



**COLEGIO BAUTISTA  
TEMUCO**

**MEMORIA ANUAL  
PERIODO 2024**



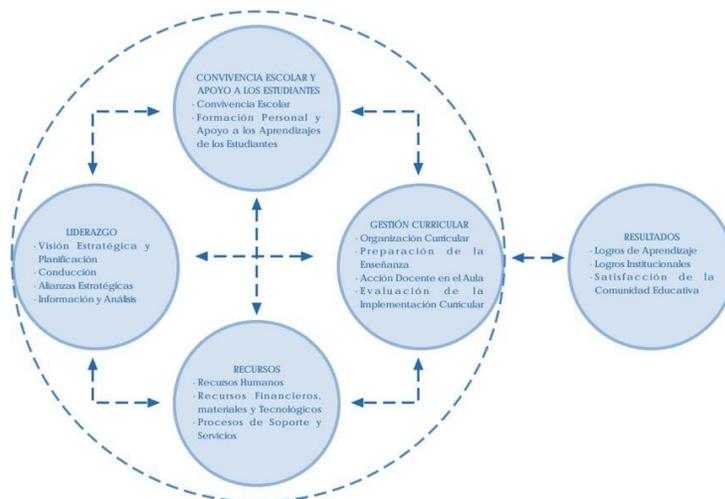
## CAPÍTULO I

### 1. PRESENTACIÓN

El Colegio Bautista – Fundación Educacional Colegio Bautista Temuco, durante el período 2024, cumplió 102 años al servicio de la educación, como cooperador del Estado en cuanto a la formación académica y valórica de niños, niñas y adolescentes de la comunidad regional y nacional, destacándose por su prestigio y su estabilidad institucional.

Los logros que el Colegio Bautista ha alcanzado durante estos años y en especial el año 2024 han sido posible gracias a la fidelidad de Dios como Creador de esta obra y Señor de quienes forman esta amada institución y, además, por la tarea desempeñada por sus profesionales directivos, docentes y personal no docente que día a día hacen de su función un ministerio, donde los principios que sustenta el Colegio tienen un especial significado en la formación como persona de los y las estudiantes.

En la Memoria se presenta, en primer lugar, aspectos generales del Colegio y luego, se describe el trabajo realizado a través de las dimensiones del Modelo de calidad de la gestión escolar, el que tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar calidad. Este Modelo promueve la responsabilización de los actores de la comunidad educativa respecto de los resultados del establecimiento, promoviendo, a su vez, una gestión profesional y rigurosa.





## 2. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

<b>Nombre</b>	<b>COLEGIO BAUTISTA DE TEMUCO</b>
<b>Rector</b>	<b>Juan Luis Salinas Urrutia</b>
<b>Decreto Cooperador del Estado</b>	<b>N.º 5556 de 1928</b>
<b>Fecha Fundación</b>	<b>12 de octubre de 1922</b>
<b>Naturaleza Jurídica</b>	<b>Fundación Educacional</b>
<b>RBD</b>	<b>Nº 5810 – 6</b>
<b>Orientación Religiosa</b>	<b>Confesional    Cristiana    Evangélica Bautista</b>
<b>Dirección</b>	<b>Avenida Caupolicán N.º 71</b>
<b>Ciudad</b>	<b>Temuco</b>
<b>Provincia</b>	<b>Cautín</b>
<b>Región</b>	<b>IX Región de La Araucanía</b>
<b>Matrícula</b>	<b>xx</b>
<b>Niveles Educativos</b>	<b>Educación Parvularia Enseñanza Básica Enseñanza Media Humanista-Científica</b>
<b>Jornada</b>	<b>Diurna</b>
<b>DATOS DE CONTACTO</b>	
<b>Teléfonos</b>	<b>56-45-268-6200</b>
	<b>56-45-268-6206</b>
	<b>56-45-268-6207</b>
	<b>56-45-268-6224</b>
	<b>6-45-268-6245</b>
<b>Correo Electrónico</b>	<b>contacto@colegiobautista.cl</b>
<b>Sitio Web</b>	<b>http://www.colegiobautista.cl</b>

Tabla: Datos Generales Colegio Bautista de Temu



### 3. RESEÑA HISTÓRICA COLEGIO BAUTISTA DE TEMUCO

El Colegio Bautista de Temuco fue la materialización de un gran sueño de un abnegado misionero y visionario patriarca de la obra bautista en Chile, Sr. Guillermo Mac Donald. Nació cerca de Edimburgo, el 8 de agosto de 1852. Dedicó mucho tiempo de su vida a la investigación de los pasajes bíblicos y de la historia eclesiástica, lo que lo llevó a aceptar la fe Bautista.



Con su esposa Janet Mac Leod compartió su fe cristiana. Trabajó en Escocia, Estados Unidos y otros lugares, realizando obra misionera. Vino a Chile, con su familia, bajo la voluntad de Dios, con el fin de evangelizar y enseñar. Desde Liverpool llegó como agente para colonias, recibiendo un terreno cerca de Victoria, luego en Freire, donde realizó un importante trabajo misionero. Con el tiempo vio la necesidad de crear escuelas para educar a hijos de creyentes. Estableció contactos con la Convención Bautista del Sur de los Estados Unidos y logró recibir recursos para comprar un terreno y construir el primer edificio del Colegio Bautista, hoy edificio Guillermo Mac Donald. Además, logró la designación de una maestra misionera, Miss Agnes Graham, quien organizó el Colegio y luego fue su primera Directora.

El primer edificio se inauguró el 12 de octubre de 1922. Por tal razón el Aniversario del Colegio se celebra todos los años en esta fecha, a través de su historia.



Las clases oficiales en el Colegio Bautista empezaron con diez alumnos externos y diez alumnas internas. Entre estas últimas se recuerda a Laura Hart, Lois Hart, Inés Mac Donald, Eloiza García, Violeta Castains y Estela Correa. Entre las internas estaban Juana Álvarez, Isolina Mendoza, Lidia Sanzana, Marta Valdivia, Gertrudis Contreras, Rosa Gassiot, Lily Mac Donald, Herminia Monsálvez, Filomena Salazar y Ema Ramírez. Así entonces, comenzó a crecer el colegio y ya durante el año 1922 ingresó un total de 80 niños y niñas. En 1932 se matricularon 264, y en 1952, 343 estudiantes. Desde el año 1952 la matrícula aumentó en un alto porcentaje, llegando al año 2024 a un total de 1084 estudiantes.



Durante estos 102 años de vida institucional, el Colegio Bautista ha tenido a los siguientes Rectores:

<b>RECTORES</b>		<b>AÑOS</b>
<b>1</b>	<b>Señorita AGNES GRAHAM WHORTON</b>	1922–1947 (14 AÑOS)
<b>2</b>	<b>Señorita CORNELIA BROWER GRAHAM</b>	1948 – 1949 (1 AÑO)
<b>3</b>	<b>Señor TIMOTEO GATICA ÁLVAREZ</b>	1949 – 1968 (19 AÑOS)
<b>4</b>	<b>Señor GRUNDY JANES NUCKOLS</b>	1969 – 1995 (26 AÑOS)
<b>5</b>	<b>Señora ERNA TORO IBÁÑEZ</b>	1996 – 2012 (16 AÑOS)
<b>6</b>	<b>Señor CLAUDIO AMIRÁ TORRES</b>	2013 – 2016 (4 AÑOS)
<b>7</b>	<b>Señora YASNA RUBILAR GONZÁLEZ</b>	2017 – 2018 (2 AÑOS)
<b>8</b>	<b>(S) Señora ANDREA RODRIGUEZ LEYTON</b>	2019 – 2021 (2 AÑOS)
<b>9</b>	<b>Señor JUAN LUIS SALINAS URRUTIA</b>	2021 -2024 (4 AÑOS)

Tabla Rectores del Colegio Bautista

#### **4. MISIÓN, VISIÓN Y SELLOS EDUCATIVOS DEL COLEGIO BAUTISTA**

##### **4.1 VISIÓN**

“Desarrollar una Comunidad Educativa Cristiana Evangélica Bautista que, a través de una enseñanza de excelencia, basada en los principios y valores inalterables de la fe cristiana, sea reconocida como referente en la formación de líderes de servicio, que reflejen amor a Dios y a su prójimo e impacten significativamente en las diferentes áreas del conocimiento y desarrollo local, nacional e internacional”



## 4.2 MISIÓN

“El Colegio Bautista de Temuco es una institución de enseñanza, de carácter Confesional Evangélico, dependiente de la Fundación Educacional Colegio Bautista, cuya misión es formar líderes de servicio que, a través de una educación de excelencia centrada en la práctica de los principios y valores cristianos, proporcione herramientas para que cada estudiante se desarrolle integralmente, siendo motor y agente de cambio para el bien de la sociedad.”

## 4.3 SELLOS EDUCATIVOS

Los sellos educativos del Colegio Bautista son tres:

- **EXCELENCIA FORMATIVA:** Se evidencia a partir de la formación integral de los estudiantes, en sus dimensiones física, cognitiva, emocional, social ética moral y espiritual, para que estos sean agentes de cambio para el bien de la sociedad.
- **FORMACIÓN VALÓRICA CRISTIANA:** Se evidencia en la afiliación y vivencia de valores, basados en las enseñanzas de Cristo, que emanan de la Palabra de Dios.
- **INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULUM:** Se evidencia en ampliar las oportunidades educativas, por medio de la implementación de un currículum internacional, que posibilite el aprendizaje idiomático, adaptativo y socio-cultural en un escenario global.

## 4.4 PRINCIPIOS CRISTIANOS

Los Principios rectores que sustentan el Colegio Bautista de Temuco son:

### **Principios Cristianos:**

- Existe un solo Dios, quien es Persona, es Espíritu, es Eterno, es Creador, es Redentor y Sustentador del universo. Él es Omnipotente, es Omnisciente y Omnipresente. Entre otros



atributos se destacan: su justicia y rectitud, su santidad, su fidelidad, su misericordia y su amor. Dios se revela a sí mismo como Padre, Hijo y Espíritu Santo, con distintos atributos personales, pero sin división de naturaleza, esencia o ser. (Deuteronomio 6:4), (Juan 4:24), (Salmo 90:1-2), (Génesis 1:1), (Salmo 24: 1-2), (Isaías 44:24), (Apocalipsis 19:6), (Hebreos 4:13), (Salmo 139: 7-12), (Salmo 119: 137), (Levítico 19: 2), (Lamentaciones 3: 22-23), (Jeremías 31:3), (Juan 3:16), (1ª Juan 4:8).

- Amor es la base de la relación con Dios y con el prójimo. Dios enfatiza en su Palabra sobre la importancia del amor en cuanto a las relaciones interpersonales y nos interpela a amar a los demás como a nosotros mismos, mostrándose como ejemplo de amor. (1 Juan 4:21), (1 Juan 4:7) (Juan 13:34), (Mateo 7:12), (Mateo 22:39), (Marcos 12:31), (1 Pedro 3:8), (Gálatas 6:2), (Hebreos 13:1-2), (Filipenses 2:13)
- Jesucristo es Dios manifestado en carne. El ser humano es pecador y está separado de Dios. Jesucristo es el único Salvador del mundo y Mediador entre Dios y el ser humano. Jesús es el camino, la verdad y la vida. (Mateo 1:20-23), (Juan 1:14), (Juan 3:16), (Mateo 14:33), (Mateo 16:16,17), (Lucas 1:35), (Juan 1:1), (1ª Corintios 15: 3-6), (Romanos 3:23), (Romanos 5:8), (Romanos 6:23), (1ª Timoteo 2:5), (Juan 14:6).
- La presencia activa del Espíritu Santo, como tercera persona de la Trinidad, quien obró en la inspiración de las Escrituras. Él convence de pecado, es activo en la regeneración y santificación, enseña, consuela, guía, intercede, habita en el cristiano y produce fruto. (Génesis 1:2), (Juan 16:13,14), (Juan 15:26), (Juan 16:8), (Juan 3: 5-6), (Juan 6:63), (Romanos 8:14), (Juan 14:26), (Juan 16:7-8), (Romanos 15:13), (Romanos 8: 26-27), (Gálatas 5:22-23).
- La salvación es el acto redentor de Dios para toda persona, mediante la fe en Jesucristo: es por gracia, no por obras y es personal. Esta nueva relación entre Dios y la persona abarca la justificación, la adopción, la consagración y la santificación. (Romanos 3:23), (Efesios 2:8), (Lucas 13:3), (Hechos 3:19), (Hechos 17:30), (Hechos 16:31), (1ª Corintios 15:3-4), (Gálatas 4:5), (Efesios 1:5), (Juan 17:17), (1ª Tesalonicenses 5: 23-24).
- La Biblia es la Palabra inspirada por Dios, revelada a los seres humanos y nuestra única regla de fe y conducta. (2ª Pedro 1:21), (2ª Timoteo 3: 16-17), (Mateo 24:35), (Isaías 40:8), (1ª Pedro 1:24-25).



- El hombre y la mujer son creación de Dios, hechos a su imagen y semejanza, por eso el ser humano tiene: valor de persona, valor intrínseco y valor potencial. Al crear al hombre y la mujer lo creó con libre albedrío, con voluntad de elegir entre lo bueno y lo malo. (Génesis 1: 26-30), (Génesis 2: 7), (Génesis 2: 18-22), (Salmo 139: 13- 16), (Deuteronomio 30:19).

La familia es la institución creada por Dios como base de la sociedad. El matrimonio es la unión de un hombre y una mujer, quienes, unidos por el amor, se comprometen a vivir juntos hasta que la muerte los separe. La familia es la primera escuela y los padres los primeros educadores. Desde el punto de vista bíblico, los padres son los principales responsables de enseñar a sus hijos valores morales, espirituales y disciplinarlos en amor. Los hijos deben honrar y obedecer a sus padres. (Génesis 1: 26-28), (Génesis 22:18, 24), (Mateo 19:5-6), (Deuteronomio 6: 4-9), (Efesios 6:1-4), (Proverbios 1: 8), (Proverbios 6: 20-22) En igual sentido, los Derechos Humanos en su Artículo 16 ratifican el derecho del hombre y de la mujer a *“fundar a una familia y disfrutar de iguales derechos en cuanto al matrimonio, durante el matrimonio y en caso de disolución del matrimonio”*, entendiendo a la misma como el *“elemento natural y fundamental de la sociedad y tiene derecho a la protección de la sociedad y del Estado”*

- La mayordomía integral, Dios es dueño y Señor de todo. Nosotros somos mayordomos. La mayordomía trata acerca de la responsabilidad de administrar sabiamente, tanto la vida como los bienes y recursos. (Salmo 24:1-2), (Salmo 104: 24), (1ª Corintios 4:1-2).

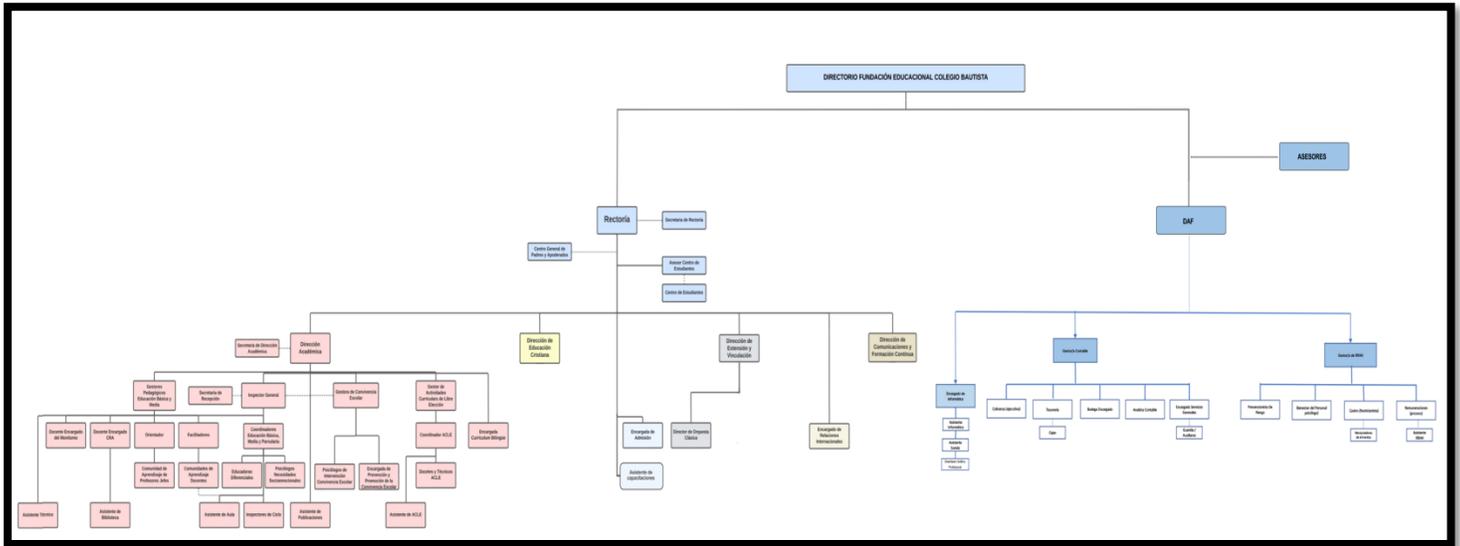
#### 4.5 VALORES INSTITUCIONALES.

