

La presente copia de escritura pública es testimonio fiel de su original, que se encuentra inserto en el protocolo que he tenido a la vista, correspondiente a la notaría MARÍA SANTOS MUÑOZ, de fecha 03-07-2009, repertorio 7128, y que corresponde a CONSTITUCION DE FUNDACION.

Certifico que al margen de la matriz de la escritura que da cuenta esta copia, a esta fecha, no hay nota alguna que revoque o deje sin efecto, tanto el mandato como poderes, y/o la delegación de estos. A la vez certifico que no hay nota alguna que revoque, rescilie o deje sin efecto, el acto que da cuenta la presente copia.

Firmado electrónicamente con fecha 19 de julio de 2023 en Santiago.

Documento emitido con Firma Electrónica Avanzada.- Ley N° 19.799 - Auto acordado de la Excma. Corte Suprema de Chile, con fecha 10 de Octubre de 2006.-

VERIFIQUE EN [www.ajs.cl](http://www.ajs.cl) ingresando el código : **CV\_7TPA0C-W173437**





**MARIA SOLEDAD SANTOS MUÑOZ**  
NOTARIO PÚBLICO TITULAR 7ª NOTARÍA  
Huérfanos 1160 - ENTREPISO  
E-mail [rcea@notariasantos.cl](mailto:rcea@notariasantos.cl)  
SANTIAGO DE CHILE



**REPERTORIO N°7.128- 2009.-**

**12-285/06/R**

### CONSTITUCION

#### **FUNDACIÓN EDUCACIONAL COANIL**

\*\*\*\*\*

EN SANTIAGO DE CHILE, a tres de Julio de dos mil nueve, ante mí, **MARIA SOLEDAD SANTOS MUÑOZ**, Notario Público, Titular de la Séptima Notaria de Santiago, domiciliada en esta ciudad, calle Huérfanos mil ciento sesenta, entre piso, comparece don **RICARDO GUTIÉRREZ GATICA**, chileno, casado, ingeniero comercial, cédula nacional de identidad número **siete millones setenta y ocho mil setecientos cincuenta y uno guión dos**, don **FELIPE ARTEAGA MANIEU**, chileno, casado, ingeniero civil, cédula nacional de identidad número **siete millones ochocientos ochenta y nueve mil setecientos cuarenta guión seis**, **OSCAR ADOLFO FLORES SAYLER**, chileno, casado, músico, cédula nacional de identidad número **cuatro millones quinientos cinco mil novecientos treinta y nueve guión uno**, **EMILIO SANTELICES CUEVAS**, chileno, casado, médico cirujano, cédula nacional de identidad número **siete millones ciento ochenta mil quinientos cuarenta y cinco guión K**, **MAGDALENA VENEZIAN ARRIETA**, chilena, casada, ingeniero comercial, cédula nacional de identidad número **nueve millones seiscientos cuarenta y uno mil doscientos cincuenta y dos guión cinco**, **CRISTIÁN LAGARRIGUE MORTENSEN**, chileno, casado, ingeniero comercial, cédula nacional de identidad número **seis millones seiscientos noventa y uno mil seiscientos sesenta y cuatro guión dos**; y **CRISTIÁN CANALES PALACIOS**, chileno, casado, abogado, cédula nacional de identidad número **nueve millones ochocientos sesenta y seis mil doscientos setenta y tres guión uno**; todos en su calidad de

Documento emitido con Firma Electrónica Avanzada.- Ley N° 19.799 - Auto acordado de la Corte Suprema de Chile, con fecha 10 de Octubre de 2006.- VERIFIQUE EN [www.ajs.cl](http://www.ajs.cl) ingresando el código : **CV\_7TPA0C-W173437**





