, renuncia, remoción o cesación en el cargo de un director, el Directorio, con el acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros y la aprobación expresa del Fundador, nombrará un reemplazante que durará el tiempo que falte al reemplazado. El reemplazante desempeñará las funciones que se le asignen, con todas las obligaciones y atribuciones del director que reemplaza. Si, por cualquier motivo, disminuyera el número de directores impidiendo la formación del quórum necesario para sesionar y adoptar acuerdos, será el Fundador quien designará los Directores que sean necesarios para completar a los faltantes.

Artículo Noveno: El Directorio, en la sesión ordinaria correspondiente al mes de marzo de cada año o cuando se produzca la vacancia en los cargos de Presidente, Secretario o Tesorero, deberá designar de entre sus miembros a las personas encargadas de desempeñarlos.

Artículo Décimo: El Directorio celebrará sesiones ordinarias cada 2 meses según el calendario que acuerde para cada período anual. Celebrará, asimismo, sesiones extraordinarias cuando las necesidades del funcionamiento de la Fundación lo requieran; cuando lo soliciten dos de sus miembros; o cuando lo solicite el Presidente del Directorio.

Las citaciones a reunión se harán por carta dirigida a los domicilios registrados por los directores en la Fundación; y las que sean extraordinarias, deberán indicar el objeto de la misma, único que podrá ser materia de la reunión. En todas ellas, debe indicarse: naturaleza de la reunión, el día, hora y lugar en que se celebrará.



Artículo Décimo Primero: El quórum mínimo para que sesione el Directorio, será de la mayoría absoluta de los directores y sus acuerdos, se adoptarán por mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del Presidente del Directorio.

Artículo Décimo Segundo: De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro de actas que llevará el Secretario y las cuales serán firmadas por todos los asistentes. El Director que quisiera salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo del Directorio deberá hacer constar en acta su oposición.

La Fundación deberá mantener permanentemente actualizados los registros de directores, autoridades y miembros que prevean los presentes estatutos.

Artículo Décimo Tercero: Serán deberes y atribuciones del Directorio:

- a) Dirigir a la Fundación y velar porque se cumpla su objeto,
- b) Administrar los bienes de la Fundación e invertir sus recursos,
- c) Delegar sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la fundación, en el Presidente, en uno o más Directores, o en una persona ajena a la entidad,
- d) Aprobar y aplicar los Reglamentos necesarios para el adecuado funcionamiento de La Fundación,
- e) Nombrar las Comisiones Asesoras que estime convenientes, y
- f) Aprobar la admisión de los miembros Colaboradores de que trata el Título IV.

Artículo Décimo Cuarto: El Directorio como administrador de los bienes de la Fundación gozará de las más amplias atribuciones, entendiéndose que tiene todas las facultades que sean necesarias para el cumplimiento de sus finalidades, y sin que la enumeración sea taxativa, podrá: comprar, vender y permutar bienes raíces, bienes muebles y valores inmobiliarios, darlos y tomarlos en arrendamiento; constituir, otorgar, aceptar y posponer hipotecas, prendas, garantías y prohibiciones; otorgar cancelaciones y recibos: percibir; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y ponerles término; celebrar contratos de cuentas corrientes y mutuo y de cuentas corrientes bancarias y mercantiles; abrir y cerrar cuentas corrientes, de depósito, de ahorro y de crédito y girar sobre ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; endosar, cancelar, protestar cheques y reconocer saldos; contratar, alzar



y posponer prendas; girar, aceptar, avalar, descontar, prorrogar y protestar letras de cambio, libranzas y pagarés y cualquiera otro documento bancario o mercantil; conferir mandatos especiales para asuntos determinados y revocarlos; contratar seguros; pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de la pólizas; firmar, endosar y cancelar pólizas; delegar en el Presidente, en uno o más Directores, o en una persona ajena a la Institución, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la institución; estipular en cada contrato que celebre, precio, plazo y condiciones que juzgue conveniente; anular, rescindir, resolver, revocar y terminar dichos contratos; poner término a los contratos vigentes por resolución desahucio o cualquiera otra forma; contratar créditos con fines sociales; presentar y firmar registros de importación y exportación, donar y aceptar donaciones, legados y herencias con beneficio de inventario, concurrir a la constitución y fundación de Asociaciones o Fundaciones sin fines de lucro o asociarse a las ya existentes, y en general, ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Fundación.

Artículo Décimo Quinto: El Presidente del Directorio lo será también de la Fundación, la representará judicial y extrajudicialmente y tendrá las demás atribuciones que le señalan los estatutos. El Presidente no requerirá de la asistencia o actuación conjunta de otra persona para ejercer la representación de la Fundación salvo cuando deba girar, aceptar, endosar y cancelar cheques, letras de cambio o libranzas, vales y pagarés, órdenes de crédito y demás documentos comerciales o cuando deba otorgar recibos de dinero, casos éstos en que será necesaria, además de su firma, la de otro cualquiera de los directores.

