

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL "FECU SOCIAL"



Fecha de publicación: 2025-05-22

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Documento generado por fecusocial.cl

1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Fundación FEDESO/ Policlínico El Salto
b. RUT de la Organización	70.942.500-5
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Obra corporativa OPUS DEI
e. Personalidad Jurídica	Decreto Supremo N° 00367 19/04/1982 - Registro Civil N° 35266 07/05/2013
f. Domicilio de la sede principal	Antonia Prado 0199, Recoleta, región Metropolitana
g. Representante legal	José Adolfo Ochagavía Vial RUN: 7.031.560-2
h. Sitio web de la organización	https://policlinicoelsalto.cl
i. Persona de contacto	Paula Leiva Calleja, Director ejecutivo, pleiva@policlinicoelsalto.cl 226292230

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	José Adolfo Ochagavía Vial RUN: 7.031.560-2
b. Ejecutivo Principal	Paula Leiva Calleja, RUT: 10.255.749-2, Director ejecutivo pleiva@policlinicoelsalto.cl
c. Misión	Apoyar a las familias a través de la atención de salud con calidad humana y profesional, e inspirados en los valores del espíritu cristiano
d. Visión	Ser un policlínico donde se brinde atención de excelencia a la familia en las áreas de medicina general, servicio dental, salud mental y rehabilitación de alcoholismo, adaptándonos continuamente a las nuevas necesidades de la comunidad.
e. Área de trabajo	Prevención y atención de enfermedades, Grupos de enfermos o familiares de enfermos, Servicios complementarios de salud,.
f. Público objetivo / Usuarios	Personas de todo grupo etario que busque recibir atención de salud de alta calidad y muy bajos costos, Acceso a especialidades que no están cubiertas en el servicio público.
g. Número de trabajadores	17
h. Número de voluntarios	Permanentes: 35. Transitorios: 10.

1.3 Gestión

		2024	2023			2024	2023
a. Ingresos Operacionales(M\$)		660.096	687.468	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)		2.293.539	2.305.966
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	135.131	160.839	d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)		(106.780)	(96.632)
	Proyectos						
	Aportes y cuotas sociales			e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso	Ingresos operacionales. Donaciones. Fondos concursables	Ingresos operacionales. Donaciones. Fondos concursables	
	Venta de bienes y servicios						
	Otros	524.965	526.629				
a.2 Públicos (M\$)	Subvenciones			f. Número total de usuarios directos		21394	21394
	Proyectos			g. Indicador principal de gestión y su resultado	Indicador: N° pacientes atendidos/oferta de atenciones Resultado: Se realizaron 22.630 atenciones a 5.004 beneficiarios, 100 beneficiarios más que el año 2023		
	Venta de bienes y servicios						
b. Aportes extraordinarios (M\$)							

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto	4
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	4
2.2 Estructura de gobierno	4
2.3 Estructura operacional	5
2.4 Valores y/o Principios	5
2.5 Principales actividades y proyectos	6
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés	6
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios	7
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores	7
2.9 Reclamos o Incidentes	7
2.10 Prácticas de gestión ambiental	7
3. Información de desempeño	9
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	9
3.2 Indicadores financieros	9
4. ESTADOS FINANCIEROS	11
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	11
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES	13
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	14
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES	15
4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS	15
5. Informe de terceros	21
6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección	22
ANEXOS	23

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

Estimados(das),

Para la Fundación de Educación y Desarrollo Social los Lagos, FEDESOL, materializada en su obra corporativa del Policlínico del Salto, el año 2024 fue un año de especial crecimiento en las atenciones de salud mental.

En atención a la creciente demanda de estos servicios en la comuna de Recoleta y teniendo como objetivo mejorar nuestro nivel de servicio en este ámbito, se fortaleció la estructura de colaboradores, contratando una supervisora que nos permitió tener un acompañamiento más cercano a los profesionales que están trabajando en el área. Las atenciones a nivel agregado subieron un 8%, al comparar el 2023 con 2024.

Adicional a lo anterior y con el objetivo de bajar la rotación de los profesionales del área, se ajustaron las compensaciones, acercándolas, en general, a niveles de mercado lo que nos ha permitido observar una menor rotación, lo cual redundará en una mejor entrega del servicio.

En atenciones de medicina, las prestaciones se mantuvieron parejas en un nivel de 7.828. En Odontología, tuvimos aproximadamente un 6% menos de atenciones, lo que se asocia a un menor dinamismo de la economía del país.