MES	VALOR	VERSÍCULO
1. <b>Marzo</b>	Responsabilidad	<i>Eclesiastés 9:10</i>
2. <b>Abril</b>	Respeto	<i>Mateo 7:12</i>
3. <b>Mayo</b>	Amor	<i>Juan 13:34</i>
4. <b>Junio</b>	Disciplina	<i>Proverbios 19:20</i>
5. <b>Julio</b>	Amistad	<i>Proverbios 17:17</i>
6. <b>Agosto</b>	Solidaridad	<i>Hebreos 13:16</i>
7. <b>Septiembre</b>	Gratitud	<i>Efesios 5:20</i>
8. <b>Octubre</b>	Honestidad	<i>Levítico 19:11</i>



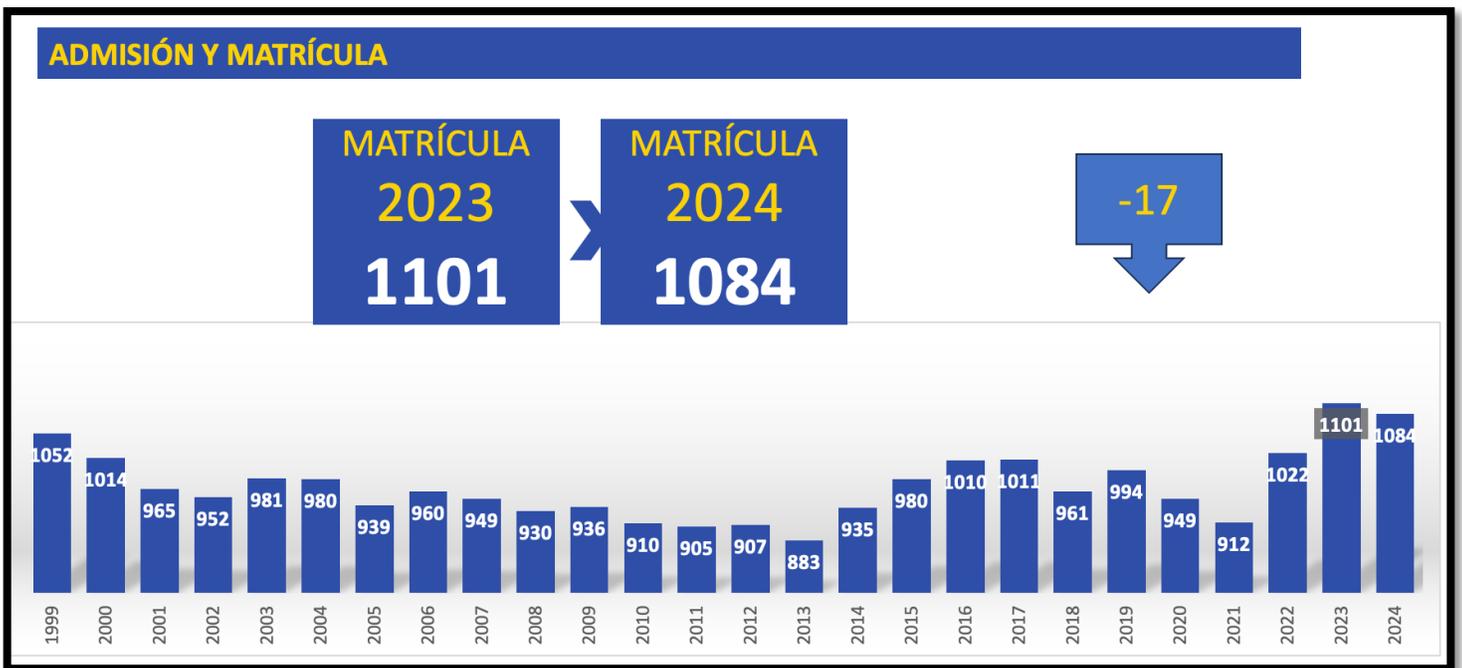
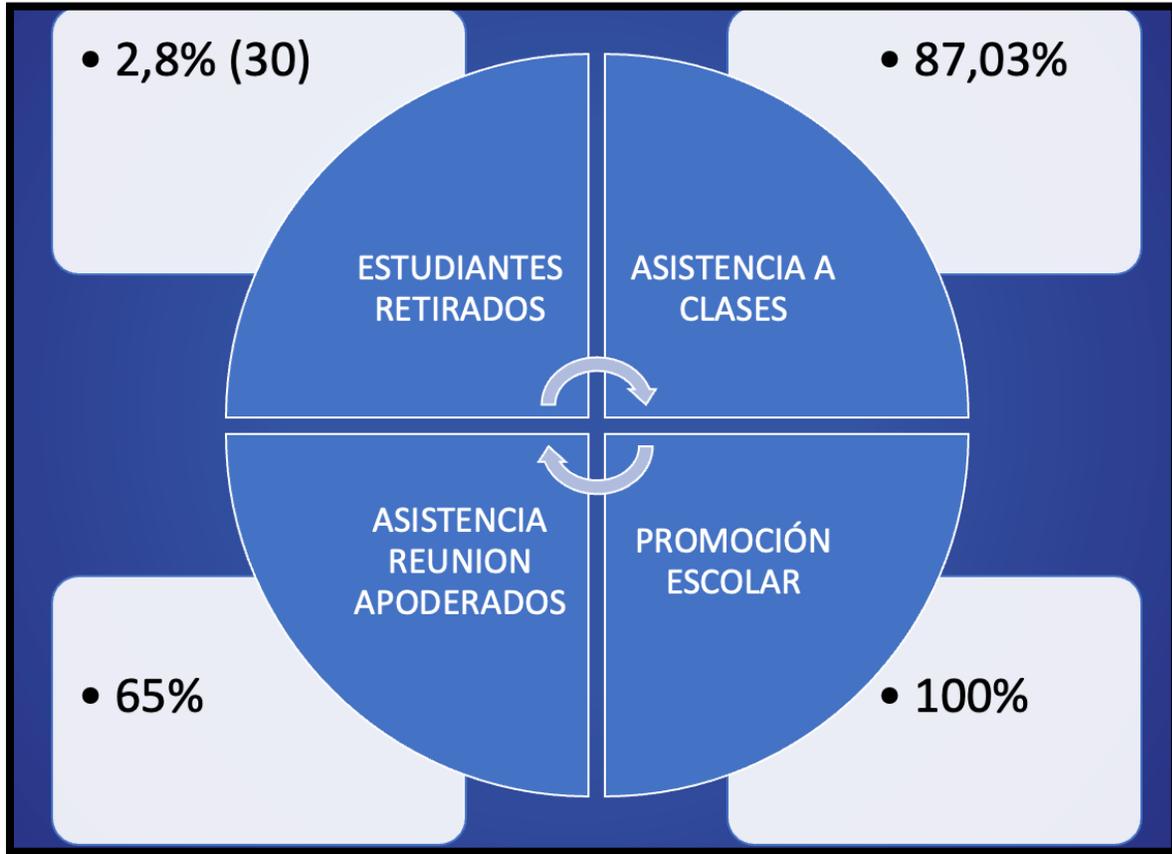
9.	<b>Noviembre</b>	Perseverancia	<i>Isaías 41:10</i>
10.	<b>Diciembre</b>	Fortaleza	<i>Salmos 31:3</i>

#### 4.6 ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2024



#### 5. DATOS DE EFICIENCIA INTERNA AÑO 2024







## **6. DIMENSIÓN PEDAGÓGICA**

Esta Dimensión constituye el eje del quehacer de cada establecimiento y comprende las políticas, procedimientos y prácticas de planificación, implementación y evaluación del proceso educativo, considerando las necesidades de todos los estudiantes, con el fin último de que estos logren los objetivos de aprendizajes establecidos en las Bases Curriculares. (Educación, 2021)

### **6.1 GESTIÓN CURRICULAR**

- Definir Planes de Estudio del establecimiento en función de los objetivos académicos y formativos de la institución.
- Definir las Bases Curriculares y Programas de Estudio del establecimiento en función de los objetivos académicos y formativos de la institución.
- Organizar las cargas horarias de acuerdo a criterios pedagógicos, como la experiencia y la especialización docente.
- Organizar las actividades anuales de manera óptima, favoreciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Establecer, de manera conjunta Dirección Académica con las Comunidades de Aprendizaje, lineamientos pedagógicos comunes que otorguen sentido y continuidad al trabajo de enseñanza-aprendizaje.
- Monitorear el cumplimiento de los lineamientos pedagógicos.
- Gestionar la adquisición de recursos para el aprendizaje en función de las necesidades pedagógicas.
- Diseñar anualmente la enseñanza para el aprendizaje efectivo, que involucre los diferentes niveles de concreción: Bases, PEI, Aula.
- Efectuar procesos de acompañamiento docente de manera regular con la finalidad de reflexionar sobre cómo mejorar la enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.
- Estipular una política de evaluaciones en el Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar.



- Monitorear la cobertura curricular para velar por la implementación de las Bases Curriculares.
- Monitorear los resultados de aprendizaje para generar estrategias remediales.
- Fortalecer las comunidades de aprendizaje para facilitar el trabajo organizativo bajo un liderazgo distributivo.
- Propiciar el intercambio de experiencias pedagógicas
- Propiciar el trabajo colaborativo a través de la revisión horizontal del material pedagógico.
- Promover el intercambio y mejora del material pedagógico existente.
- Impartir clases alineadas a los Objetivos de Aprendizaje estipuladas en las Bases Curriculares, apuntando al desarrollo de habilidades, conocimientos y actitudes establecidos en el currículum y de acuerdo al PEI. Impartir clases enseñando de manera clara, con dinamismo, interés, fortaleciendo valores cristianos.
- Impartir clases enseñando con un constructo claro de aprendizaje efectivo.
- Impartir clases enseñando a través de una continua retroalimentación.
- Impartir clases a través de una revisión constante al desempeño de los estudiantes de enseñanza básica.
- Impartir clases estableciendo pautas de comportamiento acordes al PEI
- Impartir clases promoviendo un hábito de estudio en los estudiantes.
- Diseñar un plan de reforzamientos y academias en base a los resultados de aprendizaje.
- Definir protocolo de acción en relación a reglamento de evaluación diferenciada y ejecutar procedimiento de apoyo a los estudiantes.



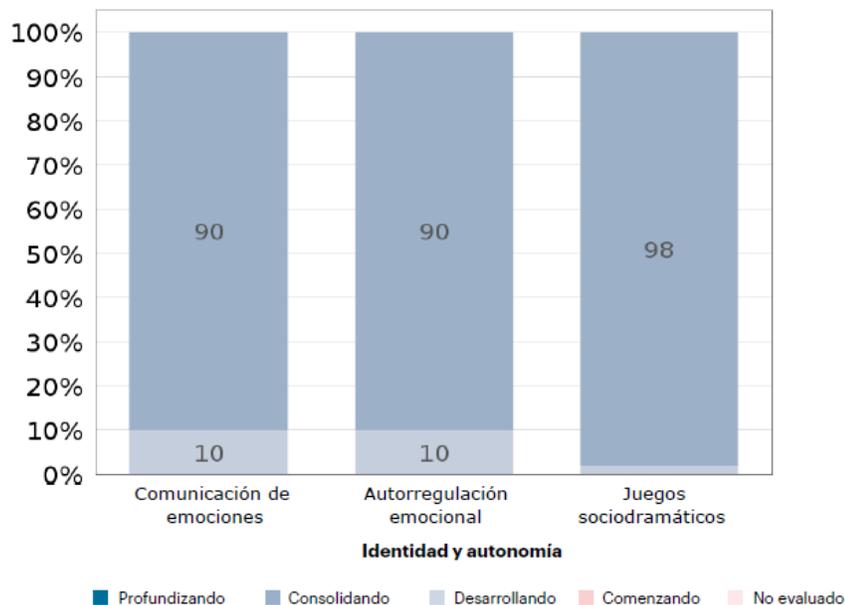
- Diseñar programas de articulación entre docentes para el análisis de rendimientos académicos.
- Definir y potenciar la conformación de actividades de libre elección ACLE.
- Fortalecer el desarrollo académico, a través de la participación en actividades que potencien el conocimiento y desarrollo académico.

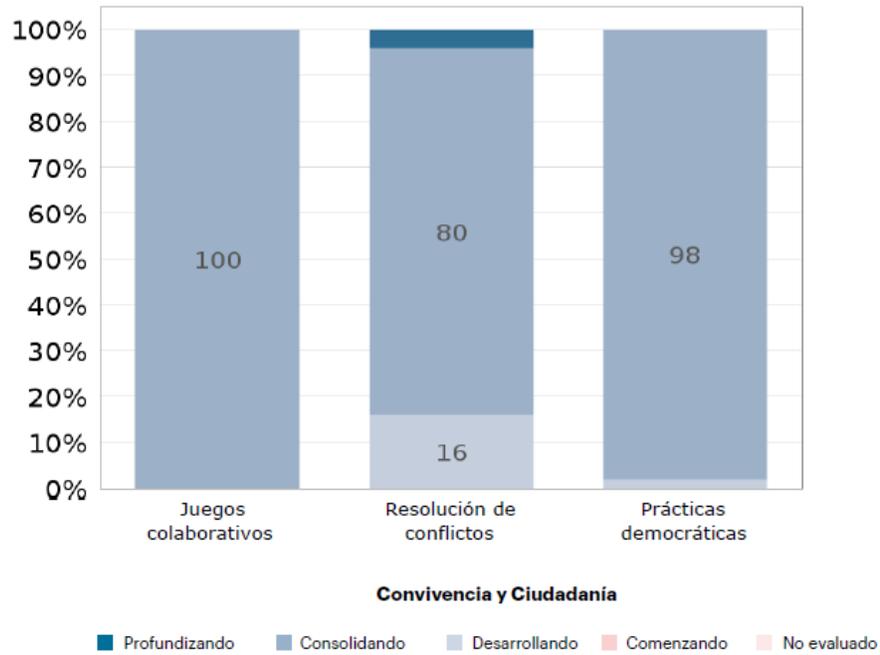
## 6.2 RESULTADOS ACADÉMICOS PRE-KINDER A CUARTO AÑO DE ENSEÑANZA MEDIA

A continuación, se presentan los resultados finales, expresados en promedios y niveles de logro, conforme al Reglamento Interno de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar vigente (Decreto N.º67/2018).