directores y en representación de **FUNDACION DE AYUDA AL NIÑO LIMITADO COANIL**, todos domiciliados en Julio Prado número mil setecientos sesenta y uno, comuna de Ñuñoa, Ciudad de Santiago, todos mayores de edad quien acreditaron su identidad con las cédulas antes referidas y exponen: La compareciente Fundación de Ayuda al Niño Limitado COANIL viene en constituir una fundación de derecho privado conforme a lo establecido en los artículos quinientos cuarenta y cinco y siguientes del Código Civil, el Reglamento sobre Concesión de Personalidad Jurídica a Corporaciones y Fundación y que se registrá por dichas normas y por Estatutos que a continuación se señalan: TITULO PRIMERO DEL NOMBRE, OBJETO, DOMICILIO, Y DURACIÓN ARTICULO PRIMERO.- ARTICULO PRIMERO.- Constitúyese una entidad de derecho privado sin fines de lucro, con el nombre de "**Fundación Educacional COANIL**". ARTICULO SEGUNDO.- La Fundación se registrá por las disposiciones que se contienen en estos Estatutos y en silencio de ellos por las normas contenidas en el Título treinta y tres del Libro Primero del Código Civil y por el Reglamento de Personalidad del Ministerio de Justicia. ARTICULO TERCERO.- La Fundación tiene las siguientes finalidades exclusiva: a) Ser sostenedor educacional, establecer y mantener escuelas de educación especial en todos sus niveles y modalidades y, colaborar con las de la misma especie y con otros organismos que participen en la función educacional, habilitatoria y/o rehabilitatoria de las personas intelectualmente limitadas o con otras discapacidades; b) Propender al desarrollo educacional de personas intelectualmente limitadas o personas con otras discapacidades; c) Colaborar en la integración y relación de todos los organismos que se preocupan de la educación de los intelectualmente limitados y de los que tengan cualquier otra discapacidad física o intelectual; d) Obtener recursos de organismos privados y públicos, nacionales e internacionales, con el fin de desarrollar las actividades que tiendan a enfrentar el problema educacional de las personas intelectualmente discapacitados o con otro tipo de discapacidad; e) realizar y promover toda actividad tendiente al desarrollo educacional de las personas con alguna discapacidad intelectual o física y e) Constituir todo tipo de







**MARIA SOLEDAD SANTOS MUÑOZ**  
NOTARIO PÚBLICO TITULAR 7ª NOTARÍA  
Huérfanos 1160 - ENTREPISO  
E-mail [rcea@notariasantos.cl](mailto:rcea@notariasantos.cl)  
SANTIAGO DE CHILE



entidades con el fin que éstas sean instituciones sostenedoras. ARTÍCULO

CUARTO.- El domicilio de la entidad será la Provincia de Santiago, Región Metropolitana, de Santiago, sin perjuicio que puedan establecerse sedes o

desarrollar actividades en otros puntos del país o del extranjero. ARTÍCULO

QUINTO.- La duración de la Institución será indefinida. TITULO SEGUNDO DEL

PATRIMONIO: ARTICULO SEXTO.- El patrimonio de la Institución estará

formado por la suma de veinte millones de pesos que este acto aporta Fundación COANIL Este patrimonio incluye a) Las subvenciones que reciba del Estado y de

las Municipalidades y los demás ingresos que se le asignen en leyes especiales;

b) Las donaciones, herencias, subvenciones, erogaciones y fondos, en general, que obtenga de personas naturales o jurídicas, nacionales, internacionales o

extranjeras, de derecho público o privado, o de organismos fiscales, semifiscales o de administración autónoma. La Fundación podrá aceptar toda clase de

donaciones o herencias, incluso aquellas que tengan causa onerosa y podrá aceptar o celebrar contratos sujetos a condiciones siempre que ellos no se

opongan a las disposiciones de estos Estatutos; c) Los ingresos proveniente de cursos, servicios o actividades en general, que realice, promueva o patrocine la

Fundación, sea directamente o a través de sus sedes; d) Las erogaciones o contribuciones periódicas que cualquier persona natural o jurídica se compromete

a efectuar, según un monto mínimo que fijará el Directorio. Estas cuotas no serán obligatorias, y e) En general, todos los bienes y servicios que a cualquier título

obtenga. ARTICULO SEPTIMO.- El patrimonio se administrará en conformidad a las normas de estos Estatutos y a los reglamentos que el Directorio dicte

conforme a sus facultades. TITULO TERCERO DE LOS ORGANOS DE

ADMINISTRACION ARTICULO OCTAVO.- La Fundación será dirigida y

administrada por un Directorio compuesto de siete miembros quienes deberán cumplir con los requisitos que la normativa y reglamentación vigentes

establezcan. El Directorio tendrá la plenitud de las facultades directivas y normativas y le corresponderá además todas las atribuciones que no estén

entregadas a otras personas y órganos en estos Estatutos. El Directorio tendrá un