En el ámbito de la salud dental quiero destacar lo realizado con el equipo CEREC (es un sistema digital que permite restaurar dientes e implantes en una sola sesión) comprado a fines del 2023 y que durante el año 2024 nos permitió realizar un total de 146 coronas, incrustaciones y carillas, solución que se entrega en una sesión. Cabe destacar que estos tratamientos no se realizan a nivel de atención primaria (APS), por lo que entregarlos en el policlínico se traduce en un gran aporte a nuestra comunidad.

Durante el año 2024 seguimos realizando un importante esfuerzo en el ámbito de la vinculación con el medio, lo cual nos ha llevado entre otras cosas a fortalecer la relación con los colegios de la comuna, lo anterior nos permite vislumbrar un desarrollo futuro interesante en el ámbito de la salud y futuras vinculaciones con otras instituciones cercanas al quehacer del Policlínico.

En abril del año 2024, volvimos a realizar el ejercicio de planificación estratégica las directoras(es) de FEDESOL y la directora ejecutiva del Policlínico, con el objeto de revisar los avances del año anterior, alinear los esfuerzos del 2024 y definir nuevos desafíos para el año. Para el año 2025 tenemos el gran desafío de fortalecer el área de captación de donantes.

Finalmente quiero agradecerle, en forma especial al equipo de profesionales y administrativos que trabajan en el Policlínico ya que gracias a su dedicación y esfuerzo permitieron entregar los servicios que prestamos durante el 2024. De igual manera agradecerles a los donantes y a las "Amigas del Salto" que con su apoyo material hacen posible que esta obra sea una realidad.

Mayor detalle sobre lo realizado durante el año pasado podrán encontrarlo en el informe que se expone a continuación.

Saludos,



Adolfo Qchagavía V.
Presidente
FEDESOL

2.2 Estructura de gobierno

De acuerdo a los estatutos, el Directorio tiene a su cargo la administración superior y conducción del Centro de Apoyo a la Familia, Policlínico El Salto.

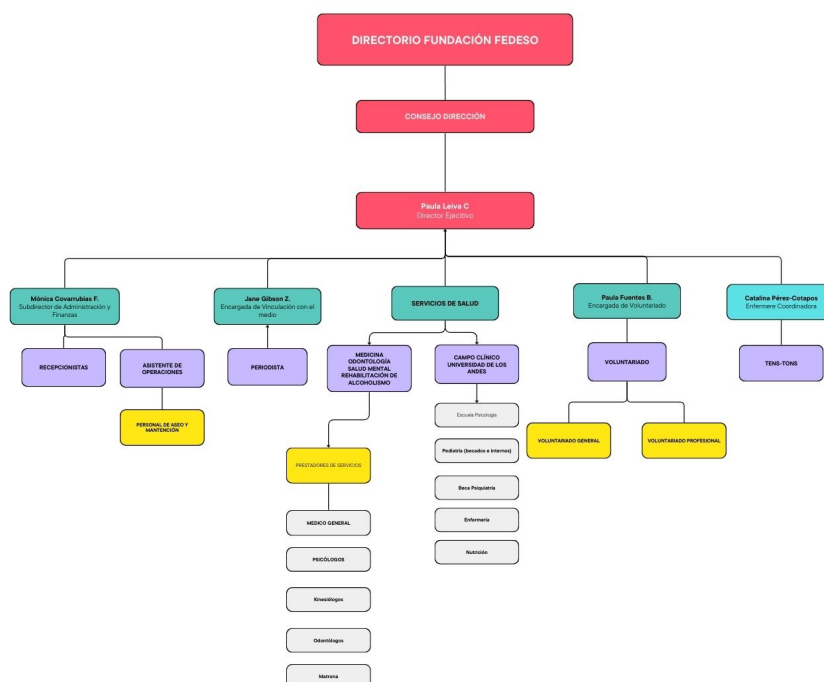
Dicha instancia se compone de cinco miembros. El Directorio designa un presidente, un secretario y un tesorero. El cargo de director se ejerce en forma totalmente gratuita y es indelegable, es decir, todos los directores ejercen su función ad-honorem. Los cargos tienen una vigencia de 4 años.

La persona que es elegida presidente es al mismo tiempo el Representante Legal de la Fundación. El Directorio sesiona

mensualmente y asiste el Director Ejecutivo. En dichas sesiones se revisa y analiza el presupuesto y los estados financieros, los hitos más importantes del mes ocurridos en los cuatro pilares (Administración y Finanzas, Evolución de prestaciones, Voluntariado y Comunicaciones), por otra parte, cabe señalar que anualmente los estados financieros - contables son realizados por una empresa contable externa.