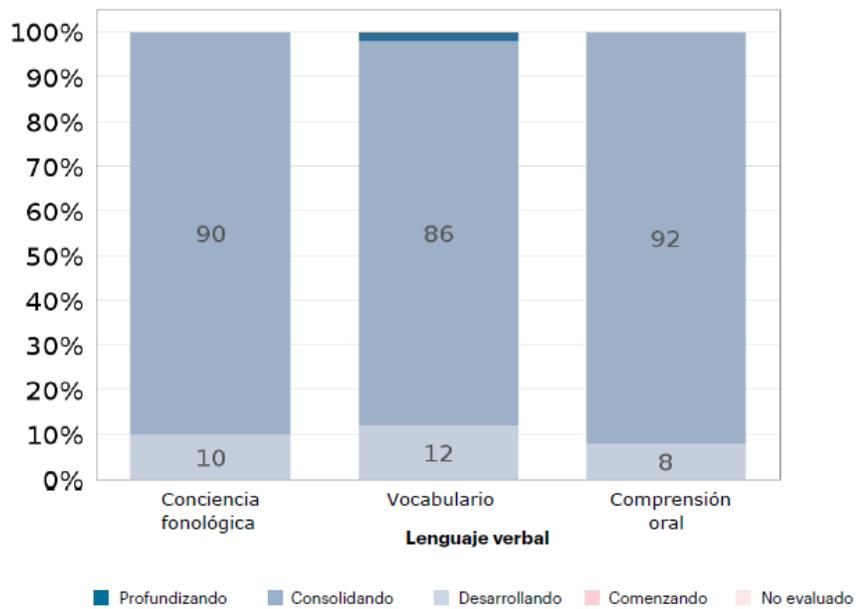
### RESULTADOS DE LOS NIVELES DE PRE- KÍNDER POR ÁMBITO DE DESARROLLO Y NÚCLEOS DE APRENDIZAJES.

#### ÁMBITO: Desarrollo Personal y Social



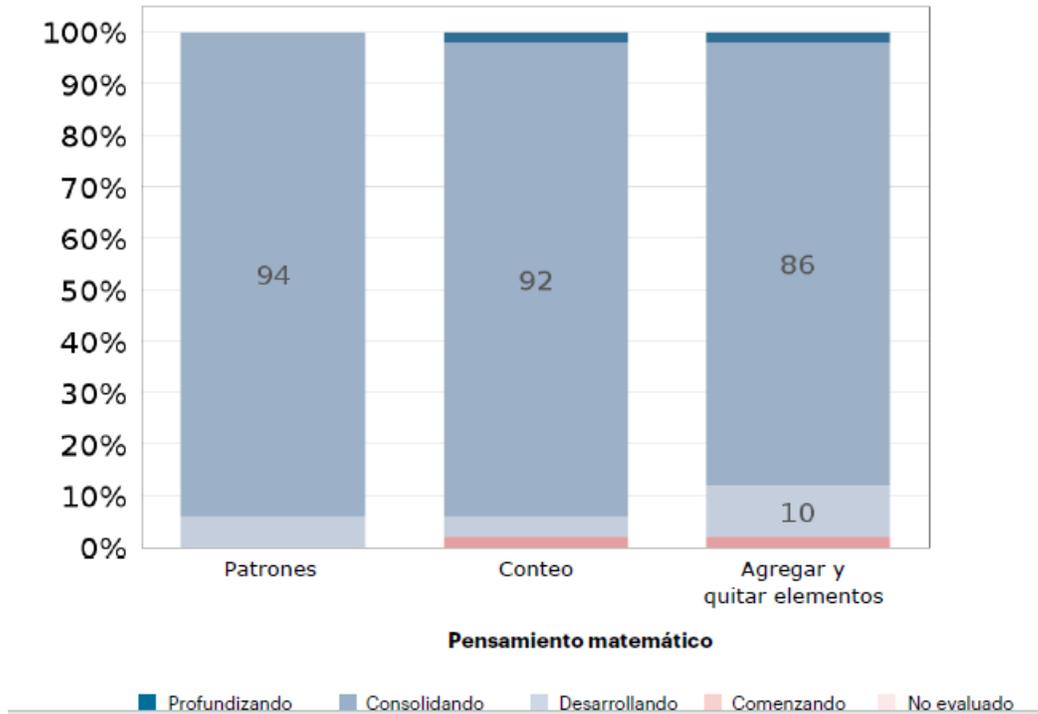


## ÁMBITO: Lenguaje y Comunicación





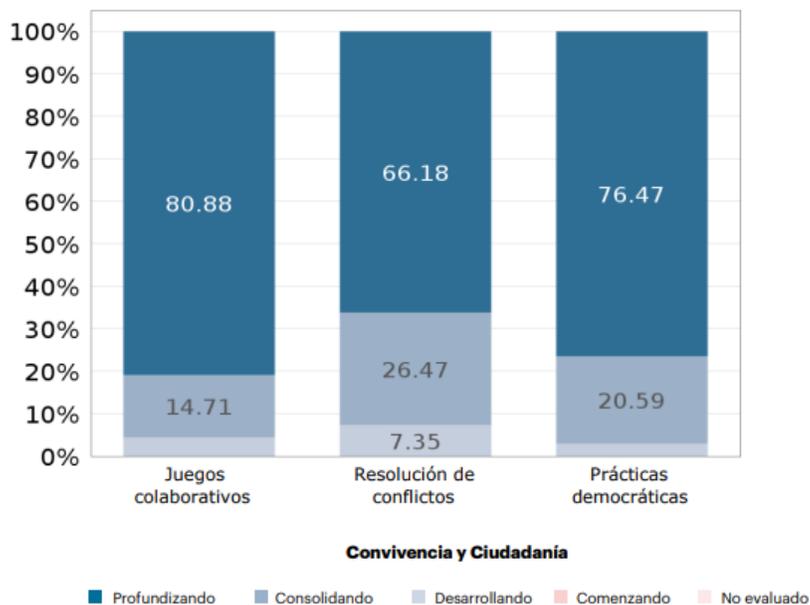
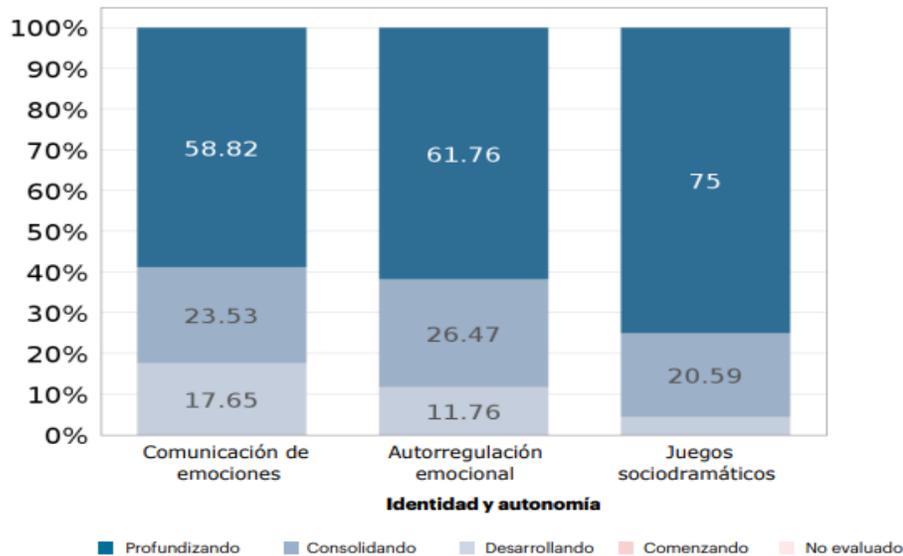
## ÁMBITO: Interacción y Comprensión del Entorno





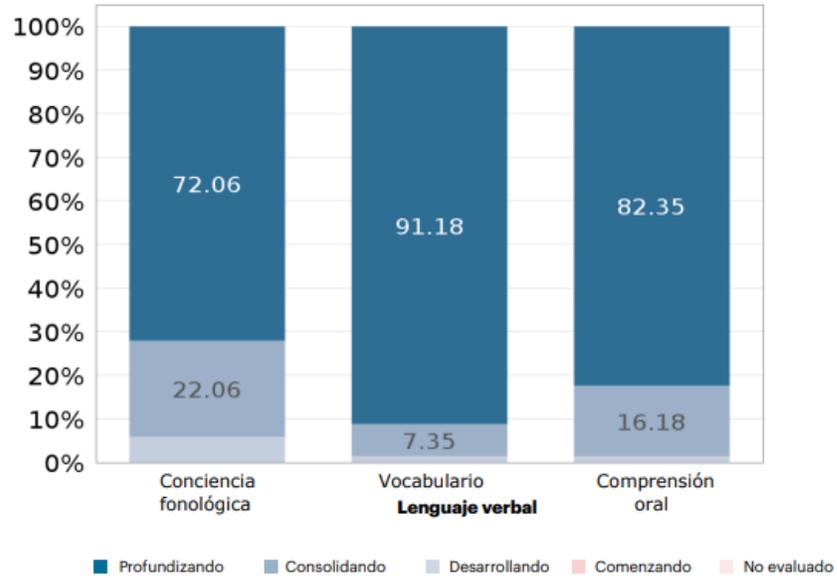
## RESULTADOS DE LOS NIVELES DE KÍNDER POR ÁMBITO DE DESARROLLO Y NÚCLEOS DE APRENDIZAJES.

### ÁMBITO: Desarrollo Personal y Social

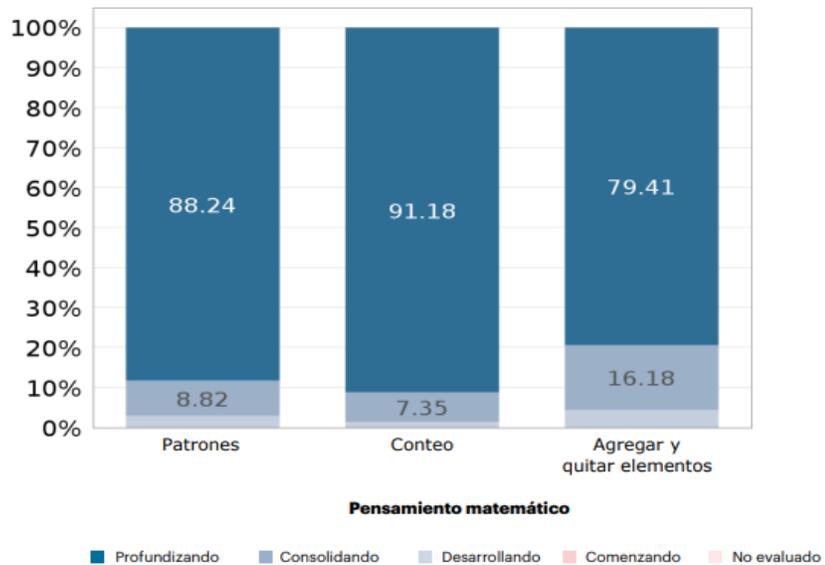




## ÁMBITO: Lenguaje y Comunicación



## ÁMBITO: Interacción y Comprensión del Entorno





## PRIMER A SEXTO AÑO DE ENSEÑANZA BÁSICA.

Enseñanza Básica 1 <sup>o</sup> a 6 <sup>o</sup> EB.			
Curso	Promedio	Aprobados	Reprobados
1 <sup>o</sup> A	6,72	22	0
1 <sup>o</sup> B	6,77	21	0
1 <sup>o</sup> C	6,74	20	0
2 <sup>o</sup> A	6,70	26	0
2 <sup>o</sup> B	6,74	25	0
2 <sup>o</sup> C	6,60	20	0
3 <sup>o</sup> A	6,44	29	0
3 <sup>o</sup> B	6,42	24	0
3 <sup>o</sup> C	6,46	28	0
4 <sup>o</sup> A	6,54	29	0
4 <sup>o</sup> B	6,42	27	0
4 <sup>o</sup> C	6,52	26	0
5 <sup>o</sup> A	6,38	26	0
5 <sup>o</sup> B	6,28	24	0
5 <sup>o</sup> C	6,52	29	0
6 <sup>o</sup> A	6,40	28	0
6 <sup>o</sup> B	6,36	26	0
6 <sup>o</sup> C	6,57	29	0



## SÉPTIMO A CUARTO AÑO DE ENSEÑANZA MEDIA

Enseñanza Media 7° a IV ° Medio			
Curso	Promedio	Aprobados	Reprobados
7° A EB	6,4	28	0
7° B EB	6,4	23	0
7° C EB	6,3	25	0
8° A EB	6,2	30	0
8° B EB	6,4	29	0
8° C EB	6,1	29	0
I A EM	6,4	29	0
I B EM	6,5	30	0
I C EM	6,3	28	0
II A EM	6,3	26	0
II B EM	6,6	24	0
II C EM	6,5	27	0
II D EM	6,2	23	0
III A EM	6,3	25	0
III B EM	6,5	26	0
III C EM	6,3	28	0
IV A EM	6,6	25	0
IV B EM	6,4	26	0
IV C EM	6,5	25	0



## 5.2 RESULTADOS PUNTAJES PAES



PRUEBA	PUNTAJE	ESTUDIANTES
Competencia Lectora	900 - 1000	1
Competencia Matemática M1	1.000	2
Competencia Matemática M1	900 - 1000	14
Competencia Matemática M2	900 - 1000	0

## 5.3 RESULTADOS SIMCE

	4º año básico	6º año básico	2º año medio	Puntaje
<b>Lenguaje</b>	291	270	Lengua y literatura Lectura	267
<b>Matemática</b>	284	270	Matemática	306



## RESULTADO INDICE DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL.

<b>1. AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACIÓN ESCOLAR</b>	<b>4°EB</b>	<b>6° EB</b>	<b>2°EM</b>
1.1 Autopercepción y autovaloración académica	75	77	81
1.2 Motivación Escolar	78	80	81
<b>2. CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>			
2.1 Ambiente de respeto	70	74	76
2.2 Ambiente Organizado	79	82	86
2.3 Ambiente Seguro	75	76	78
<b>3. PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA</b>			
3.1 Sentido de pertenencia	79	86	83
3.2 Participación	72	75	80
3.3 Vida democrática	82	89	87
<b>4. HÁBITO DE VIDA SAALUDABLE</b>			
4.1 Hábito de autocuidado	77	78	79
4.2 Hábito alimenticio	75	74	78
4.3 Hábito de vida activa	64	70	68



## 5.4 EGRESADOS AÑO 2024

Cursos Educación Media	N° Alumnos
4° año medio A	25
4° año medio B	26
4° año medio C	25
TOTAL	76

## 5.5 RESULTADOS DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJES

- ✓ nivel I: estudiantes que NO logran alcanzar los aprendizajes mínimos de los OA basales del área evaluada.
- ✓ nivel II: estudiantes que logran alcanzar parcialmente los OA basales del área evaluada.
- ✓ nivel III: estudiantes que logran alcanzar satisfactoriamente los OA basales del área evaluada.