Documento emitido con Firma Electrónica Avanzada.- Ley N° 19.799 - Auto  
acordado de la Excm. Corte Suprema de Chile, con fecha 10 de Octubre de 2006.-  
VERIFIQUE EN [www.ajs.cl](http://www.ajs.cl) ingresando el código : CV\_7TPA0C-W173437





Presidente, un Vicepresidente, un Tesorero y un Secretario, debiendo éste último ser abogado habilitado para el ejercicio de la profesión. El Tesorero tendrá las funciones de llevar los libros de contabilidad de la Fundación, mantener al día sus inventarios, preparar los balances. En caso de ausencia o impedimento temporal del Tesorero, será reemplazado por el Secretario. El Secretario tendrá las funciones de tener a su cargo la redacción de las actas de las sesiones de Directorio, el despacho de las citaciones a las sesiones, el otorgamiento de las actas. En caso de ausencia o impedimento temporal del Secretario, será reemplazado por el Tesorero. Los cargos de Vicepresidente, Tesorero y Secretario serán designados por la mayoría absoluta del Directorio. La duración del cargo de Tesorero y Secretario será de tres años, pudiendo ser reelegidos por periodos adicionales y consecutivos de tres años cada uno. En consecuencia, el Tesorero y el Secretario podrá mantenerse en su cargo los periodos consecutivos o no consecutivos en que resulten elegidos sin restricción del número de veces que ocupe el cargo. ARTICULO NOVENO.- Los miembros del Directorio, con excepción del Presidente de la Fundación, serán designados por la mayoría absoluta del mismo Directorio y a proposición del Presidente. La designación de los miembros del directorio se efectuará conforme a las siguientes reglas: a) entre los miembros del Directorio, deberá haber a lo menos una persona que detente el título de médico. B) Un representante de los organismos de producción y del comercio que se comprometa a prestar su apoyo a la Fundación. C) Los restantes directores podrán ser designados libremente por el Directorio, a proposición del Presidente de la Fundación. D) La designación de los directores que corresponda, deberá efectuarse con una anticipación de a lo menos dos meses a la fecha en que, conforme al presente estatuto, deban cesar en el cargo los directores salientes. E) El Presidente de la Fundación será designado por el Directorio de la Fundación de Ayuda al Niño Limitado COANIL, y falta de ésta por el Presidente saliente de esta Fundación Educacional COANIL. La designación de él, se efectuará de acuerdo a las siguientes reglas: a) Con una anticipación de a lo menos tres meses a la fecha en que, conforme al presente Estatuto, cese en el

COPIA CERTIFICADA







**MARIA SOLEDAD SANTOS MUÑOZ**  
NOTARIO PÚBLICO TITULAR 7ª NOTARÍA  
Huérfanos 1160 - ENTREPISO  
E-mail [rcea@notariasantos.cl](mailto:rcea@notariasantos.cl)  
SANTIAGO DE CHILE