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
José Adolfo Ochagavía Vial 7.031.560-2	Presidente
Trinidad Alamos Alessandri 13.883.407-1	Secretaria
María Francisca Moreno Poblete 9.909.771-k	Tesorera
Ximena Baraona González 10.871.673-8	Directora
Benjamín Bustos Knight 16.240.299-4	Director

2.3 Estructura operacional



El Policlínico cuenta con un Consejo de Dirección compuesto por cuatro integrantes, que son designadas por la Fundación y cumplen distintas funciones dentro de la Administración. La directora ejecutiva, reporta al Directorio de la Fundación, y de ella dependen la organización y buen funcionamiento de las actividades que se realizan en el Policlínico.

Durante el año 2024 las actividades se enfocaron principalmente en el área de la salud. Con prestaciones de Medicina general adultos, Pediatría, Nutrición, Salud mental, Odontología, Rehabilitación de alcoholismo y Kinesiología.

Paula Leiva Calleja, Director ejecutivo: Miembro y presidenta del Consejo de Dirección. Responsable de la Dirección y Representación Legal del Directorio para todo lo relacionado con el correcto funcionamiento del Centro de Salud Policlínico El Salto. Contratación de personal y de profesionales prestadores de servicios. Coordinación de campos clínicos.

Mónica Covarrubias F., Subdirectora de Administración y Finanzas. Miembro del Consejo. Responsable del buen uso de los recursos, pago a proveedores, jefatura directa de Asistente de Operaciones y recepcionistas.

Jane Gibson Z., Encargada de Vinculación con el Medio: Miembro del Consejo. Responsable de generar contactos y redes que permitan ampliar nuestra ayuda a la población de Recoleta. Responsable de convenios con Escuelas, Colegios, Fundaciones, etc.

Paula Fuentes B., Encargada de Voluntariado: Miembro del Consejo de Dirección

2.4 Valores y/o Principios

- ☒ **Excelencia:** Brindar una atención de alta calidad Profesional en el área de la salud.
- ☒ **Trato Afectuoso y con gran Calidad Humana:** Tratando a nuestros pacientes con el cariño de una familia.
- ☒ **Trabajo en equipo:** Un equipo que se complementa y que en conjunto y co-constructivamente trabaja mejor para el logro de la misión.
- ☒ **Compromiso:** Un equipo altamente comprometido con la misión de la Organización y que cree fielmente que un trabajo hecho con responsabilidad, trae una mejora en la salud integral de la familia en todas sus áreas.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

Centro de salud que brinda prestaciones de excelencia, de alto nivel profesional y excelentes insumos a muy bajos costos. Brindar acceso a prestaciones de salud que no están en el servicio público o que no tienen cubierta la necesidad de la población, como es el caso de Salud Mental y especialidades médicas y odontológicas.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	No tenemos proyectos que deban rendir cuentas a terceros. Recibimos donaciones que permiten cubrir la operación y honorarios de los profesionales que prestan servicios. Se explican las actividades realizadas con sus indicadores en los anexos.
Patrocinador/financista	
Público Objetivo / Usuarios	
Objetivos del proyecto	
Número de usuarios directos alcanzados	
Actividades realizadas	
Resultados obtenidos	
Lugar geográfico de ejecución	
¿Concluido al cierre del ejercicio?	

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Universidades	El Policlínico El Salto tiene un convenio macro como campo clínico de la Universidad de los Andes. El año 2023 se mantuvieron prácticas y docencia de las siguientes carreras: Facultad de Medicina; Medicina (becados de psiquiatría y pediatría) y Nutrición y Dietética. Escuela de Psicología Facultad de Enfermería. Todas aportan a través de sus prácticas docentes al quehacer del Policlínico.
Entidades Ministeriales	Ministerio de Desarrollo Social a través de la adjudicación de Proyectos y la Ley de donaciones con fines sociales. Incorporación como donataria de la Ley 21.440

Asociaciones de Ayuda	Fundación Amigas Policlínico El Salto Fundación Banco de Ropa
Entidades Particulares	Fundación Oftalmológica los Andes Presta atenciones gratuitas a pacientes derivados del Policlínico, con alteraciones oftalmológicas complejas. Fundación Astegos. Institución orientada a apoyar adultos mayores, personas en situación de calle y migrantes Comunidad de Organizaciones Solidarias: red de organizaciones de la sociedad civil que cree en el actuar colaborativo para la construcción de un país más justo, solidario y sostenible

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Gracias a la plataforma de agendamientos los pacientes que vienen por primera vez y los pacientes que son dados de alta de algún tratamiento reciben automáticamente una encuesta de satisfacción digital. La encuesta mide niveles de satisfacción en aspectos como "Agendamiento", "calidad de atención clínica", "recomendabilidad", "retornabilidad".