### Lectura:

Nivel	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico	I medio	II medio
nivel I	4.29	1.45	8.22	6.94	12.0	7.35	21.74	16.0	21.95
nivel II	32.85	36.23	47.94	61.12	41.33	63.24	39.13	40.0	57.32
nivel III	62.86	62.32	43.84	31.94	46.67	29.41	39.13	44.0	20.73

### Matemática:

Nivel	1° básico	2° básico	3° básico	4° básico	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico	I medio	II medio
nivel I	1.96	6.25	13.89	2.63	15.28	23.19	22.06	41.89	39.19	63.04
nivel II	31.37	43.75	58.33	61.84	65.28	56.52	72.06	48.65	51.35	33.7
nivel III	66.67	50.0	27.78	35.53	19.44	20.29	5.88	9.46	9.46	3.26



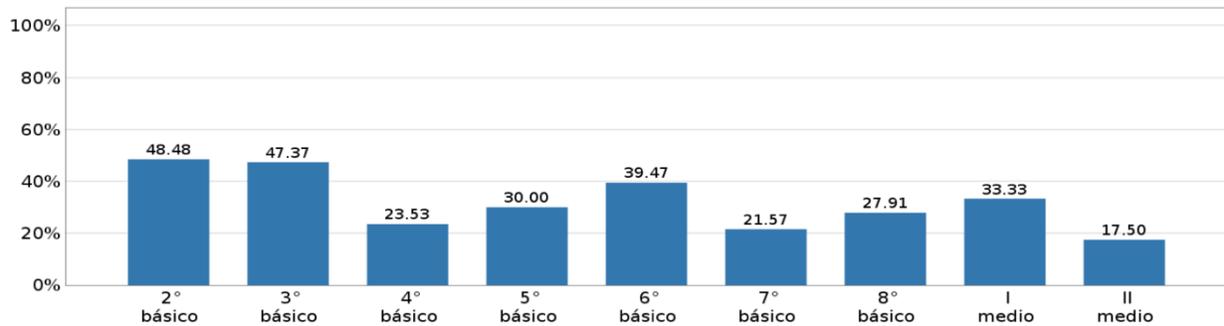
**Historia, Geografía y Ciencias Sociales:**

Nivel	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
nivel I	17.14	35.21	27.78	31.58
nivel II	75.72	63.38	63.89	57.89
nivel III	7.14	1.41	8.33	10.53

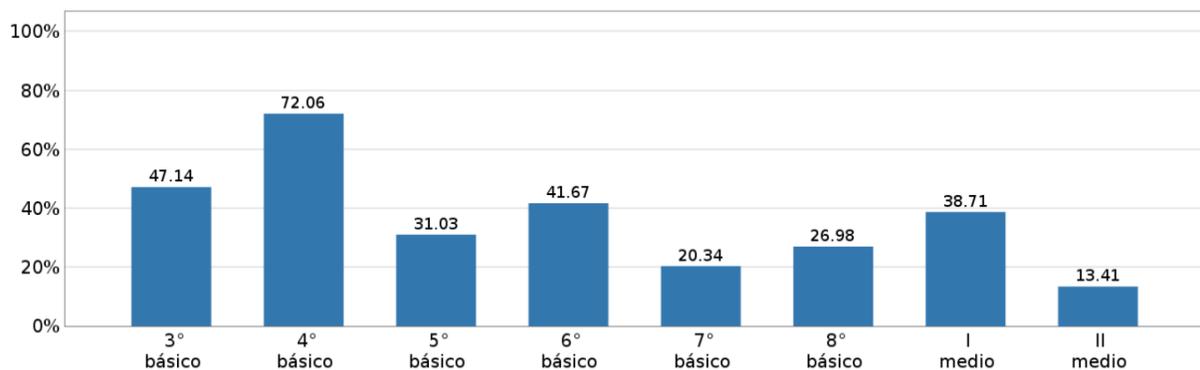
**Ciencias Naturales:**

Nivel	5° básico	6° básico	7° básico	8° básico
nivel I	5.56	24.0	26.98	46.58
nivel II	65.27	76.0	68.26	52.05
nivel III	29.17	0.0	4.76	1.37

**Porcentaje de estudiantes que avanza a otro nivel de logro en los OA basales en Lectura**

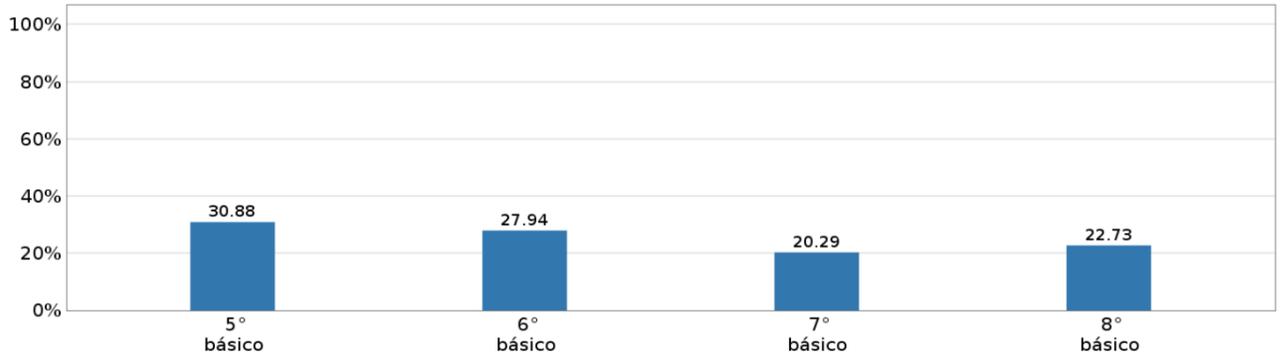


**Porcentaje de estudiantes que avanza a otro nivel de logro en los OA basales en Matemática**

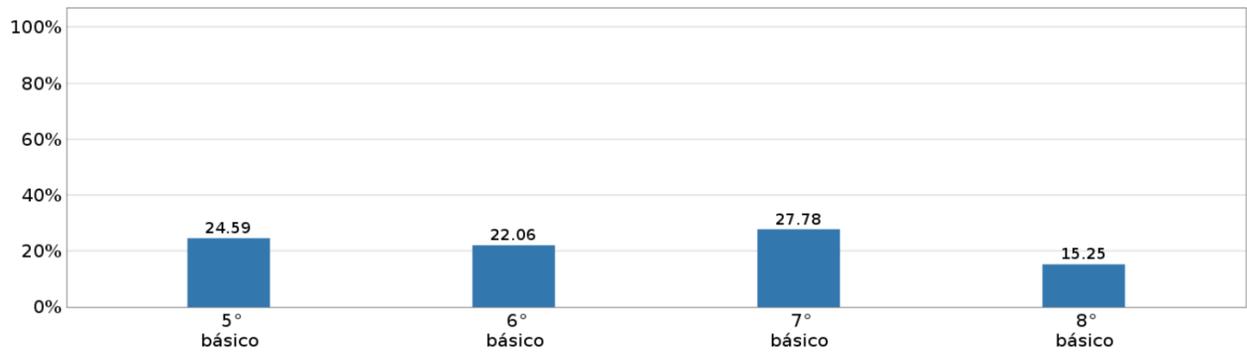




### Porcentaje de estudiantes que avanza a otro nivel de logro en los OA basales en Historia, Geografía y Ciencias Sociales.

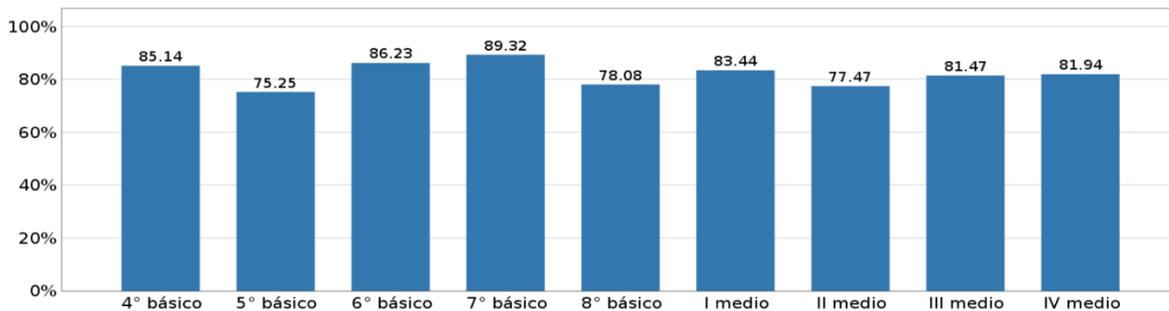


### Porcentaje de estudiantes que avanza a otro nivel de logro en los OA basales en Ciencias Naturales.



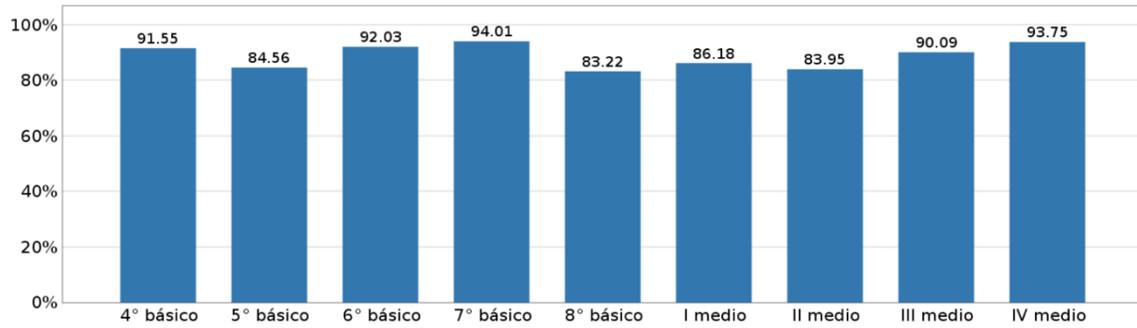
## RESULTADOS APRENDIZAJES SOCIOEMOCIONALES.

### Aprendizaje Socio Emocional Personal

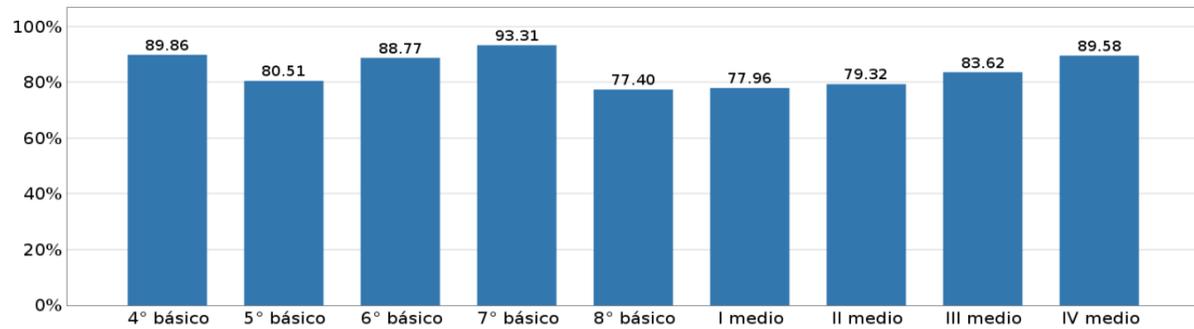




## Aprendizaje Socio Emocional Comunitario



## Aprendizaje Socio Emocional Ciudadano





## 5.6 REUNIONES

Tipo de reunión	Descripción.
Equipo de Gestión	Se continúa con la práctica de realizar reuniones semanales de carácter informativo, consultivo y por sobre todo colaborativo.
Unidades	Se implementaron reuniones semanales con las unidades funcionales del establecimiento para recibir información, analizar situaciones propias de la unidad, hacer seguimiento y resolver situaciones de mayor complejidad.
Consejo General	Se realizan una vez al mes, sumado, al culto mensual dedicado al Personal en General, es decir, dos instancias mensuales.
Consejo Pedagógico	Se efectuaron una vez cada semana, durante los lunes de cada semana.
Comunidades de	Se realizan una vez a la semana con Dirección
Aprendizaje	Académica, y ellos, a su vez, se reunieron semanalmente con su equipo docente.
Inducción	Destinada a docentes nuevos, se gestiona desde las diversas áreas y su objetivo es la formación de docentes en el contexto Colegio Bautista
Microcentro	Se realizan cuatro veces al año según calendario



## 5.7 PROGRAMAS ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTIL: Actividades relevantes

- Ensayos Simce.
- Ensayos PAES.
- Charlas de universidades.
- Medición de la calidad y velocidad lectora.
- Incorporación Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).
- Ciclo de talleres de Estándares de Aprendizaje.
- Training
- Academias.

<b>TRAINING</b>		<b>ACADEMIAS</b>
<b>213</b> E. BÁSICA		<b>133</b> ABIERTAS
<b>165</b> E. MEDIA		<b>21</b> SELECCIÓN
<b>INSCRIPCIONES</b>		<b>Lengua y Lit.</b>
<b>378</b>		<b>Matemática</b>
		<b>Biología</b>
		<b>H.G.Cs.S.</b>
		<b>Física</b>
		<b>Química</b>



## ESPECIFICACIONES GESTIÓN DE APOYO A LOS ESTUDIANTES

1.- Del comienzo	Training general	17 de abril
	Training Lector-escritor y matemático en 1° y 2°	
	Academias abiertas de III° y IV° Medio	18 de abril
	Academias de selección IV° Medio:	18 de marzo
2.- De la modalidad:	Presencial	
3.- De la conformación de las listas:	<p>-En el caso del training, se consideraron los resultados del año anterior, Diagnóstico institucional, específicamente los 15 resultados bajos (menores al 60% de logro)</p> <p>-En el caso de las Academias, la lista se conforma a partir de la voluntariedad manifestada en los estudiantes de participar.</p>	
4.- De la convocatoria:	<p>-En el caso de los Training, se realizará la semana del 10 al 14 de abril, a través de carta formal desde Dirección Académica a los apoderados. Además, cada profesor jefe invitará al estudiante de manera personal, con énfasis en la motivación y adhesión a la actividad.</p> <p>-En el caso de las Academias abiertas la convocatoria se realizará mediante la inscripción en formulario de google.</p> <p>-En el caso de las Academias de Selección, los profesores encargados invitarán a los estudiantes a las clases, y se notificará formalmente a los padres y apoderados.</p>	
5.- De la declinación del apoyo:	<p>Los estudiantes en lista, que fueron convocados se asumen como inscritos, no obstante, si los Padres y Apoderados deciden declinar del apoyo, deben enviar correo formal a Don Claudio Álvarez <a href="mailto:calvarez@colegiobautista.cl">calvarez@colegiobautista.cl</a> Inminentemente los Gestores y docentes podrían sugerir convocar a otros estudiantes en lista de espera.</p> <p>Posterior a la declinación, cada profesor jefe convocará a entrevista al apoderado para generar acuerdos de apoyo.</p>	
6.- De la actividad de estudiantes en la clase:	<p>Training máximo: 15 estudiantes.</p> <p>Academias máximo: 29 estudiantes.</p>	
7.- De la cantidad mínima para funcionar:	Training y Academias: 10 estudiantes.	
8.-Del comportamiento de estudiantes:	<p>Se exige un comportamiento adecuado para la clase de training y academias. En caso de no cumplir con la normativa, se aplica Reglamento de Convivencia Escolar, y los estudiantes podrían ser suprimidos de la lista del training o Academia.</p> <p>(Este requerimiento está expreso en la carta-convocatoria a las familias).</p>	
9.- Del registro de asistencia y contenidos:	Cada docente deberá registrar la asistencia y contenidos de las clases en SM educamos	
10.-Del monitoreo de la	El Sr. Claudio Álvarez, realizará el monitoreo de la asistencia.	



Asistencia:	Enviará reporte mensual del porcentaje de asistencia del estudiante a los profesores jefes, de asignatura y padres/apoderados. Enviará reporte de ausencias (con 2 consecutivas e injustificadas) a los Padres y Apoderados a fin de dejar constancias y analizar continuidad del estudiante.
11.- Del foco de apoyo:	Training: Se realizarán clases tendientes a los Objetivos de Aprendizaje basales y que estén en consonancia con las unidades respectivas en curso (OA en curso o vinculados). Academias: temarios PAES (contenidos y habilidades).
12.- De los materiales pedagógicos a utilizar:	El Training: priorizar uso de guías de clase titular, texto-estudio del estudiante. Academias: material complementario Editorial Moraleja u otros. Todo material pedagógico debe ser visado por el Facilitador de la Comunidad.
13. Del Aula Virtual	Cada profesor de Training, deberá crear un Classroom para compartir la rúbrica de Evaluación.
14.- De las tareas:	Training: No se contemplan tareas para este programa. Academias: Se pueden contemplar.
15.- Del análisis para el Segundo Semestre:	Training: Iniciando el IIº semestre se analizarán los resultados obtenidos y se formulará una nueva lista de convocados. Academias: Iniciando el IIº semestre se analizarán la asistencia y efectividad y se analizará la continuidad del programa.
16.- De la duración del apoyo:	1ª Etapa: hasta el 23 de junio. 2ª Etapa: desde el 07 de agosto al 01 de diciembre.
17. De la articulación con el profesor de asignatura	Se requerirá <b>coordinación entre el profesor (a) titular de la asignatura y el docente del Training</b> . En el caso de Cuarto Medio, atenderá a los temarios PAES.
18. De la calificación de los training	La actividad será calificada mediante una rúbrica cuya nota será reportada al profesor de la asignatura de origen, tributando a un 50% de las evaluaciones de proceso.
19. De la planificación	Para Training y Academias: Cada facilitador define la metodología de planificación (semanal o mensual).