Artículo Décimo Sexto: Serán deberes y atribuciones del Presidente:

- a) Representar judicial y extrajudicialmente a la fundación,
- b) Convocar y presidir las reuniones de Directorio,
- c) Ejecutar los acuerdos del Directorio,
- d) Presentar al Directorio el Presupuesto Anual de la Fundación y el Balance General de sus operaciones y
- e) Velar por el fiel cumplimiento de los estatutos.

Artículo Décimo Séptimo: El secretario tendrá a su cargo la redacción de las actas de las sesiones de Directorio, el despacho de las citaciones a reunión, el otorgamiento de copias



de las actas y firmar la correspondencia y documentación de la Fundación, con excepción de la que corresponda exclusivamente al Presidente. Tendrá el carácter de Ministro de Fe respecto de la documentación a su cargo. En caso de ausencia o impedimento temporal, será reemplazado por el Director que designe el Directorio.

Artículo Décimo Octavo: El Tesorero será responsable de la contabilidad de la Fundación y del control de sus inventarios. En caso de ausencia o impedimento temporal, será reemplazado por el Director que designe el Directorio.

TÍTULO IV

De los Miembros Colaboradores

Artículo Décimo Noveno: El Directorio de la Fundación podrá admitir como Miembros Colaboradores a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras que así lo soliciten y se comprometan a colaborar gratuitamente en el desarrollo de los fines de la Fundación dándole asistencia técnica, profesional o económica. La condición de Miembro Colaborador no creará vínculo jurídico alguno entre éste y la Fundación.

Artículo Vigésimo: El Fundador y el Directorio, no obstante, podrán consultar el parecer de uno o más Miembros Colaboradores sobre aspectos relacionados con el objeto de la Fundación e invitarlos, con derecho a voz, a las reuniones de Directorio, y éstos a su vez, podrán hacer proposiciones y sugerir proyectos orientados al desarrollo de la institución. Cuando el número de Miembros Colaboradores exceda de diez, éstos formarán una Comisión que deberá reunirse por lo menos una vez al año y a la que el Directorio podrá remitir sólo a título informativo la Memoria y Balance Anual de la Fundación.

TÍTULO V

Ausencia del Fundador



Artículo Vigésimo Primero: El Fundador conservará mientras viva su calidad de tal y la plenitud de las atribuciones que estos estatutos le confieren.

Artículo Vigésimo Segundo: En caso de fallecimiento, renuncia o de imposibilidad física absoluta del Fundador, sus facultades y sus funciones se radicarán en el último Directorio vigente de la Fundación. -

TÍTULO VI

De la Reforma de los Estatutos y de la Disolución de la Fundación

Artículo Vigésimo Tercero: La Fundación podrá modificar sus estatutos sólo por acuerdo del Directorio, adoptado por los dos tercios, a lo menos, de sus miembros, en una sesión extraordinaria citada especialmente para este efecto. -

Los estatutos de la Fundación sólo podrán modificarse, previo informe favorable del Ministerio de Justicia, siempre que la modificación resulte conveniente al interés fundacional.

Artículo Vigésimo Cuarto: La Fundación podrá acordar su disolución sólo con el voto conforme de los dos tercios, a lo menos, de los miembros del Directorio, en una sesión extraordinaria citada especialmente para este efecto. -

En caso de disolución voluntaria o forzada de la Fundación, sus bienes pasarán a la entidad con personalidad jurídica vigente, que no persigue fines de lucro denominada 8va. Compañía de Bomberos de Peñalolén.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Artículo Primero Transitorio: Se designa al Directorio inicial de la Fundación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 548 inciso primero del Código Civil y del artículo octavo de estos estatutos, que estará integrado por las personas que a continuación se



señalan, las que durarán en sus cargos 5 años posteriores al respectivo Registro en el Servicio de Registro Civil e Identificación:

Presidente Nombre: Paula Andrea Cazor Casis, casada, profesión Relacionadora Pública Máster en Comunicación Estratégica, Número de RUT: 12.636.052-5; Firma

Secretario Nombre: Benjamín Fadel Zunino Cazor, soltero, profesión Estudiante quinto año de Ingeniería Comercial, Número de RUT: 20.808.712-6; Firma

Tesorera Nombre: Martina Ignacia Zunino Cazor, soltera, profesión Ingeniera Comercial, Número de RUT: 20.287.098-9; Firma

Artículo Segundo Transitorio: Se confiere poder amplio a doña Paula Andrea Cazor Casis, con domicilio Los Trigales N°8036, Casa C, Peñalolén, para que solicite al Secretario Municipal respectivo el Registro de la personalidad jurídica de esta Fundación, facultándolo para aceptar las modificaciones que las autoridades competentes estimen necesario o conveniente introducirles y, en general, para realizar todas las actuaciones que fueren necesarias para la total legalización de esta Fundación.

Firma
Paula Andrea Cazor Casis
12.636.052-5