La encuesta está enfocada en saber cómo evalúan los servicios que se otorgan en cuanto a higiene, seguridad, atención humana, resolución de la salud y tiempos de espera.

Los rangos se miden del 1 al 5 obteniendo una puntuación de 4.82 de "Satisfacción General" y con un puntaje más alto en "Calidad de atención clínica" con un puntaje de 4.95

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

1. La Fundación ingresó el año 2024 a formar parte del COS, asistiendo a las reuniones mensuales, desayunos y a la elección de su nuevo Directorio.
2. Participación en el encuentro Be.Do.Care Brasil, junto con organizaciones de la sociedad civil de distintos países de Latinoamérica
3. Miembros del Directorio ampliado de la Fundación Entrelazados Huechuraba.
4. En conjunto con la Fundación Ástegos se realizaron capacitaciones a pymes, talleres de envejecimiento activo para Adultos Mayores.

2.9 Reclamos o Incidentes

Contamos con libros de sugerencias y reclamos en cada recepción, de acceso fácil y directo para los pacientes.

Este año recibimos felicitaciones reiteradas y dos reclamos por casos de impuntualidad de profesionales de la salud contratados a honorarios. Se realizaron las diligencias pertinentes para mejorar en este aspecto y se dio respuesta directa a los pacientes involucrados.

La Dirección ha recibido a los pacientes que han presentado algún reclamo para atender su situación y dar la mejor solución posible.

En el caso de los reclamos se han tomado las medidas para corregir el comportamiento del profesional

2.10 Prácticas de gestión ambiental

Desde el año 2015 nuestra fundación participa en la campaña de reciclaje de papel de la Fundación San José, con dos puntos recolectores, uno en cada edificio del Policlínico El Salto

Se continúa con la campaña de reciclaje de botellas, tapitas y latas, para el personal interno, con dos puntos de

reciclaje ubicados en los comedores de la institución.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Entregar atención de salud de excelencia a pacientes que lo necesiten en prestaciones que no están presentes o son de difícil en el sistema público	N° pacientes atendidos/oferta de atenciones	Aumentar el N° de beneficiarios respecto al año 2023	Se realizaron 22.630 atenciones a 5.004 beneficiarios, 100 beneficiarios más que el año 2023

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Brindar atención de Dermatología	N° pacientes atendidos 2024/N° pacientes atendidos 2023	Aumentar el N° de prestaciones realizadas.	Se realizaron 320 prestaciones, con un aumento mayor al 10%
Dar acceso a la última tecnología en Rehabilitación Oral. Prestaciones realizadas con equipo CEREC	Procedimientos realizados en CEREC 2024/ 2023	Realizar al menos 120 procedimientos	Se realizaron 154 piezas entre coronas, incrustaciones y carillas, superando la meta planteada. Este equipo escanea la boca del paciente y realiza un tallado inmediato que reduce a una sesión lo que antes implicaba al menos una espera de dos semanas.
Entregar curaciones de alta complejidad que no se logran resolver en el sistema público	N° de curaciones avanzadas 2024	Lograr atender curaciones avanzadas	Enfermera realiza curso en la FINH en marzo 2024 y se realiza la compra de insumos adecuados para realizar estas prestaciones con el más alto estándar. Se realizan 414 atenciones durante el año.
Dar atención oportuna de salud mental a alumnos derivados de Centros educativos de Recoleta en convenio	Pacientes derivados/pacientes atendidos	Lograr al menos un 70% de ingresos a terapia de los alumnos derivados	Recibimos 180 derivaciones de centros educativos, de las cuales 84 no contestan o los apoderados rechazan la atención. De los 96 pacientes realmente interesados ingresan a terapia 71 alumnos derivados. Se logra la meta esperada.