## 5.8 ACLES (ACTIVIDADES CURRICULARES DE LIBRE ELECCIÓN)

### Vínculos con Instituciones Públicas y Privadas:

- AGRUPARTE.
- Municipalidad de Temuco
- Instituto Nacional del deporte.
- Diferentes Clubes deportivos
- Universidades como: UFRO, Autónoma y Mayor.
- Corporación de deporte.

### Jornadas de Actualización para profesores de Educación Física

- Reuniones de perfeccionamiento (Estudiantes TEA), ley Karin,
- Reunión encuesta SUSESO profesores ACLE
- Capacitación específico de Lanzamiento (Tiro) y Mecánica de Pies
- Capacitaciones a profesores de educación física. ejercicios y metodología de trabajo, actualización reglamento, arbitraje

### ACLES Talleres

ESTUDIANTES  
INSCRITOS  
**970**

Tipo de Taller	Cantidad
Deportivo	11
Artístico Cultural	8
Científico	1
Espiritual	5
Total	25





## 5.9 ORQUESTA OCB





ACTIVIDAD	DÍA	HORARIO	TIEMPO DE CLASE	DE	ESTUDIANTES POR CLASE
Ensayo Musical, Teoría y Educación Auditiva	Lunes	15:00 – 18:00	3 bloques de 45 minutos		Todos
Ensayo Cuarteto Cuerdas	Viernes	15:30 – 17:15	2 bloques de 45 minutos		4 estudiantes
Clase Teoría Semillero	Miércoles	15:30 – 16:30	60 minutos por clase		Todos
Clase Violín	Martes a Viernes	14:45 – 18:30	45 minutos por clase		1 a 2 estudiantes
Clase Viola	Miércoles	14:45 – 18:30	45 minutos por clase		1 a 2 estudiantes
Clase Violoncello	Miércoles	14:45 – 18:30	45 minutos por clase		1 a 2 estudiantes
Clase Flauta	Miércoles	15:00 – 17:15	45 minutos por clase		1 estudiante
Clase Clarinete	Lunes	15:30 – 17:45	45 minutos por clase		1 estudiante

## Estudiantes que participan de la Orquesta

ORQUESTA/ACLE	Nº ESTUDIANTES	INSTRUMENTO
ACLE	08	VIOLÍN
SEMILLERO	08	VIOLA, FLAUTA, CLARINETE VIOLONCELLO.
TITULARES	13	VIOLA, VIOLÍN, FLAUTA, CLARINETE VIOLONCELLO.
TOTAL	29	



## **2. DIMENSIÓN LIDERAZGO.**

Esta dimensión comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo, dirigidas a asegurar el funcionamiento organizado y sinérgico de los establecimientos.

### **2.1 RECTORÍA**

La Rectoría tiene la responsabilidad de establecer las directrices académicas, espirituales y administrativas-financieras, conforme a lo establecido en las políticas institucionales del Colegio Bautista de Temuco y bajo el amparo y mandato de la Fundación Educacional Colegio Bautista de Temuco.

En este especial año lectivo, el cargo estuvo sujeto a una subrogancia, acompañado fielmente por el Directorio de la Fundación Educacional Colegio Bautista de Temuco, especialmente en labores administrativas, financieras y representativas legalmente que implicaron al establecimiento.

Las funciones generales a desarrollar por Rectoría son las siguientes;

- ✓ Liderar las funciones académicas administrativas relacionadas con el proceso de enseñanza aprendizaje, la formación espiritual, la administración en general y las finanzas del colegio Bautista de Temuco, a fin de que éstas se desarrollen eficientemente y eficazmente.
- ✓ Presentar anualmente, para su conocimiento y aprobación, a la Fundación Educacional Bautista, el plan de trabajo y la Memoria del colegio Bautista de Temuco.
- ✓ Potenciar las instancias adecuadas al contexto en donde los estudiantes puedan desarrollar una espiritualidad basada en el conocimiento del evangelio y que, por medio de estas, se propicie un encuentro con Cristo.
- ✓ Cautelar para que el personal docente de los cursos, niveles, áreas de estudio o instancias técnico pedagógicas existentes, realicen coordinadamente sus actividades planificadas, procurando el constante mejoramiento de la eficiencia en su actuar, en



pro de los aprendizajes de los estudiantes.

- ✓ Estimular y facilitar el perfeccionamiento y/o capacitación del personal de su dependencia. Como asimismo la investigación y experimentación educacional, conforme a las políticas vigentes, en la medida que ello no afecte el normal desarrollo de las actividades lectivas o pedagógicas del colegio.
- ✓ Crear y mantener canales fluidos de comunicación que favorezcan el mejoramiento del proceso educativo.
- ✓ Presidir las reuniones del equipo Directivo, consejo general del Personal y otras reuniones con distintas unidades pertenecientes al colegio, en caso de situaciones relevantes o de importancia, atinentes a la marcha de la Institución.
- ✓ Integrar el centro General de Padres y Apoderados, conforme al reglamento de esta entidad. Cautelar que los procesos de admisión de nuevos postulantes y de matrícula del Colegio, se desarrollen de acuerdo con las normas establecidas para la Institución.
- ✓ Proponer al Directorio de la Fundación, la contratación de Directivos superiores, quien aprobará o rechazará tales propuestas. Una vez autorizado y conforme a los poderes que se le otorguen, suscribirá los contratos respectivos.
- ✓ Suscribir, conforme a los poderes que le sean delegados, los contratos del personal docente, administrativo, auxiliar, o de cualquier otra índole, determinar las remuneraciones, definir sus funciones, ponerles término o modificarlas y firmar finiquitos.
- ✓ Cautelar la existencia y el desarrollo del recurso humano, idóneo para ejercer funciones directivas docentes, docentes-administrativas y de servicio, que demande el colegio Bautista de Temuco.
- ✓ Informar oportunamente al personal de su dependencia, de las normas legales y reglamentarias, así como las políticas y programas educacionales oficiales y particulares del establecimiento, en especial las relativas a planes y programas de estudio, sistemas de evaluación y promoción escolar. Asimismo, supervisar la correcta aplicación de estas normas, políticas y programas.
- ✓ Velar porque en el colegio existan los materiales, equipos y maquinarias tecnológicamente adecuadas y suficientes, para su normal funcionamiento técnico-pedagógico y administrativo.



- ✓ Cautelar el cumplimiento de las normas sobre prevención, higiene y seguridad del establecimiento, de conformidad con la normativa existente. Velar porque se mantenga al día el archivo de antecedentes curriculares del personal y de la evaluación de desempeño.
- ✓ Estudiar el presupuesto anual del Colegio Bautista de Temuco, conforme a los recursos disponibles, visarlos y presentarlo a la Fundación, en la oportunidad que esta disponga.
- ✓ Evaluar con el director de Administración y Finanzas, el presupuesto anual del Colegio.
- ✓ Representar a la Institución ante diferentes instancias educacionales, cristianas u otras que tengan relación con la actividad del Colegio Bautista de Temuco.
- ✓ Proyectar al colegio en sus diferentes ámbitos de acción, a través de las instancias organizativas internas.

## 2.2 ORGANIZACIÓN AÑO ESCOLAR

**Aspectos Pedagógico.** Organización temporal del régimen semestral

Ingreso equipo docente.	Miércoles 22 de febrero
Ingreso estudiantes	Martes 27 de febrero
Término Primer Semestre	Martes 28 de junio
Jornada Reflexión y Evaluación del 1° Semestre. (sin estudiantes)	Miércoles 19 y viernes 21 de junio
Vacaciones de invierno	Lunes 24 de junio al viernes 05 de julio
Finalización Año Escolar para IV° Medio	Viernes 15 de noviembre
Finalización Año Escolar PK a III Medio	Viernes 13 de diciembre



## Modificación al calendario escolar año 2024

Fecha que suspende	Fecha de recuperación
Lunes 20 de mayo	Martes 27 de febrero
Lunes 15 de julio	Miércoles 28 de febrero
Viernes 16 de agosto	Jueves 29 de febrero
Lunes 16 de septiembre	Viernes 01 de marzo
Martes 17 de septiembre	Lunes 04 de marzo
Viernes 18 de octubre	Martes 05 de marzo

### 2.3 CALENDARIO ESCOLAR AÑO 2024.

Día	Actividad
Miércoles 22 de febrero	Ingreso Personal Docente.
Martes 27 de febrero	Ingreso Estudiantes.
Viernes 01 de marzo	Día de la inclusión y la no discriminación.
Viernes 08 de marzo	Día de la mujer.
Miércoles 13 de marzo	Día contra el Cyber- Acoso.
Miércoles 13 de marzo	Seguridad Escolar 1° simulacro
Viernes 29 de marzo	Feriado: viernes santo
Lunes 01 de abril	Inicio mes del Libro, la lectura y el derecho de Autor.
Viernes 05 de abril	Día de la Actividad Física.
Lunes 8 al viernes 12 de abril	Semana de la matemática
Viernes 26 de abril	Día de la convivencia escolar.
Lunes 29 de abril	Acto día del Carabinero
Miércoles 01 de mayo	Feriado: Día del trabajador (a)
Martes 07 de mayo	Día Internacional de las Familias
Viernes 10 de mayo	Día del Estudiante
Martes 21 de mayo	Feriado: Día de las Glorias Navales
Miércoles 22 de mayo	Día de las Glorias Navales
Martes 28 de mayo	Día del Juego en Ed. Básica y Ed Parvularia
Miércoles 05 de junio	Día Mundial del Medio Ambiente
Jueves 13 de junio	Día de los Pueblos Originarios
Viernes 14 de mayo	Día Mundial para la Prevención del abuso sexual
Lunes 17 de mayo	Día Nacional de la Prevención del Consumo Drogas
Martes 28 de junio	Término de Primer Semestre



Miércoles 19 de junio y viernes 21 de junio	Jornada Reflexión y Evaluación del 1° Semestre (sin estudiantes)
Jueves 20 de junio	Feriado: Día nacional de los Pueblos Originarios
Lunes 24 de junio al viernes 05 de julio	Vacaciones de Invierno
Lunes 8 de julio	Inicio de clases 2° semestre.
Viernes 26 de julio	Seguridad Escolar 2° simulacro
Martes 16 de agosto	Feriado: Religioso
Miércoles 04 de septiembre	Día mundial de la salud sexual.
Viernes 06 de septiembre	Día mundial de la prevención del suicidio.
Lunes 16 al viernes 20 de septiembre	Semana de vacaciones Fiestas Patrias.
Miércoles 18 de septiembre	Feriado nacional: Fiestas Patrias
Jueves 19 de septiembre	Feriado nacional: Día de las Glorias del Ejército
Viernes 20 de septiembre	Feriado adicional: Fiestas Patrias

Martes 01 de octubre	Día del Asistente de la Educación
Viernes 04 de octubre	Founder Day
Jueves 10 de octubre	Día mundial de la salud mental.
Viernes 11 de octubre	102º Aniversario Colegio Bautista
Jueves 17 de octubre	Acto Día del Profesor (a)
Viernes 25 de octubre	Bautipalooza
Jueves 31 de octubre	Feriado religioso
Viernes 01 de noviembre	Feriado religioso
Viernes 15 de noviembre	Finalización Año Escolar para IV° Medio
Miércoles 20 de noviembre	Día de los Derechos y deberes de los niñas y niños
Viernes 22 de noviembre	Licenciatura IV° Medio
Viernes 13 de diciembre	Finalización Año Escolar PK a III Medio



## 2.4 PLAN DE ESTUDIOS

PLAN DE ESTUDIOS	
Educación Parvularia	N°0481/2018
Enseñanza Básica: 1° a 6°	N°2960/2012
Enseñanza Básica: 7° -8°	N° 1265/2016
Enseñanza Media: I°-II°	N°1264/2016
Enseñanza Media: III°-IV°	N°0876/2019

PLAN DE ESTUDIOS EDUCACIÓN PARVULARIA	
ÁMBITOS	HORAS SEMANALES
Desarrollo Personal y Social	9
Corporalidad y movimiento (EF)	3
Educación Cristiana (asamblea)	0
Interacción y Comprensión del Entorno	5
Comunicación Integral	5
Idioma Extranjero: Inglés	5
Experiencias en Inglés	3
<b>Total tiempo escolar</b>	<b>30</b>

5° - 6° EB Sin JEC	Semanal 2960	Anual 29602	Semanales	Anuales
<b>Lenguaje y comunicación</b>	6	228	6	228
Inglés	3	114	5	190
Matemática	6	228	6	228
HGCS	4	152	4	152
Cs. Naturales	3	114	4	152



Educación Física	2	76	2	76
Artes Visuales	1	38	1	38
Música	1	38	1	38
Educación Cristiana	2	76	2	76
Tecnología	1	38	2	76
Orientación	1	38	1	38
Asamblea	0	0	1	38
Horas de libre disposición	2	76	0	0
<b>Total tiempo escolar</b>	<b>32</b>	<b>1216</b>	<b>35</b>	<b>1330</b>

<b>7° - 8° EB Con JEC</b>	<b>Semanal</b>	<b>Anual</b>	<b>Semanales</b>	<b>Anuales</b>
	<b>1265</b>	<b>1265</b>		
<b>Lengua y Literatura</b>	6	228	6	228
Matemática	6	228	7	266
HGCS	4	152	4	152
Artes Visuales y Música	3	114	2	76
Música	0	0	1	38
Educ. Física y Salud	2	76	2	76
Orientación	1	38	1	38
Tecnología	1	38	1	38
Educación Cristiana	2	76	2	76
Inglés	3	114	6	228
Ciencias Naturales	4	152	6	228
Asamblea	0	0	0	0
<b>Horas de libre disposición</b>	6	228	0	0
<b>Total tiempo escolar</b>	<b>38</b>	<b>1444</b>	<b>38</b>	<b>1444</b>



I - II EM Sin JEC	Semanal 1264	Anual 1264	Semanales	Anuales
<b>Lengua y Literatura</b>	6	228	6	228
Matemática	6	228	6	228
HGCS	4	152	4	152
Artes Visuales o Música	2	76	2	76
Educ. Física y Salud	2	76	2	76
Orientación	1	38	1	38
Tecnología	1	38	1	38
Educación Cristiana	2	76	2	76
Inglés	3	114	6	228
Ciencias Naturales	6	228	9	342
Asamblea	0	0	0	0
Horas de libre disposición	0	0	0	0
<b>Total tiempo escolar</b>	<b>33</b>	<b>1254</b>	<b>39</b>	<b>1482</b>

III EM Sin JEC	Semanal 0876	Anual 0876	Semanales	Anuales
<b>Lengua y Literatura</b>	3	114	4	152
Matemática	3	114	4	152
Ciencias para la Ciudadanía	2	76	2	76
Educación Ciudadana	2	76	2	76
Inglés	2	76	5	190
Filosofía	2	76	2	76
<b>Total horas plan común</b>	<b>14</b>	<b>532</b>	<b>19</b>	<b>722</b>
Educación Cristiana	2	76	2	76
<b>Total horas plan común electivo</b>	<b>2</b>	<b>76</b>	<b>2</b>	<b>76</b>
Comprensión histórica del presente	6	228	6	228
Geografía, territorio y desafíos socioambientales	6	228	6	228



Participación y argumentación en democracia	6	228	6	228
Lectura y escritura especializada	6	228	6	228
Química	6	228	6	228
Biología celular y molecular	6	228	6	228
Geometría 3D	6	228	6	228
Probabilidades y estadística descriptiva e inferencial	6	228	6	228
Total horas plan electivo	18	684	18	684
Artes	0	0	2	76
Música	0	0	2	76
Educación Física	0	0	2	76
Horas de libre disposición utilizadas	0	0	2	76
Orientación	0	0	1	38
Horas de libre disposición	2	76	0	0
Total	36	1368	42	1482

IV EM Sin JEC	Semanal 0876	Anual 0876	Semanales	Anuales
<b>Lengua y Literatura</b>	3	114	4	152
Matemática	3	114	4	152
Ciencias para la Ciudadanía	2	76	2	76
Educación Ciudadana	2	76	2	76
Inglés	2	76	5	190
Filosofía	2	76	2	76
Total horas plan común	14	532	19	722
Educación Cristiana	2	76	2	76
Total horas plan común electivo	2	76	2	76
Economía y sociedad	6	228	6	228
Taller de literatura	6	228	6	228