cargo el Presidente, éste deberá proceder a la designación de su sucesor. b) Una vez designado, será presentado al Directorio de la Fundación, el cual, por la mayoría absoluta de sus integrantes, podrá rechazar la designación, debiendo en tal caso, procederse a una nueva designación. c) El Presidente, cuya designación no fuera rechazada por el Directorio, deberá asumir el cargo al día siguiente de terminado el período del anterior. d) En caso de ausencia, impedimento o renuncia del Presidente, la designación corresponderá al Directorio por la mayoría de dos tercios de sus integrantes. ARTICULO DECIMO.- La duración en el cargo de Director, será de dos años calendario, salvo el Presidente de la Fundación. La renovación del Directorio será parcial, cada año, de conformidad a las siguientes reglas: a) Cada año calendario se procederá a la designación de tres de los miembros del Directorio, quienes durarán en el ejercicio de su cargo por dos años calendario. b) Los miembros del Directorio podrán ser designados para nuevos periodos consecutivos en forma indefinida. c) La duración del cargo de Presidente, será de tres años calendarios, pudiendo el Presidente ser reelegido por periodos adicionales y consecutivos de tres años cada uno. En consecuencia, el Presidente podrá mantenerse en su cargo los periodos consecutivos o no consecutivos en que resulte elegido sin restricción del número de veces que ocupe el cargo. ARTICULO DECIMO PRIMERO.- Si se produjere, por cualquier causa, la vacancia de un Director, el Directorio, por la mayoría absoluta de sus miembros procederá a la designación de su reemplazante, quién durará en su cargo, hasta la fecha en que debía ejercer el cargo el director que se reemplaza. ARTICULO DECIMO SEGUNDO.- Los miembros del Directorio cesarán en sus cargos; a) Por término del período para el cual fueron designados; b) Si fueren procesados por crimen o simple delito; c) Por renuncia fundada; d) Por fallecimiento; e) Por inasistencia reiterada más de tres sesiones consecutivas sin aviso oportuno o sin causa justificada; f) Por imposibilidad por más de tres sesiones continuas, sin aviso previo y causa justificada, hecho que será calificado por el Directorio. ARTICULO DECIMO TERCERO.- El Directorio sesionará con la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros. Los acuerdos que no



Documento emitido con Firma Electrónica Avanzada.- Ley N° 19.799 - Auto  
acordado de la Excm. Corte Suprema de Chile, con fecha 10 de Octubre de 2006.-  
VERIFIQUE EN [www.ajs.cl](http://www.ajs.cl) ingresando el código : CV\_7TPA0C-W173437

MARIA SOLEDAD SANTOS MUÑOZ  
NOTARIO PÚBLICO  
7ª NOTARÍA  
DE SANTIAGO  
5  
SANTIAGO CHILE





requieran mayoría especial por disposición de los Estatutos o de la Ley, se adoptarán por la mayoría absoluta de los asistentes en cada sesión. En caso de empate dirimirá el voto del Presidente o de quien la subrogue. ARTICULO DECIMO CUARTO.- Las sesiones del Directorio serán presididas por el Presidente de la Institución y en caso de ausencia, por quien lo subrogue. En caso de ausencia de ambos serán presididas por el Director más antiguo y si varios tienen dicha calidad, por el de más edad. ARTICULO DECIMO QUINTO.- El Directorio tendrá sesiones ordinarias a lo menos una vez al mes, salvo los meses de Enero y Febrero de cada año, pudiendo reunirse extraordinariamente cuando lo solicite el Presidente o tres directores a lo menos. El procedimiento de las citaciones lo fijará el Directorio. En todo caso las citaciones a sesiones extraordinarias deberán efectuarse por escrito indicando el objeto de la citación, el cual será la única materia de ellas, como asimismo el lugar, día y hora en que ésta se celebrará. ARTICULO DECIMO SEXTO.- De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un Libro especial de actas, que será firmado por todos los Directores que hubieren concurrido a la sesión. El Directorio que quisiere salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá hacer constar su oposición. ARTICULO DECIMO SEPTIMO.- El Directorio deberá remitir periódicamente al Ministerio de Justicia, en la oportunidad que señalen las disposiciones legales, una memoria y balance sobre la marcha de la Institución y su situación financiera. Además, remitirá una nómina que contendrá el nombre y apellido de los Directores y el lugar en que tenga su sede la Institución. ARTICULO DECIMO OCTAVO.- El Directorio tendrá a su cargo la dirección superior de la entidad en conformidad con estos Estatutos. Son atribuciones y deberes del Directorio; a) Dirigir la Institución y velar porque se cumplan los objetivos y finalidades que ella persigue, dictando al efecto las normas necesarias y las políticas institucionales; b) Administrar los bienes sociales e invertir sus recursos, incluida la aprobación de nuevos proyectos de nivel nacional o regional; c) Crear unidades o centros de la entidad en cualquier lugar del país o del extranjero; d) Delegar en el Presidente, o en uno o más Directores, o en un