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2024	2023
- Con restricciones		
- Sin restricciones	660.096	687.468
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	660.096	687.468

b. Origen de los ingresos operacionales:	2024	2023
--	------	------

$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0.0 %	
---	-------	--

c. Otros indicadores relevantes:	2024	2023
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	14.4 %	13.5 %
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	42.93 %	43.64 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	31.8 %	20.0 %

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2023 y 2024

ACTIVOS	2024 M\$	2023 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	77.589	88.884
4.11.2 Inversiones temporales	201.774	223.563
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir	0	
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar	135.625	135.625
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		
4.11.3.5 Varios deudores	28.536	
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros	962	459
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	444.486	448.531

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos	175.453	168.381
4.12.2 Construcciones	1.772.118	1.700.689
4.12.3 Muebles y útiles	139.474	127.960
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada	191.611	114.817
4.12.7 Activos fijos con restricciones		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	1.895.434	1.882.213

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	2.339.920	2.330.744
-----------------------------	------------------	------------------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2024 M\$	2023 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores		
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones	3.969	3.458
4.21.4.3 Provisiones	23.834	15.921
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros	18.578	5.399
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	46.381	24.778

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0

4.20.0 TOTAL PASIVOS	46.381	24.778
-----------------------------	---------------	---------------

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	2.293.539	2.305.966
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	2.293.539	2.305.966

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	2.339.920	2.330.744
--	------------------	------------------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	135.131	160.839
4.40.1.2 Proyectos		
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales		
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.5 Otros	524.965	526.629
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		
4.40.1.7 Proyectos		
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	660.096	687.468
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	206.985	196.453
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	129.082	110.802
4.50.3 Gastos de dirección y administración	306.898	285.841
4.50.4 Depreciación	71.963	61.915
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales		
4.50.0 Total Costos Operacionales	714.928	655.011
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	(54.832)	32.457
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones		
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	0	0
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros		
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales	51.948	129.089
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	51.948	129.089
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	(51.948)	(129.089)
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS	(106.780)	(96.632)
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	(106.780)	(96.632)

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	420.548	363.298
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones		
4.91.3 Aportes y cuotas sociales		
4.91.4 Otros ingresos recibidos	197.494	213.873
4.91.5 Aportes extraordinarios		
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	491.117	472.232
4.91.7 Pago a proveedores (menos)		
4.91.8 Impuestos pagados (menos)		
4.91.9 Otros desembolsos operacionales	129.082	110.803
4.91.0 Flujo Neto Operacional	(2.157)	(5.864)
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)	6.229	
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos	5.285	4.923
4.92.6 Otros flujos de inversión		28.691
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	(944)	33.614
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)	8.194	8.354
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)		
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	(8.194)	(8.354)
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	(11.295)	19.396
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	88.884	69.488
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	77.589	88.884

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2023				
4.101 Patrimonio al 01.01.2023	2.402.598	0	0	2.402.598
4.101.1 Reservas establecidas				0
4.101.2 Reservas liberadas				0
4.101.3 Restricciones expiradas				0
4.101.4 Superávit / (déficit) del	(96.632)			(96.632)
4.101.5 Otros movimientos				0
4.100 Patrimonio al 31.12.2023	2.305.966	0	0	2.305.966
EJERCICIO 2024				
4.201.1 Reservas establecidas				0
4.201.2 Reservas liberadas				0
4.201.3 Restricciones expiradas				0
4.201.4 Superávit / (déficit) del	(106.780)			(106.780)
4.201.5 Otros movimientos	94.353			94.353
4.200 Patrimonio al 31.12.2024	2.293.539	0	0	2.293.539

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).

La Fundación FEDES0 (en adelante "la Fundación") fue creada con fecha 19 de abril de 1982 y autorizada por el Ministerio de Justicia por Decreto N°367 de abril de 1982.

Los Estatutos fueron modificados con fecha 10 de septiembre de 2019.

La Fundación FEDES0 es una institución sin fines de lucro, cuyo único fin es la beneficencia; y su objetivo principal es proporcionar ayuda material o de otra índole a personas de escasos recursos económicos, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones educativas, de capacitación laboral, de salud, higiene, habitaciones y culturales; como asimismo a la preparación y formación cívica y económica; a la sana recreación y al fomento de actividades deportivas, procurando el desarrollo integral de estas personas y su efectiva integración a la comunidad nacional.

En el cumplimiento de su objetivo la Fundación podrá, a modo de ejemplo, abrir, construir, dirigir y administrar

policlínicos, escuelas, institutos, centros de formación técnica, de capacitación laboral y de ayuda familiar, bibliotecas, entre otros.

b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

Los presentes Estados Financieros de la Fundación han sido preparados de acuerdo con los principios contables aceptados.