Límites, derivadas e integrales	6	228	6	228
Pensamiento computacional y programación	6	228	6	228
Física	6	228	6	228
Lectura y escritura especializadas	6	228	6	228
Biología de los ecosistemas	6	228	6	228
Ciencias de la salud	6	228	6	228
Total horas plan electivo	18	684	18	684
Artes	0	0	2	76
Música	0	0	2	76
Educación Física	0	0	2	76
Horas de libre disposición utilizadas	0	0	2	76
Orientación	0	0	1	38
Horas de libre disposición	2	76	0	0
Total	36	1368	42	1482

## 2.5 INTERNACIONALIZACIÓN

### 2.5.1 CONVENIO CON UNIVERSIDADES EXTRANJERAS. Programas de estudio en el extranjero

-  DALLAS BAPTIST UNIVERSITY
-  UNIVERSITY OF TORONTO
-  EAST TEXAS BAPTIST UNIVERSITY
-  OKLAHOMA BAPTIST UNIVERSITY





## 2.5.2 PROGRAMAS DE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Entidad	Estudiantes 2023	Estudiantes 2024	Estudiantes 2025
YFU		–	
AFS	2	7	7
Hillside Academy	13	9	
Transforma University	2	2	
DBU	1	1	1
Otros		1	1

## 2.5.3 VISITAS INTERNACIONALES EN EL COLEGIO

- East Texas Baptist University (Estados Unidos)
- Queensland International y Study Queensland (Australia)
- UMKC realizó una charla sobre medio ambiente
- Dallas Baptist University, oferta académica
- University of Toronto ofertar los programas de Hillside Academy en UOT (Canadá)
- American Corner



## 2.5.4 CURRÍCULUM BILINGÜE CAMBRIDGE IE

### 2.5.4.1 CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL CAMBRIDGE International Education

Cambridge Pathway (Primary Stage)

CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

- Complemento Base Curricular Educación Parvularia
- Complemento Curricular Educación Básica



### 2.5.4.2 CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL CAMBRIDGE





### 2.5.4.3 FORMACIÓN DOCENTE EN INGLÉS.

- Implementación Academia: Preparación examen FCE (First Certificate in English).
- Aplicación de prueba de posicionamiento en inglés III / IV medio.
- Clases de conversación para equipo de gestión.
- Co-docencia en 1° y 2° año Básico ABC en el contexto de implementación del Programa Cambridge (Matemática- C.Naturales)

### 2.5.4.4 FORMACIÓN DOCENTE

<b>Nivel Educativo</b>	<b>N° capacitación docente</b>
E. Parvularia	7
1° y 2° básico	3
3° básico	3
Asistentes Párvulos	2
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>



### **3. TECNOLOGÍA EDUCATIVA.**

#### **3.1 Renovación del sitio WEB oficial**

- Actualización y modernización de la página principal del colegio - [colegiobautista.cl](http://colegiobautista.cl).

#### **3.2 Implementación de plataforma de gestión**

- Plataforma de compras ([compras.colegiobautista.cl](http://compras.colegiobautista.cl))  
Sistema de tickets para organizar solicitudes de compras, permitiendo a los encargados gestionar el proceso de manera eficiente.
- Plataforma de gestión de insumos ([insumos.colegiobautista.cl](http://insumos.colegiobautista.cl))  
Sistema para canalizar solicitudes de insumos mediante tickets, accesible solo para personal autorizado.

#### **3.3 Desarrollo de sitios WEB especializados**

- Colegio Bautista Internacional, ([internacional.colegiobautista.cl](http://internacional.colegiobautista.cl)) sitio informativo sobre convenios universitarios, con formulario de contacto y calendario para agendar reuniones.
- Biblioteca ([biblioteca.colegiobautista.cl](http://biblioteca.colegiobautista.cl)): Promoción de lectura domiciliaria y recreativa para estudiantes de todos los niveles.

#### **3.4 Gestión de reserva de dependencias.**

- Implementación de un apartado en el sitio web del colegio para que los funcionarios puedan gestionar reservas de espacios y recursos.

#### **3.5 Desarrollo de marca corporativa.**

- Trabajo conjunto con la diseñadora gráfica para consolidar la identidad visual del colegio en redes sociales y plataformas web.

▪

#### **3.6 Fortalecimiento de la seguridad de datos**

- Implementación de cuatro respaldos del sistema principal (Softland): en la nube, discos externos y espejos, garantizando la recuperación en caso de incidentes



### **3.7 Capacitación a asistentes de la educación**

- El Departamento de TI realizó capacitaciones a los asistentes de la educación sobre el uso de las herramientas tecnológicas.

### **3.8 Digitalización del proceso de matrícula**

- Integración del sistema de matrículas con la plataforma administrativa Softland, agilizando la gestión académico

### **3.9 Modernización del sistema de cámaras de seguridad**

- Transición de cámaras analógicas a digitales en colaboración con Seguridad Pardo, cubriendo completamente el frontis del colegio. Este proyecto se divide en etapas

### **3.10 Campaña publicitaria interna**

- Primera campaña publicitaria de matrículas realizada íntegramente por el equipo de TI, reduciendo costos y mejorando la eficiencia

### **3.11 Implementación de central telefónica IP**

- Reemplazo de la antigua central por una nueva central IP con 35 anexos, mejorando la comunicación interna y con apoderados



### 3. CONVIVENCIA Y FORMACIÓN

Esta dimensión comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los estudiantes, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional de cada establecimiento y al currículum vigente. Esta dimensión se apoya tanto en la implementación de acciones formativas transversales como específicas

**CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES**, prácticas que lleva a cabo el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

- Definir líneas de trabajo y apoyo a las necesidades educativas sociales, afectivas y conductuales al interior del establecimiento.
- Identificar a los estudiantes que presentan rasgos de posible vulneración de derechos.
- Orientar vocacionalmente a los estudiantes, ayudándolos a descubrir su vocación y vislumbrando opciones laborales atractivas.
- Planificar la formación de los estudiantes basado en los principios y valores institucionales, relacionándolos con los OFT y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.
- Socializar e implementar el plan de formación de los estudiantes.
- Monitorear y evaluar la implementación del plan de formación.
- Reconocer en los estudiantes, personas únicas, valiosas, trascendentes, que crecen desarrollando mejores actitudes y comportamientos.
- Fortalecer el rol del profesor jefe, mediante instancias de capacitación y reflexión.
- Acompañar activamente a los estudiantes en su proceso de formación.
- Modelar y enseñar a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
- Promover hábitos de vida saludable entre los estudiantes.



- Fomentar la prevención de conductas riesgo entre los estudiantes.
- Promover la participación de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
- Promover un ambiente de respeto en la comunidad educativa donde se viva el amor a Dios y al prójimo.
- Promover y valorar la diversidad como parte de la riqueza que Dios nos entrega.
- Corregir cualquier acto de discriminación a través de protocolos de actuación presentes en el Reglamento de Convivencia Escolar.
- Actualizar, difundir y resguardar cumplimiento del Reglamento de Convivencia Escolar.
- Establecer rutinas y procedimientos que favorezcan la optimización del tiempo destinado al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Establecer mecanismos que resguarden la seguridad de los estudiantes y de todos los miembros de la comunidad escolar.
- Corregir formativamente conductas antisociales a través de la regulación del Reglamento de Convivencia Escolar.
- Promover conductas prosociales en estudiantes y en la comunidad en general.
- Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes
- Corregir y prevenir todas las conductas de maltrato o acoso escolar en la comunidad escolar.
- Mantener un sentido de pertenencia institucional.
- Promover un sentido de responsabilidad con el entorno entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Instalar instancias de debate en el contexto de una asignatura de modo que constituya una línea formativa obligatoria.



- Promover la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- Promover la participación de los estudiantes a través de las directivas de curso y el Centro de Estudiantes como una manera de desarrollar el pensamiento reflexivo y la voluntad de acción.
- Mantener canales de comunicación fluidos con la comunidad educativa.
- Definir cargos y funciones del personal, y cumplir con lo estipulado para mantener el Reconocimiento Oficial.
- Gestionar efectivamente la administración del personal.
- Establecer mecanismos de atracción, selección y retención del personal.
- Evaluar y retroalimentar el desempeño del personal
- Propiciar instancias de fortalecimiento de la práctica pedagógica.
- Incentivar, gestionar y apoyar el desarrollo profesional y técnico del personal.
- Reconocer el trabajo del personal incentivando a través de su bienestar el mejor desempeño.
- Contar con procedimientos de amonestaciones y desvinculaciones, claras y justas.
- Fortalecer un clima laboral positivo.
- Promover mecanismos de control y control de la asistencia y matrícula del establecimiento.
- Planificar los gastos en función de un presupuesto que recoge las necesidades de los diferentes estamentos.
- Gestionar los ingresos y gastos del establecimiento.
- Cumplir con la normativa ministerial.
- Gestionar la participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.



- Gestionar y vincular redes de trabajo activas que fortalezcan el Proyecto Educativo Institucional.
- Contar con un sistema de aseo y ornato que permite la realización de las actividades de enseñanza- aprendizaje.
- Disponer del equipamiento necesario para realizar actividades de enseñanza- aprendizaje.
- Disponer de una biblioteca que permita a los estudiantes gestionar su aprendizaje en torno a la lectura y constituir en sí misma un espacio adecuado para el aprendizaje autónomo.
- Disponer de recurso TIC'S para el proceso de enseñanza -aprendizaje y también para cada una de las dependencias, a fin de asegurar un trabajo eficiente y eficaz del establecimiento.
- Contar con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición

### **3.1 EFEMÉRIDES ABORDADAS DESDE CONVIVENCIA ESCOLAR**

- Conmemoración Día de la Mujer
- Día Contra el Ciberacoso
- Día de la Convivencia Escolar
- Día de la Prevención del Consumo de Drogas y Alcohol
- Día Prevención Contra el Abuso Sexual Infantil
- Día Mundial del Cuidado de Salud Mental



### 3.2 INTERVENCIONES

Tipo de Intervención	Nº de casos
Denuncias de estudiantes y/o apoderados.	71
Denuncias Tribunales Familia	10
Denuncias a fiscalía.	13
Denuncias recibidas de SUPEREDUC con fiscalización.	5
Tutorías a estudiantes	40
Intervenciones y talleres a cursos estudiantes	19
Denuncia recibida de la defensoría de la niñez	1

### 3.3 ACTIVIDADES RELEVANTES.,

- ✓ Jornada de actualización del Reglamento de convivencia escolar y protocolos de acción 2024.
- ✓ Socialización del Reglamento de convivencia escolar y protocolos de acción dirigido a estamentos de profesores, inspectores y asistentes de la educación 2024.
- ✓ Revisión de protocolos y reglamento de Convivencia Escolar dirigido a Ed. Parvularia, docentes de E.B. Y E.M., asistentes de aula, biblioteca e Inspectores de ciclo.
- ✓ Charla dirigida a padres de Ed. Parvularia: “Favoreciendo la educación de nuestros niños y niñas” realizada por psicólogas de convivencia escolar.
- ✓ Taller dirigida a para padres y apoderados de E. Básica denominada “Los efectos del uso del teléfono celular en los niños” realizada por equipo de profesionales de E. Básica (psicóloga de convivencia escolar, psicóloga socioemocional y orientador).





### **3.4 INSPECTORÍA GENERAL: Actividades relevantes**

- ✓ Actualización PISE (Plan Interno de Seguridad Escolar)
- ✓ Coordinaciones con Convivencia Escolar, Coordinadores de Ciclo: seguridad, buen trato, reglamentos.
- ✓ Aplicación Plan Integral Seguridad Escolar.
- ✓ Simulacros de evacuación edificios.
- ✓ Velar por el cumplimiento del Reglamento de Convivencia Escolar
- ✓ Atención de apoderados.
- ✓ Mediación y resolución de conflictos.



#### 4 SELLO IDENTITARIO FORMACIÓN VALÓRICA CRISTIANA BAPTISTA.

La Dirección de Educación Cristiana, tiene como principal función planificar, coordinar, realizar y evaluar las actividades correspondientes a esta área; siendo también aporte a todas las otras áreas del establecimiento Educacional, contribuyendo así al desarrollo espiritual y valórico cristiano de la comunidad Colegio Bautista.

Integran la Dirección de Educación Cristiana los siguientes profesionales:

**Director:** Sr. Milton Braulio Salazar Sanzana.

**Profesores:**

- ✓ Srta. Estrella Belén Zaravia Marín (Enseñanza Básica)
- ✓ Srta. Cecilia Carolina Santibáñez Flores (Enseñanza Media)
- ✓ Sr. Mauricio Andrés Bobadilla Zapata (Enseñanza Básica y Media)
- ✓ Sr. Jaime Patricio Lazo Sáez (Enseñanza Media)

#### ACTIVIDADES RELEVANTES

##### 1. CON RELACIÓN A LOS DEVOCIONALES PARA ESTUDIANTES:

Frente al tremendo impacto que tienen los Devocionales en los estudiantes de Enseñanza Básica, se han mantenido las grabaciones para este nivel y son 557 suscriptores que, desde su hogar, también están viendo los devocionales que se entregan diariamente. Varios de los padres de nuestros estudiantes también son fieles seguidores de los devocionales y tienen palabras de bendición con relación al trabajo que allí se realizan. Rol especial tienen los personajes que los niños y niñas siguen en estos devocionales: “Copito”, “Panchito”, “Lys” “Abuelita Loida”, “Puntito”.







Una modalidad de trabajo que ha despertado mucho interés entre los estudiantes, dice relación con Devocionales donde los niños son parte de la grabación y los apoderados envían una autorización para que ellos puedan participar:  
<https://www.youtube.com/watch?v=algkZ0GGqxo>

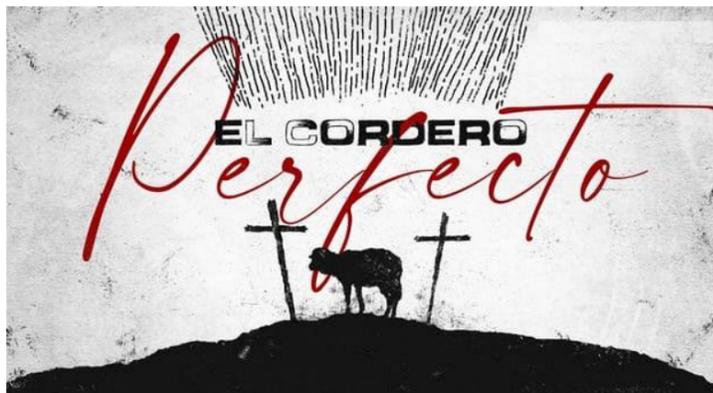


<https://www.youtube.com/watch?v=Fi1z8BvgPn0&t=434s>





En Enseñanza Media, se les envía un devocional escrito para cada día de la semana. Estos se comentan en la sala y los estudiantes tienen la oportunidad de hacer sus observaciones y/o peticiones de oración. Ejemplo: JUEVES 28: “Mas Dios demuestra su amor para con nosotros, en que, siendo aún pecadores, Cristo murió por nosotros” (Romanos 5:8) ¿Sabías que en el Antiguo Testamento el pueblo hebreo tenía un sistema para recibir el perdón de sus pecados?. Ellos sacrificaban un animal de acuerdo a su condición económica, pero no cualquier tipo de animal ya que debía ser uno perfecto en su especie. Ellos necesitaban derramar la sangre de esos animales para ser librados de la culpa de sus pecados. ¿Te imaginas cómo sería si aún fuera así en estos días? Llegaríamos al templo con una paloma o un cordero, sabiendo que en poco tiempo tendríamos que hacer lo mismo nuevamente y nunca nos sentiríamos completamente libres de culpa y condenación. ¡Qué terrible! Por más que el pueblo de Dios lo intentó, no fue posible que la sangre de los toros, las ovejas, las palomas quitara todos los pecados “porque la sangre de los toros y de los machos cabríos no puede quitar los pecados” (Hebreos 10:4). Se necesitaba un mejor sacrificio y la única manera de borrar los pecados era con el sacrificio del Cordero perfecto. Solo la sangre de un Cordero sin las manchas del pecado podía resolver nuestro problema. ¡No había otra forma! ¡No existía otra opción! Tu salvación y la mía solamente ha sido posible a través de la muerte de Cristo en nuestro lugar. Eso es lo que significa expiación: liberar a un culpable por medio de un sacrificio. ¡La obra de Jesús en la cruz fue un sacrificio definitivo y completo!. Jamás seremos culpables ante Dios nuevamente; no por nuestra propia justicia, sino por la de Aquel que se murió por mí y por ti: Jesús de Nazaret.