COPIA CERTIFICADA



**MARIA SOLEDAD SANTOS MUÑOZ**  
NOTARIO PÚBLICO TITULAR 7ª NOTARÍA  
Huérfanos 1160 - ENTREPISO  
E-mail [rcea@notariasantos.cl](mailto:rcea@notariasantos.cl)  
SANTIAGO DE CHILE



funcionario, o en terceros, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la Institución; e) Aprobar los reglamentos necesarios para el mejor funcionamiento de la Institución; f) Designar al Gerente General de la Institución; g) Aprobar la memoria y el balance anual de la Institución; h) Aprobar el presupuesto anual consolidado de la Institución. i) rendir al Ministerio de Justicia el informe periódico de que trata el artículo décimo séptimo; j) Establecer vínculos con otros organismos que cumplan fines similares, y k) Interpretar los presentes Estatutos o el alcance de sus disposiciones en caso duda. ARTICULO DECIMO NOVENO.- El Directorio dirigirá y administrará la Fundación con las más amplias atribuciones, entendiéndose que tiene todas las que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos y fines de la Institución. Como administrador de los bienes de la Fundación, el directorio tendrá entre otras facultades y sin que la enumeración que sigue sea taxativa, sino meramente enunciativa, las de contratar cuentas corrientes comerciales y bancarias de depósitos, de crédito y de ahorro, en moneda nacional o extranjera; girar y sobregirar en dichas cuentas; autorizar cargos en cuenta corriente; reconocer saldos; contratar avances contra aceptación, sobregiros y otras formas de crédito; contratar créditos en cuenta corriente y préstamos y mutuos de toda especie; girar, aceptar, suscribir reaceptar, endosar, protestar y cancelar letras de cambio, cheques, libranzas, pagarés y documentos negociables en general; dar y aceptar prendas e hipotecas y otras garantías solo para caucionar obligaciones de la Fundación; cobrar, percibir y dar recibos de dinero; importar y exportar y realizar operaciones de cambio y todos los actos que estas operaciones requieran ante el Banco Central de Chile y los Bancos Comerciales; endosar y retirar documentos de embarque; entregar y retirar documentos en custodia y en garantía; contratar cajas de seguridad; comprar, vender, permutar y, en general, adquirir y enajenar acciones, bonos y toda clase de bienes muebles; comprar, vender, adquirir y enajenar toda clase de bienes inmuebles a cualquier título, sea oneroso o gratuito, ceder y aceptar cesiones; adquirir e importar artículos y mercaderías; celebrar





contratos relativos al financiamiento de los negocios; formar o tomar parte en corporaciones y sociedades; dar y tomar en arrendamiento toda clase de bienes muebles e inmuebles; renovar obligaciones; transigir judicial o extrajudicialmente; celebrar convenios y comprometer; suscribir contratos de agencia en los términos que considera más adecuados, contratar el todo o parte de las gestiones administrativas con personas naturales o jurídicas; constituir servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar; celebrar todo tipo de contratos y estipular en los contratos que celebre los plazos y condiciones que juzgue convenientes y, en general, todos los elementos esenciales, de la naturaleza y accidentales de los actos jurídicos; aceptar toda clase de herencias con beneficio de inventario o sin él, legados y donaciones; tomar y dar bienes en comodato; delegar solo las facultades contempladas en la letra d) del artículo décimo octavo; otorgar mandatos especiales para asuntos determinados. El Directorio podrá asumir mandatos siempre que ellos sean un medio para el cumplimiento de los fines de la Fundación. En el orden judicial, el Directorio tendrá las facultades contenidas en ambos incisos del artículo séptimo del Código de Procedimiento Civil. En general el Directorio podrá ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Fundación, con disposición de bienes. ARTICULO VIGESIMO.- El Presidente de la Fundación, que lo será también del Directorio tendrá las atribuciones que estos Estatutos le señalen. ARTICULO VIGESIMO PRIMERO.- Al Presidente del Directorio le corresponderá en especial: a) Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación; b) Convocar y presidir todas las sesiones del Directorio; c) Organizar los trabajos del Directorio y proponer el plan general de actividades realizar durante el año, estando facultado para fijar prioridades en su ejecución; d) Otorgar su aprobación previa al proyecto de reformas de Estatutos de la Fundación; e) Nombrar las comisiones de trabajo que estime conveniente, designado al o los miembros del Directorio responsable de su cometido; f) Nombrar directores honorarios de la Fundación, oyendo al Directorio, a las personas que por sus méritos relevantes se hayan destacado en la realización de obras o tareas en beneficio de COANIL. Estos directores podrán