2. Criterios de Contabilidad

a. Período contable

Los presentes Estados Financieros cubren los siguientes períodos:

- Estados de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2024 y 2023.
- Estados de Resultados Integrales, por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2024 y 2023.
- Estados de Cambios en el Patrimonio Neto, por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2024 y 2023

b. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos incluyen el valor de las contraprestaciones recibidas, aportes o donaciones normales o extraordinarios.

c. Bases de conversión y reajuste

Las partidas incluidas en los Estados Financieros de la Fundación se valoraron en los ejercicios correspondientes al 31 de diciembre de 2024 y 2023 en pesos siendo ésta la moneda del entorno económico principal en que la Fundación operaba (“moneda funcional”).

2024 | 38.416,69

2023 | 36.789,36

| Al cierre de cada ejercicio los activos y pasivos en unidades de fomento son expresados de acuerdo con la cotización del cierre del año, los cuales se detallan a continuación:

d. Activo fijo

Los equipos e instalaciones se reconocen inicialmente a su costo de adquisición y posteriormente serán valorizados a costo histórico.

El resto de los activos fijos, se reconocen a su costo histórico corregido menos la correspondiente depreciación

Las vidas útiles estimadas para el ejercicio actual son las siguientes:

ACTIVO FIJO	VIDA ÚTIL
Edificios	32 años
Maquinaria e instalaciones	4 años
Muebles y útiles	4 años
Equipos de Computación	3 años

e. Existencias

No aplica

f. Valorización de inversiones

Los activos financieros se corrigen a su valor de adquisición

g. Arrendamientos

N/A

3. Cambios Contables

No hay cambios en los criterios contables

4. Efectivo y efectivo equivalente

La fundación presenta saldo por inversiones en FFMM de liquidez inmediata y/o pactadas a 90 días o menos.

5. Inversiones temporales

INVERSION FFMM		
FECHA	DETALLE	MONTO
31-12-2024	SALDO	196.740

DAP BANCO DE CHILE		
FECHA	DETALLE	MONTO
31-12-2024	SALDO	5.034

6. Cuentas por cobrar

FUNDACION ALBANO:110403		
FECHA	DETALLE	MONTO
31-12-2024	SALDO	135.625
TOTALES		135.625

7. Activo fijo

	Saldo inicial M\$	Adiciones M\$	Bajas M\$	Saldo final M\$
Terrenos	168.381			168.381
Construcciones	1.700.689			1.700.689
Muebles y útiles	127.960			127.960
Vehículos	0			0
Otros activos fijos	0			0
Total activo fijo bruto	1.997.030	0	-0	1.997.030
Depreciación acumulada	114.817			114.817
Total activo fijo neto	1.882.213	0	-0	1.882.213
Activos restringidos y reservados (neto)	0			0
Activos fijos de libre disponibilidad	1.882.213	0	-0	1.882.213

8. Inversiones financieras permanentes

La Fundación no presenta inversiones permanentes

9. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

La fundación no presenta deuda Bancaria con Instituciones financieras

10. Cuentas por pagar

CUENTAS	2024	2023
HONORARIOS POR PAGAR	1.310	1.707
IMPUESTO UNICO	167	152
IMPUESTO RET 2ª CATEGORIA	3.758	3.265
LEYES SOCIALES POR PAGAR	4.007	3.692
3% PRESTAMO TASA 0%	25	39
PROVISIONES VARIAS	23.833	15.919
SEGURO VIDA CAMARA	18	
SDOS. POR PAGAR EL SALTO	13.262	
	46.380	24.777

11. Fondos y proyectos en administración

La Fundación no presenta Fondos ni Proyectos en administración

12. Provisiones

Durante los años 2018 y 2024 por indicación de la administración de la Fundación, se provisiono la suma de \$ 23.832.627 por concepto de contribuciones de Bienes Raíces correspondientes al ROL 3078-0013, de la propiedad ubicada ANTONIA PRADO N° 0199-0195 de la comuna de Recoleta.

13. Impuesto a la renta

La fundación se encuentra exenta del pago de impuesto a la renta en virtud del N°4, del artículo 40 de la Ley de Impuesto a la Renta

14. Venta de bienes y servicios

La fundación durante el año 2024 no ha realizo ventas de bienes, si presto servicios en función de su objeto y actividad social que desarrolla

15. Contingencias y compromisos

Al 31 de diciembre de 2023 y 2024 la Fundación no mantiene juicios pendientes relacionados con el giro de sus operaciones

16. Donaciones condicionales

A la fecha de este informe la administración de la Fundación no ha informado que existan Donaciones condicionales de aquellas que pudiesen estar comprometidas pero que, para que se concreten, se requiere cumplir con alguna condición