**VI-SEMANAS DE ÉNFASIS ESPIRITUAL (BÁSICA):**

PRIMERA SEMANA: 28 al 31 de mayo

NIVELES: **PREKINDER A 3º ENSEÑANZA BÁSICA; 4º a 6º Enseñanza Básica**  
LEMA: **"ACÉRCATE A JESÚS"**

Martes 28: **"UN PARALÍTICO Y SUS CUATRO AMIGOS"**

Historia Bíblica: Lucas 5:18-25

Cita Bíblica: "Se fue a su casa alabando a Dios" (Lucas 5:25)

Miércoles 29: **"10 ENFERMOS DE LA PIEL"**

Historia Bíblica: Lucas 17:11-19

Cita Bíblica: "Uno cayó a los pies de Jesús y le dio las gracias" (Lucas 17:16)

Jueves 30: **"JAIRO UN PAPÁ MUY ANGUSTIADO"**

Historia Bíblica: Marcos 5:21-43

Cita Bíblica: "No temas, cree solamente" (Marcos 5:36)

Viernes 31: **"BARTIMEO EL QUE GRITÓ PARA SER VISTO"**

Historia Bíblica: Marcos 10:46-52

Cita Bíblica: "Ánimo, levántate; te está llamando" (Marcos 10:49)



**PRIMERA SEMANA DE ÉNFASIS ESPIRITUAL: 13-17 DE MAYO**

NIVEL: 7º a 4º ENSEÑANZA MEDIA.

LEMA: **"ANTORCHAS QUE BRILLAN"**

**ANTORCHAS  
QUE BRILLAN**

Asambleas testimoniales con ex alumnos participando. La vida en el Colegio y lo que hay más allá de estos edificios, son contados por ex estudiantes que conocieron a Jesús en el colegio y fueron transformados por el Señor.

Claudio Parra Pinilla.





VII b. RETIRO ESPIRITUAL CUARTOS MEDIOS 2024 (Koyamentu)

Tema: Enfrentando el futuro, a la manera de David (Cinco piedras lisas)

Base Bíblica 1° Samuel 17:40.

Fecha: 13 de noviembre 2024



FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES
	1° Tema: <b>Personare: Primera Piedra: "Las máscaras"</b> -	Milton Salazar
	2° Tema: <b>Enfrentando el futuro: Segunda Piedra "Tiempo en el colegio"</b> .	Milton Salazar. Testimonio Jaime Ramirez
	3° Tema <b>Enfrentando el futuro. Tercera Piedra ** La familia que Dios te ha dado"</b>	Milton Salazar Testimonio Hernán Sanhueza
	Intro Temas 4 y 5	Milton Salazar,
	4° y 5° <b>Temas: Enfrentando el futuro: 4° y 5° piedra "Conocí a un Dios Real"</b>	Álvaro Astete

VIII e. Con gran éxito se trabaja con los niños de Educación Básica en la actividad "Una colación con Jesús". Es un tiempo de compartir peticiones, hablar de temas trascendentes y ser de apoyo espiritual para los niños del Colegio.



. VIII f. Con relación a Semana Santa. Organización de todos los cultos y la gestión para el recuerdo de la muerte y resurrección de nuestro Señor Jesucristo

Ministración de la Palabra del Señor a los siguientes Niveles y en diferentes momentos:

- a) 7° a 1° Medio (08:15 0 08:55)
- b) 3° a 6° Básico (09:00 a 09:45 Hrs.)
- c) 11:00 Hrs. a 11:45 Hrs. de 2° a 4° Medio.

Concierto de Resurrección "Carta de Amor" Coro Gospel" 27 de marzo 19:00 Hrs. (Invitación a toda la Comunidad Colegio Bautista.





#### 4. GESTIÓN DE RECURSOS

La dimensión GESTIÓN DE RECURSOS comprende las políticas, procedimientos y prácticas llevadas a cabo por el sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo, y están dirigidas a contar con los recursos humanos, financieros y materiales, y las redes externas necesarios para la adecuada implementación de los procesos educativos.

**4.1 GESTIÓN DEL PERSONAL**, describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementan el sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo para contar con un equipo idóneo, competente y comprometido, y con un clima laboral positivo. Los estándares determinan que la gestión del personal debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas del establecimiento y la normativa vigente.

##### 4.1.1 RECTORÍA Y DIRECCIONES:

CARGOS	PROFESIONAL
Rectoría	Sr. Juan Luis Salinas Urrutia
Director Académica	Sra. Andrea Eloina Rodríguez Leyton
Director de Educación Cristiana	Sr. Milton Braulio Salazar Sanzana
<b>Total</b>	<b>03</b>



#### 4.1.2 EQUIPO DE GESTIÓN

CARGOS	PROFESIONAL
Inspectora General	Sra. Cristina Soledad Rebolledo González
Gestora Pedagógica Enseñanza Básica	Sra. Carola Beatriz Matus Hernández
Gestor Pedagógico de Enseñanza Media	Sr. Carlos Alberto Pérez Arriagada
Gestor ACLE	Sr. Fernando Daniel Ulloa Etchezuri
Encargada Convivencia Escolar	Sra. Karen Tatiana González Dinamarca
<b>Total</b>	<b>05</b>

#### 4.1.3 DOCENTES:

	NOMBRE COMPLETO	ESPECIALIDAD
1	Rocío Loreto Sanzana González	Educadora de Párvulos
2	Norma Luisa Fuentes González	Educadora de Párvulos
3	Paula Robles Briceño	Educadora de Párvulos
4	María Valeska Barrenechea Villar	Educadora de Párvulos
5	Giselle Fernanda Barrueto Garrido	Educadora de Párvulos
6	Marcela Paola Apablaza Castro	Educadora de Párvulos
7	Génesis Belén Olivarez Troppa	Educadora de Párvulos
8	Evelyn Lissette Gutiérrez Estrada	Profesora Básica
9	Sandra Evelyn Mardones Carrillo	Profesora Básica
10	Paola Andrea Calderón Tapia	Profesora Básica
11	Marta Susana García Gutiérrez	Profesora Básica
12	Macarena Andrea Catalán Arangua	Profesora Básica
13	Mónica Cecilia Sanzana Landeros	Profesora Básica
14	Lilian Jacqueline Melgarejo Valdés	Profesora Básica
15	Rossmery Martínez Martínez	Profesora Básica
16	Francisco Rafael Jiménez Andrade	Profesor Básica



17	Carolina Andrea Tapia Rubilar	Profesora Básica
18	Karin Schneider Oyanedel	Profesora Básica
19	Marcelo Barriga Riquelme	Profesor Básica
20	Javiera Alejandra Ramos Bravo	Profesora Básica
21	Luis Armando Sanhueza Miranda	Profesor Básica
22	Alejandro Javier Vásquez Schuster	Profesor de Tecnología
23	Fernando Alex Aburto Sepúlveda	Profesor de Música
24	Mauricio Ramiro Ramírez Bañados	Profesor de Música
25	Germán Cristián Galdames Moreno	Profesor de Música
26	Marcia Naara Campos Zambrano	Profesora de Artes
27	Ricardo Andrés Acuña Rozas	Profesor de Artes
28	Yessica Andrea Mendoza Leal	Profesora de Inglés
29	Ximena Andrea Vásquez Romero	Profesora de Inglés
30	María Paulina Lizama Parra	Profesora de Inglés
31	Alexis Raúl Silva Vega	Profesor de Inglés
32	Carolina Ruiz Jiménez	Profesora de Inglés
33	Marta Irene Muñoz Riquelme	Profesora de Inglés
34	Jaime Patricio Cuevas Riffo	Profesor de Inglés
35	Paula Verónica Palma Zapata	Profesora de Inglés
36	Walther Eduardo Levill Levill	Profesor de Inglés
37	Daniela Belén Sanhueza Vera	Profesora de Inglés
38	María José Zúñiga Herмосilla	Profesora de Inglés
39	Cristopher Nicholson	Hablante nativo
40	Tara Balvin	Hablante nativo
41	Joyanne Gracie Smith Hawkins	Hablante nativo
42	Fernanda Belén Valencia Medina	Profesora de Lenguaje
43	Johana Jacqueline Godoy Delgado	Profesora de Lenguaje
44	Camila Belén Lagos Sandoval	Profesora de Lenguaje
45	Maribel Amelia Silva Caro	Profesora de Lenguaje
46	Gladys Jeannette Montes Herмосilla	Profesora de Lenguaje



47	Noelia Fernanda Gallegos Garay	Profesora de Lenguaje
48	Dámaris Jeannette Reyes Narváez	Profesora de Lenguaje
49	Ana María Orellana Godoy	Profesora de Matemática
50	Roxana Andrea Valdez Urrutia	Profesora de Matemática
51	Hailen Belén Millafilo Quintana	Profesora de Matemática
52	Mariana Aisly Ávila Avendaño	Profesora de Matemática
53	Ricardo Fermín Leal Sanhueza	Profesor de Matemática
54	Herme Patricio Soto Segura	Profesor de Matemática
55	Nicole Paulina Figueroa Lara	Profesora de Matemática
56	Patricia del C. Otárola Melgarejo	Profesora de CCNN
57	Alexis Alejandro Salgado Sánchez	Profesor de CCNN
58	Adela Belén Fernández Jofré	Profesora de CCNN
59	Bendelín Didier Hernández Soto	Profesor de CCNN
60	Oscar Eduardo Olivares Rozas	Profesor de CCNN
61	Guiselle Noelia Araneda Varela	Profesora de CCNN
62	Luis Iván Lavín Millar	Profesor de CCNN
63	Mauricio Llanquimán Paredes	Profesor de HGCS
64	Susana Paola Fritz Ríos	Profesora de HGCS
65	Jaime Hernán Ramírez Cartes	Profesor de HGCS
66	Javiera Alejandra Bello Bravo	Profesora de HGCS
67	Solange Marcela Ferreira Núñez	Profesora de HGCS
68	Jaime Patricio Lazo Sáez	Profesor Educ. Cristiana
69	Rocío Alejandra Colli Campos	Profesora Educ. Cristiana
70	Cecilia Carolina Santibáñez Flores	Profesora Educ. Cristiana
71	Hernán Alex Sanhueza González	Profesor Educ. Cristiana
72	Mauricio Andrés Bobadilla Zapata	Profesor Educ. Cristiana
73	Estrella Belén Zaravia Marín	Profesora Educ. Cristiana
74	Lorena Marlene Roa González	Profesora Educ. Física
75	Juan Daniel Marín Figueroa	Profesor Educ. Física
76	Jessenia Cecilia Ortiz Aravena	Profesor Educ. Física



77	Juan Leonardo Muñoz Valverde	Profesor Educ. Física
78	Catalina Paz Peña Barrera	Profesora Educ. Física

Profesores actividades curriculares de libre elección (ACLE:

NOMBRE	DISCIPLINA
1. Pamela Dalila Salazar Rozas	Gimnasia Rítmica
2. Cecilia Elizabeth Valenzuela Quinchavil	Violín
3. Camilo Andrés Cordero Veloso	Fútbol
4. Tomás Andrés Bevis Morales	Básquetbol
5. Luis Esteban Soto Ayamante	Outdoor-trailrunning
6. Juan Anselmo Fernández Chávez	Ajedrez
7. Cristián Mauricio Benítez Soto	Voleibol
8. Raúl Isaac Liempi Bustamante	Piano guitarra y producción
9. Lidia Fernanda Ortuyar Carrillo	Voleibol
10. Alexis Fabián Arias Barra	Fútbol
11. Gianella Aracelli Donari Muñoz	G. Artística
12. Gabriel Fernando Sánchez Gatica	Tenis mesa
13. Alexis Solange Urrutia Yáñez	Ballet
14. Luis Alberto Mayorga Aguilar	Básquetbol
15. Hilda Uberlinda Melgarejo Sandoval	Karate
16. José Luis Hidalgo Pino	Tenis
17. Antonia Rayén Toro Saavedra	Danza
18. Hugo Rodrigo Aros Toro	Atletismo
19. Silvana Garay Paz	G. Bíblico
20. Amalia del Carmen Medina Tejos	G. Bíblico
21. Elías Tulio Zapata Salazar	G. Bíblico



#### 4.1.4. OTROS PROFESIONALES

NOMBRE	CARGO
1. Valeria Viviana Cravero Fierro	Coordinadora E. Parvularia
2. Laura Herodia Osorio Cornejo	Coordinadora E. Básica
3. David Alexis Valenzuela Reyes	Coordinador E. Media
4. Héctor Eduardo Galindo Epple	Coordinador ACLE
5. Álvaro Joel Astete Reyes	Orientador
6. Felipe Andrea Fuentealba Rojas	Encargado Biblioteca CRA
7. Claudio Isaac Álvarez Contreras	Encargado Suplencias y libro virtual
8. Alejandra Zamorano Lagos	Encargada de Prevención y Promoción Convivencia Escolar
9. Fabiola Andrea Fierro Fierro	Educadora Diferencial EB
10. Marianne Zúñiga Rebolledo	Educadora Diferencial EM
11. Jesús Alfonso Guzmán Quijón	Psicólogo Socioemocional EM
12. María Helia Barra Miranda	Psicóloga C. Escolar EM
13. Ivette Andrea Ocares Irazoqui	Psicólogo Socioemocional EB
14. Romina Alarcón Troppa	Psicóloga C. Escolar EB

#### 4.1.5 FUNCIONARIOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

Asistentes de la Educación –Aula		
	NOMBRE COMPLETO	CARGO
1	Camila Fernanda Jara Larenas	Asistente ACLE
2	Viviana Marjorie Melo Tapia	Asistente ACLE
3	Claudia Andrea Cerda Salas	Asistente de Párvulos
4	Vivianne Jeanette Vega Mercado	Asistente de Párvulos
5	Yasna Viviana Robles Cayuqueo	Asistente de Párvulos
6	Yolanda Riquelme Medel	Asistente de Párvulos
7	Cristina Marcela Antil Torres	Asistente de Párvulos
8	Vicky Tamara Llamín Marín	Asistente de Párvulos



9	Elvira Andrea Coloma Neira	Asistente de E. Básica
10	Lorena del C. Paredes Sáez	Asistente de E. Básica
11	Vania Poleth Calfin Lincovilo	Asistente de E. Básica
12	Yaninna Leslie Ahumada Valdebenito	Asistente de E. Básica
13	Jazmín Elena Fincheira Venegas	Asistente de E. Básica
14	María Gabriela Berger Riquelme	Asistente de E. Básica
15	Nicole Alejandra Bórquez Garrido	Asistente de Educ. Física
15	Mayra Vanessa Beroíza Candia	Asistente de Laboratorio
16	Bárbara Sabaria Sabaria	Asistente de Biblioteca
17	Ester Noemí Cuevas Silva	Asistente-secretaria D.A.
18	Betzabé Salomé Catrín Plaza	Inspector Ciclo de E. Básica
19	Sonia Alejandra Oliva Osses	Inspector Ciclo de E. Básica
20	Camila Escobar Lagos	Inspector Ciclo de E. Básica
21	Karla Marcela Bravo Vega	Inspector Ciclo de E. Media
22	Nicole Solange Salamanca Zúñiga	Inspector Ciclo de E. Media
23	Jeanette Alejandra Coliné Cayul	Inspector Ciclo de E. Media
24	Ruth Hortensia Ampuero Concha	Inspector Ciclo de E. Media
25	Hugo Rodrigo Aros Toro	Inspector Ciclo de E. Media
26	Cristil Macarena Troncoso Jara	Inspector Ciclo de E. Media
27	Myriam Soledad Valenzuela Castro	Inspector Ciclo de E. Media
28	Arnoldo José Villalobos Medrano	Inspector Ciclo de E. Media
29	Guillermo Gabriel Cuevas Burgos	Administrativo Publicaciones
30	Jorge Esteban Colli Campos	Administrativo técnico D.A.