COPIA CERTIFICADA



**MARIA SOLEDAD SANTOS MUÑOZ**  
NOTARIO PÚBLICO TITULAR 7ª NOTARÍA  
Huérfanos 1160 - ENTREPISO  
E-mail [rcea@notariasantos.cl](mailto:rcea@notariasantos.cl)  
SANTIAGO DE CHILE



participar en las sesiones del Directorio con derecho a voz. g) firmar la documentación propia del cargo y aquella en que deba representar a la Fundación; h) Velar por el fiel cumplimiento de los Estatutos y reglamentos; i) Dirimir los empates, según lo previsto en estos Estatutos, y j) Dirigir las actividades del voluntariado. ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO.- En caso de ausencia o impedimento circunstancial del Presidente, hecho que no será necesario probar, será subrogada por el Vicepresidente; en defecto de ambos la subrogación tendrá lugar en los términos señalados en el artículo décimo cuarto.

ARTICULO VIGESIMO TERCERO.- El Vicepresidente será designado por el Presidente de la Fundación y le corresponderá, además de subrogar al presidente, colaborar con él en todas las tareas que deba realizar en cumplimiento de estos Estatutos y de los Reglamentos de la Fundación. TITULO TERCERO DEL VOLUNTARIADO ARTICULO VIGESIMO CUARTO.- El Voluntariado de COANIL, o simplemente el Voluntariado, está conformado por personas que gratuitamente se han sometido a las disciplinas impuestas por los reglamentos de COANIL, con el gran objetivo de apoyar a la Institución para el mejor cumplimiento de sus finalidades, en múltiples acciones de colaboración, asistencial, educacional, cultural y promocional en favor de las personas con discapacidad que atiende la Fundación. Las personas que integran el voluntariado no tienen ningún derecho en la dirección de la Fundación, ni en la administración de sus bienes. TITULO CUARTO DEL GERENTE GENERAL

ARTICULO VIGESIMO QUINTO - El Gerente General tendrá las atribuciones que el Directorio le otorgue, mediante poderes especiales, para casos determinados. El Directorio solo le puede delegar las facultades que se indican en la letra d) del Artículo Décimo Octavo. El Gerente General podrá ejecutar los acuerdos del Directorio, siempre que se le haya otorgado poder especial para este efecto. ARTICULO VIGESIMO SEXTO.- El Gerente General será de la exclusiva confianza del Directorio. ARTICULO VIGESIMO SEPTIMO.- Las facultades del Gerente General se regirán por las siguientes normas: a) El Gerente General detentará solo las atribuciones que el Directorio le otorgue en sesión válidamente celebrada. b) Los





poderes que el Directorio le otorgue al Gerente General deberán ser especiales y para casos determinados. c) El Directorio solo puede delegar en el Gerente General las facultades que se indican en la letra d) del Artículo Décimo Octavo, y d) El Gerente General podrá ejecutar los acuerdos del Directorio, siempre que se le haya otorgado poder especial para este efecto.

TITULO QUINTO DE LA REFORMA DE  
LOS ESTATUTOS Y LA DISOLUCION DE LA FUNDACION

ARTICULO

VIGESIMO OCTAVO.-

Los presentes Estatutos podrán ser modificados, por acuerdo adoptado por los dos tercios de su Directorio, en sesión extraordinaria citada al efecto. Todo proyecto de reforma deberá contar con la autorización previa del Presidente de la entidad. La sesión en que se aprueben las reformas estatutarias deberá contar con la presencia de un Notario, el que certificará que se han cumplido con todas las formalidades que establecen estos Estatutos para su reforma.