17. Donaciones en especies

A la fecha de este informe la administración de la Fundación no ha informado que existan Donación en especies,

18. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo

Los Directores y Consejeros de la Fundación trabajan Ad Honorem y no perciben ningún tipo de remuneración.
Equipo ejecutivo del Policlínico El Salto

Nombre	Cargo	Monto Bruto Remuneración año 2024	Monto Bruto Remuneración año 2023
Paula Leiva Calleja	Directora	35.289	33.973
Monica Covarrubias Farfan	Subdirectora	30.510	29.612
		65.799	63.585

19. Patrimonio

a) Patrimonio inicial

PATRIMONIO	2024	2023
CAPITAL	107.013	107.013
RESERVA RCP	1.064.451	970.099
EXCEDENTES ACUMULADOS	1.228.855	1.325.486
DEFICIT DEL PERIODO	(106.780)	(96.632)
TOTAL PATRIMONIO	2.293.539	2.305.966

20. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

	Sin Restricciones	Ingresos Restringidos	Total
Ingresos Operacionales			
Públicos	0		0
Privados	660.096		660.096
Total ingresos operacionales	660.096	0	660.096
Gastos Operacionales			
Costo de Remuneraciones	206.985		206.985
Actividades Operacionales	298.704		298.704
Dirección y Administración	129.082		129.082
Depreciaciones	71.963		71.963
Castigo Incobrables	8.194		8.194
Costo venta de bs. y servicios.	36.824		36.824
Otros costos de proyectos	15.124		15.124
Total gastos operacionales	766.876	0	766.876
SUPERÁVIT (DÉFICIT)	(106.780)	0	(106.780)

21. Eventos posteriores

Con fecha 06-02-2025 el Servicio de Impuestos Internos mediante notificación informa a la Fundación según Resolución Ex.SII N° A19.2025.00000024/ sobre modificación al Rol semestral de Contribuciones. En el se resuelve que a partir del 01-01-2025, el giro del impuesto territorial del bien raíz rol 3078-13, ubicado en ANTONIA PRADO N° 0199-0195 de la comuna de Recoleta, que se encuentra registrado en las bases de este Servicio a nombre de Fundación Educacional Desarrollo Soc Los Lagos, de \$0 a \$3.530.859 por semestre, montos en moneda del primer semestre de 2025

5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

No aplica

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2024:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
<u>Paula Leiva Calleja</u>	<u>Director Ejecutivo</u>	<u>10255749-2</u>	
<u>Jose Adolfo Ochagavía Vial</u>	<u>Presidente Directorio</u>	<u>7031560-2</u>	
<u>Mónica Covarrubias Farfán</u>	<u>Subdirectora de administración y finanzas</u>	<u>16612393-3</u>	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: __ de __ de 2025



ATENCIÓN DE ODONTOLOGÍA.	
Público Objetivo / Usuarios	Personas de la comunidad que requieren atención odontológica y especialidades de odontología en forma oportuna
Objetivos:	Brindar atención oportuna y de calidad a personas que lo necesiten
Número de usuarios directos alcanzados	6.464 prestaciones a más de 1500 pacientes
Resultados obtenidos	El 100% de los pacientes que solicitaron y agendaron hora dental fueron atendidos resolviendo sus requerimientos
Actividades realizadas	<p>Durante el año 2024 se mantuvieron activas nuestras tres salas de procedimientos odontológicos y la sala de RX, que consta de un equipo de rayos dental digital de última generación.</p> <p>Si bien mantuvimos nuestra disponibilidad de horas y se atendieron más pacientes que el año 2023 hubo una disminución de prestaciones totales ya que muchos sólo se realizaron parte de los presupuestos dando prioridad sólo a lo más urgente.</p> <p>CEREC: La implementación de tecnologías avanzadas ha permitido mejorar la eficiencia y calidad de nuestros tratamientos, entregando múltiples beneficios a nuestros pacientes: tratamientos más rápidos, más cómodos y con resultados de alta precisión. Durante el año 2024 se realizaron un total de 155 restauraciones de las cuales un 59% corresponde a incrustaciones, seguido de un 37% coronas y un 4% carillas.</p> <p>Trabajan en este servicio tres odontólogos generales y siete odontólogos especialistas. Las especialidades en que prestamos servicios son endodoncia, periodoncia, odontopediatría, ortodoncia y rehabilitación oral. Siendo todos estos servicios valorados enormemente por nuestros pacientes.</p>
Lugar geográfico de ejecución	Policlínico El Salto