#### 4.1.7 RECONOCIMIENTO AL PERSONAL POR AÑOS DE SERVICIO

Por servir 05, 15, 25, 30 y 35 años continuados en la institución, el Colegio Bautista reconoce asus funcionarios a través de ceremonia, que por este año estará suspendida a raíz de la emergencia sanitaria, no obstante, las gratificaciones económicas fueron proporcionadas en conformidad con lo establecido

NOMBRE FUNCIONARIO(A)	AÑOS DE SERVICIO
SALAZAR SANZANA, MILTON BRAULIO	35
ÁLVAREZ CONTRERAS, CLAUDIO ISAAC	30
JIMENEZ ANDRADE, FRANCISCO RAFAEL	30
MUÑOZ HIDALGO, DOMINGO SOFANOR	30
VILLAGRAN ESPINOZA, LUIS EDGARDO	30
AYALA CAMPOS, MELITA ESTER	25

OTAROLA MELGAREJO, PATRICIA DEL CARMEN	15
APABLAZA CASTRO, MARCELA PAOLA	15
FRITZ RÍOS, SUSANA PAOLA	15
PAINEMAL GALLARDO, MARGOT MARIELA	15
ABURTO SEPÚLVEDA, FERNANDO ALEX	5
VÁSQUEZ SCHUSTER, ALEJANDRO JAVIER	5
ÁVILA AVENDAÑO, MARIANA AISLY	5
VALDEZ URRUTIA, ROXANA ANDREA	5
ROA CHAURA, JESSICA MARICELA	5
BURGOS GEISER, CAROLINE ROXANA	5



#### 4.1.8 DIRECTIVAS DEL COLEGIO BAUTISTA DE TEMUCO AÑO 2024.

##### DIRECTIVA CENTRO DE ALUMNOS:

CARGOS	NOMBRES
PRESIDENTE	KARLA ALARCÓN.
VICEPRESIDENTE	LUCAS AGUILERA
SECRETARIA	MARÍA IGNACIA VERA
TESORERO	AGUSTINA CAMPOMANES
REPRESENTANTE IV MEDIOS	JOAQUÍN BAIER
APRENDIZ	VITTORIO MASSARDO

##### PRESIDENTES MICROCENTROS

CURSO	PRESIDENTE/PRESIDENTA
PREK°A	PAMELA BELLO
PREK°B	GERAL SOLIS
PREK°C	CAROLINA PINCHEIRA
PREK°D	CRISTINA ALARCÓN
KIND°A	DANIELA REYES
KIND°B	CAROLINA ARAYA
KIND°C	PAMELA BELLO



1°A EB	JENNY COLLIPAL
1°B EB	EMANUEL DONOSO
1°C EB	CONSTANZA RENDICH
2°A EB	CAMILA TORRES ARANEDA
2°B EB	ROXANA CHAVARRIA
2°C EB	FRANCESCA TASSISTRO
3°A EB	MASSIEL PRADO
3°B EB	AYLIN ANDRADE
3°C EB	MARIO NEIRA
4°A EB	CARLOS PARRA
4°B EB	TAMARA CARO.
4°C EB	MABEL ZURITA.
5°A EB	PAOLA BARRA
5°B EB	PAMELA COLOMERA
5°C EB	MARCELO VÁSQUEZ
6°A EB	RODRIGO MUÑOZ
6°B EB	BERNARDO REYES
6°C EB	ALVARO CHAVEZ
7°A EB	MARÍA JOSÉ GARCÍA
7°B EB	CAROLINA HENRÍQUEZ
7°C EB	NATALIA RETAMALES
8°A EB	ANGÉLICA FONSECA
8°B EB	PATRICIA STUARDO
8°C EB	NADIA PINTO
I°A EM	ABDY TRONCOSO CÓRDOVA
I°B EM	NICOLE BOLOMEY
I°C EM	SRA, CAROLINA
I°D EM	PATRICIA ADAMS
II°A EM	MARÍA PAZ ROJAS
II°B EM	MARÍA JOSÉ GARCÍA



II° C EM	LORENA MORA
III° A EM	MIGUEL ÁNGEL NEIRA
III° B EM	PAULA MUÑOZ
III° C EM	CAROLA REYES
IV° A EM	MÓNICA ALVARADO OYARZUN
IV° B EM	DAVID MUÑOZ
IV° C EM	LORENA FERNÁNDEZ

#### 4.1.9 REPRESENTANTES DE COMITÉS

Comité	Función	Integrantes
<b>Comité Paritario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesorar, instruir, cumplimiento de normativa.</li> <li>- Medidas de: prevención, higiene y seguridad</li> <li>- Mejoras... para la protección de las personas y seguridad de la empresa.</li> <li>- Investigar causas de accidentes.</li> </ul>	Alejandro Vásquez Shuster
		Claudia Cerda
		Katherine Rebolledo
		Karla Bravo Vega
		Mauricio Bobadilla Zapata
		Carlos Molina
		Cristina Rebolledo González
		Claudia Pradenas Cea
		David Valenzuela Reyes
		Valeria Cravero Fierro
Laura Osorio Cornejo		
Italo Sanzana Montoya		
<b>Comité Bipartito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordar y evaluar el o los programas de capacitación de la empresa.</li> <li>- Asesorar en la dirección de la empresa en materias de capacitación.</li> <li>- Consultar y planificar en conjunto con la dirección de la empresa Programa Capacitación.</li> <li>- Aplicar y evaluar en conjunto con la dirección de la empresa Programa Capacitación.</li> </ul>	
<b>Comité Psicosocial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y aplicar Cuestionario SUSESO-ISTAS 21.</li> </ul>	Claudia Pradenas Cea
		Mauricio Bobadilla Zapata



<p>Aplicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y aplicar medidas de intervención.</li> <li>- Analizar y difundir resultados sobre las medidas de intervención:</li> <li>- Proponer medidas de control.</li> <li>- Proponer medidas de intervención.</li> <li>- Seguimiento y verificación.</li> </ul>	<p>Jessica Roa Chaura</p> <p>Marcia Campos Zambrano</p> <p>Cristina Rebolledo González</p> <p>Solange Ferreira Núñez</p> <p>Matías Cofré</p> <p>Carlos Cuevas</p>
<p><b>Comité Social</b> 60%</p>	<p>Organizar actividades en conjunto con la Institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Despedida jubilados.</li> <li>- Curanto vacaciones de invierno.</li> <li>- Almuerzo de Fiestas Patrias.</li> <li>- Despedida 4° Medios.</li> <li>- Cena de navidad.</li> <li>- Apoyar al Comité de Navidad.</li> <li>- Entregar informe de rendición de cuentas.</li> <li>- Descuento personal técnico y profesional: por planilla \$2500).</li> </ul>	<p>Valeria Cravero Fierro</p> <p>Hugo Rodrigo Aros Toro</p> <p>Marcia Campos Zambrano</p>
<p><b>Comité Bienestar</b> 40%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Representar al personal afiliado en diversas situaciones.</li> <li>- Entregar en diciembre un informe detallado de ingresos y egresos.</li> <li>- Tener 4 reuniones mínimo en el año.</li> <li>- Entregan regalos: nacimientos-matrimonios.</li> <li>- Entrega de canastas de amor en casos de defunciones. (nuclear)</li> <li>- Entregan ofrendas de amor en casos de necesidades médicas o enfermedades prolongadas.</li> <li>- Visitar enfermos.</li> <li>- Descuento personal técnico y profesional: por planilla \$2500).</li> </ul>	<p>Paula Robles Briceño</p> <p>Karla Bravo Vega</p>
<p><b>Comité Navidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar la celebración navideña para los hijos (as), sobrinos o nietos del personal.</li> <li>- Cotizaciones y compra de obsequios para los niños, niñas y jóvenes.</li> </ul>	<p>Alejandra Zamorano Lagos</p> <p>Gisselle Barrueto Garrido</p> <p>Lorena Roa González</p> <p>Jesús Guzmán Quijón.</p>



#### 4.1.7 PROCESOS DE RECLUTAMIENTO E IDONEIDAD

- Como parte del plan de ordenamiento de procesos, se ha incorporado a la carpeta de funcionarios los siguientes documentos:
- Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad.
- Certificado de Antecedentes para fines especiales.

En cuanto al proceso de reclutamiento, se han instalado los siguientes pasos:

- Preselección de postulantes de acuerdo con indicadores.
- Selección de antecedentes CV de acuerdo con pauta de cotejo con puntuación. 3.- Entrevista técnica presencial de acuerdo con pauta basada en el MBE.
- Presentación clase de 15 minutos de una clase ficticia, de acuerdo con Objetivos de Aprendizaje para un nivel determinado, previamente dado.
- Evaluación psicológica a cargo de psicóloga organizacional.  
Resultado preponderante. No se admitieron resultados desfavorables.

En caso de ser aprobatorio el resultado, debe presentar los siguientes documentos y completar ficha de ingreso:

- CV actualizado
- Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad. Certificado de Antecedentes para fines especiales.
- Certificado de título legalizados.
- Certificado de afiliación AFP
- Certificado de sistema de salud.
- Entrevista con el Rector.
- Firma de contrato.



**4.2 GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS**, describe las políticas y procedimientos implementados por el sostenedor y los equipos directivos de los establecimientos a su cargo para asegurar una administración ordenada y eficiente de todos los aspectos ligados a los recursos económicos del establecimiento y de las oportunidades provenientes de los programas de apoyo, alianzas y redes.

### **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

<b>CARGO</b>	<b>PROFESIONAL</b>
<b>Gestora de Contabilidad</b>	<b>Marta Salinas (s)</b>
<b>Gestora de RRHH</b>	<b>Evelyn Muñoz</b>
<b>Encargado de SSGG</b>	<b>Brayan Aguilera</b>
<b>Prevencionista de Riesgos</b>	<b>Daniela Torres</b>
<b>Encargado Unidad Alimentación</b>	<b>Carlos Cuevas</b>
<b>Encargado T.I</b>	<b>Ítalo Sanzana</b>

A la Dirección de Administración y Finanzas, le corresponde la gestión y administración de los recursos financieros y materiales del Colegio, para lo cual se diseñan y ejecutan en forma continua distintos procesos administrativos que permitan mantener la operatividad y el funcionamiento óptimo de la Institución. Tiene como objetivo procurar la óptima provisión, asignación, utilización y mantención de los recursos humanos, económicos, financieros y materiales con que deba contar el Colegio.

- Responsable de la elaboración del presupuesto anual del colegio
- Establecer y velar por el cumplimiento de políticas y procedimientos para las actividades de las áreas que se encuentran bajo su responsabilidad, así como de los controles internos financiero-contables para toda la organización.
- Planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades de finanzas (tesorería, contabilidad, presupuesto, administración de efectivo, análisis financiero, costos e



impuestos), garantizando el cumplimiento de las regulaciones establecidas tanto a nivel nacional como interno de la empresa.

- Proveer, a requerimiento de rectoría y Fundación, la información financiera del colegio (cobranza de cuentas, análisis de ingresos y gastos, etc.) para la toma de decisiones.
- Preparar informes financieros periódicos y analizar variaciones significativas con relación a periodos anteriores.
- Consolidar el presupuesto anual del colegio y llevar el seguimiento y control de la ejecución del mismo.
- Planear y coordinar las actividades de administración de la oficina como mantenimiento de las instalaciones, administración de cobranzas, control y pago a proveedores de servicios públicos, compras, entre otros.
- Establecer y analizar indicadores de gestión de su área y formular estrategias acordes con las mejores prácticas de instituciones de educación escolar.
- Realizar las funciones de administración del personal bajo su mando, de acuerdo a las políticas y procedimientos de Recursos Humanos, tales como: control de asistencia, planificación y control de vacaciones, licencias médicas, identificación de necesidades de capacitación, evaluación de personal, acciones disciplinarias, entre otras.
- Garantizar la disponibilidad de recursos a las áreas bajo su cargo, con el fin de que se puedan ofrecer servicios de alta calidad de forma oportuna y efectiva.
- Presentar reportes periódicos a la Rectoría y Fundación del colegio sobre los resultados de su gestión.
- Asegurar y custodiar que se mantengan los adecuados registros físicos y/o digitales sobre la información legal, financiera y contable del colegio.
- Recibir, responder e implementar los cambios aprobados como resultado de las auditorías realizadas al área bajo su gestión.
- Realizar y controlar el inventario de los activos fijos de la organización.
- Controlar, tramitar y negociar las obligaciones bancarias de la organización
- Participar en el desarrollo de nuevos proyectos.

#### 4.2.1 PROCESO DE MATRÍCULA.

Se da inicio al proceso de reinscripción el día 02 de octubre del año 2024

Cada apoderado (a), al momento de concurrir al establecimiento,deberá:

- Medir su temperatura al ingresar al sector de matrícula.
- Hacer uso del alcohol gel provisto.
- Portar su Cédula de Identidad.

#### Instrucciones generales proceso de matrícula presencial:

Presentarse al establecimiento por calle Caupolicán N° 71, el día y hora asignadopara el proceso de matrícula 2024y dirigirse al subterráneo del Edificio 1, Agnes Graham, donde estará el módulo de contratos, allí deberá entregar cédulade identidad del tutor económico del estudiante, y recibirá su contrato de prestación de servicios educacionales 2023, para firma y estampa dehuella digital.

Luego, con su contrato 2024 firmado, deberá dirigirse al módulo de cajas, para efectuar el pago del monto de la matrícula y firmar su pagarécorrespondiente (si procede), quedando el estudiante en calidad de matriculado.

#### Días de matrícula

Kinder	02 - 05 de Octubre
1° EB	06 - 11 de Octubre
2° EB	12 - 16 de Octubre
3° EB	17 - 19 de Octubre
4° EB	20 - 24 de Octubre
5° EB	25 - 30 de Octubre
6° EB	31 - 03 de Octubre a Noviembre
7° EB	06 - 08 de Noviembre
8° EB	09 - 13 de Noviembre
I° EM	14 - 16 de Noviembre
II° EM	17 - 21 de Noviembre
III° EM	22 - 24 de Noviembre
IV° EM	27 - 29 de Noviembre
Rezagados	30 - 04 de Noviembre a Diciembre

## Valores año 2024

Matrícula	\$420.000.-
Incorporación Pre kínder y Kínder (única vez por familia)	22 UF
Incorporación 1° Básico a 4° Medio (única vez por familia)	25,9 UF

Detalle escolaridad 2023	Valor Cuota	Valor Anual
Pre kínder y Kínder	\$318.000.-	\$3.180.000.-
1° a 6° Educación Básica	\$418.000.-	\$4.180.000.-
7° EB a 4° Educación Media	\$430.000.-	\$4.300.000.-

## MEJORAS EN INFRAESTRUCTURA 2024

- Reparación de Gradas y rejas perimetrales sector estadio.
- Mejoramiento camino interior en dirección a Montt.
- Reparación y remodelación baños varones y damas edificio N°1.





- Demarcación completa estacionamiento Caupolicán
- Cambio de iluminación edificio N°2 piso N°2
- Cambio techumbre salón auditorio



- Cambio de policarbonato y canaletas en cafetería.
- Mantenimiento completa sistema de calefacción Fan Coil edificio N°3.
- Cambio policarbonato patio techado Prebásica.
- Cambio de estructura y techumbre en patio techado edificio N°4.
- Certificación instalaciones de gas (incluye construcción de nichos e instalación de estufa en gimnasio N°1).
- Instalación de portón metálico en costado gimnasio N°1.
- Regularización eléctrica en cancha y galería de todos los gimnasios.



# COLEGIO BAUTISTA DE TEMUCO



**GRATITUD A TU OBRA DE BIEN**