ARTICULO VIGESIMO NOVENO - El Directorio podrá acordar su disolución por resolución adoptada, con las mismas formalidades exigidas para la modificación de los Estatutos, debiendo el Notario asistente a la sesión extraordinaria, certificar el hecho de haberse cumplido con todas las formalidades que establecen los Estatutos, para la disolución de la Fundación. El quórum para acordar la disolución será de los dos tercios de los Directores titulares.

ARTICULO TRIGESIMO-

En caso de

producirse la disolución de la Institución sus bienes pasarán a Fundación de Ayuda al Niño Limitado COANIL. Se acuerda facultar indistintamente a don Juan Claudio

Molina Pavez o a don Cristián Canales Palacios, abogados habilitados para el ejercicio de la profesión, para que soliciten al Supremo Gobierno la concesión de la

personalidad jurídica de esta Fundación y la aprobación de sus Estatutos, quedando autorizados para aprobar las modificaciones que las autoridades respectivas

estimen conveniente y reducirlas a escritura pública y en general para realizar todas las actuaciones que fuesen necesarias para la total legalización de esta

Fundación. La personería de los representantes de Fundación de Ayuda al Niño Limitado COANIL consta de sesión de directorio de fecha dieciocho de junio de

dos mil nueve reducida a escritura pública con fecha dieciocho de Junio de dos mil nueve en la Notaría de Santiago de doña María Soledad Santos Muñoz.





**MARIA SOLEDAD SANTOS MUÑOZ**  
NOTARIO PÚBLICO TITULAR 7° NOTARÍA  
Huérfanos 1160 - ENTREPISO  
E-mail [rcea@notariasantos.cl](mailto:rcea@notariasantos.cl)  
SANTIAGO DE CHILE



En comprobante y previa lectura firma el compareciente el presente instrumento.

Di Copia. Doce



RICARDO GUTIÉRREZ GATICA

7048.751-2

FUNDACIÓN DE AYUDA AL NIÑO LIMITADO COANIL

FELIPE ARTEAGA MANIEU

7.889.740-6

FUNDACIÓN DE AYUDA AL NIÑO LIMITADO COANIL

ADOLFO FLORES SAYLER

4.525.939-1

FUNDACIÓN DE AYUDA AL NIÑO LIMITADO COANIL

EMILIO SANTELICES CUEVAS

7180545K

FUNDACIÓN DE AYUDA AL NIÑO LIMITADO COANIL

MAGDALENA VENEZIAN ARRIETA,

FUNDACIÓN DE AYUDA AL NIÑO LIMITADO COANIL



COPIA CERTIFICADA



CRISTIÁN LAGARRIGUE MØRTENSEN,  
FUNDACIÓN DE AYUDA AL NIÑO LIMITADO COANIL

CRISTIÁN CANALES PALACIOS  
FUNDACIÓN DE AYUDA AL NIÑO LIMITADO COANIL



Documento emitido con Firma Electrónica Avanzada.- Ley N° 19.799 - Auto  
acordado de la Excm. Corte Suprema de Chile, con fecha 10 de Octubre de 2006.-  
VERIFIQUE EN [www.ajs.cl](http://www.ajs.cl) ingresando el código : CV\_7TPA0C-W173437

Julián Miranda Osses  
Archivo Judicial de Santiago



LA PRESENTE COPIA ES  
TESTIMONIO FIEL DE SU ORIGINAL  
  
21 JUL. 2009  
  
MARIA SOLEDAD SANTOS M.  
NOTARIO PUBLICO  
7ª NOTARIA DE SANTIAGO

CERTIFICO: que la presente fotocopia,  
está conforme a su original que he  
tenido a la vista y devuelvo al interesado

18 AGO 2011

MARIA SOLEDAD SANTOS M.  
NOTARIO PUBLICO  
7ª NOTARIA DE SANTIAGO



COPIA CERTIFICADA

**APROBADO**

Por Rsepulveda fecha 13:46 , 22/06/2023