ATENCIÓN DE SALUD MENTAL	
Público Objetivo / Usuarios	Personas de la comunidad y de toda la Región Metropolitana que requieran atención de salud mental. Derivaciones de colegios e instituciones cercanas.
Objetivos:	Brindar atenciones de salud mental, siendo un apoyo real para solucionar la gran necesidad que se ha visto aumentada en los últimos años y que no logra ser cubierta por el sistema público
Número de usuarios directos alcanzados	3.540 prestaciones de psicología infantojuvenil 3.580 prestaciones de psicología adultos 1516 prestaciones de psiquiatría adultos
Resultados obtenidos	70% de las personas que solicitaron atención pudo ingresar a terapia. 60 % se atendió en forma presencial y el 40% por telemedicina aumentando considerablemente la preferencia por esta modalidad
Actividades realizadas	<p>Atención clínica individual Atenciones de Psiquiatría y psicología de forma presencial, aunque también persisten las atenciones de telemedicina.</p> <p>Este año se firmaron convenios de derivación con nuevos colegios.</p> <p>También se firmaron convenios de derivación con Fundaciones para atender a sus colaboradores</p> <p>Continúa la Mediación Familiar, proceso en el cual las personas intentan resolver sus conflictos y restablecer la armonía familiar ayudados por la intervención de profesionales especializados en comunicación y familia.</p>

PROGRAMA DE REHABILITACIÓN ALCOHOLISMO P.A.I.

Público Objetivo / Usuarios	Pacientes con adicción al alcohol que deseen rehabilitarse.
Objetivos:	Brindar un tratamiento interdisciplinario a pacientes con adicción al alcohol y algunas drogas blandas. (No es terapia de adicción a drogas) La terapia dura dos años y este tiempo puede variar de acuerdo a cada paciente.
Número de usuarios directos alcanzados	10 pacientes activos en terapia. 2 pacientes fueron dados de alta 4 en etapa de acompañamiento post alta 1 paciente en seguimiento pre ingreso 15 pacientes en lista de espera
Resultados obtenidos	9% de las personas que solicitaron atención ingresaron al programa. 15% fueron derivadas a otro tipo de terapia 30% abandonaron el seguimiento o rechazaron el ingreso al habilitarse un cupo
Actividades realizadas	Todos los pacientes que <u>participan</u> en el programa tuvieron terapias individuales y grupales de psicología y psiquiatría, además de terapias de apoyo a su familia en caso de ser necesario. Se ofrecieron talleres de psicoeducación online realizados por alumnas del curso de Salud Mental, en Enfermería de la Universidad de los Andes. Algunos de los pacientes que habían sido dados de alta recibieron apoyo y acompañamiento con sesiones de psiquiatría y psicología más distanciadas cuando lo requirieron. También se entregaron los medicamentos necesarios para su tratamiento, además de la administración gratuita de complejo vitamínico B12 intramuscular. Se integraron al equipo dos psicólogas con estudios en Terapia Dialéctica Conductual (terapia DBT por sus siglas en inglés) que, por el perfil de paciente con trastorno por consumo de sustancias, implica una atención más especializada y de mejor calidad. Se realizaron reuniones de equipo semanalmente, donde los profesionales evalúan el progreso de cada paciente y se atienden las necesidades específicas de cada momento, favoreciendo una atención integral.
Lugar geográfico de ejecución	Policlínico El Salto

VOLUNTARIADO NO PROFESIONAL	
Público Objetivo / Usuarios	Todos aquellos que quieran contribuir con su tiempo y formación en las distintas tareas y actividades administrativas del Policlínico.
Objetivos:	<p>Conseguir voluntarios que apoyen en necesidades administrativas del Policlínico, de manera de disminuir el costo de contratar personal extra para realizar dichas actividades.</p> <p>Realizar ventas de ropa y deco-hogar (Bazar) para ayudar a la población cercana al Policlínico y vecinos del sector.</p>
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Colaboración en actividades de recepción, confirmación de horas, orden de la farmacia ● Beneficio para vecinos del sector que compran ropa y artículos deco-hogar a bajo costo. Con asistencia de aproximadamente 150 personas cada vez. ● Como concepto de Bazar, se consiguen fondos para financiar gastos menores. ● Farmacia con medicamentos en orden, stock actualizado y eliminación de vencidos .
Actividades realizadas	<p>Confirmación de horas médicas</p> <p>Recepción de pacientes y atención de público en recepciones de medicina y salud mental.</p> <p>Recibir pago de consultas e ingreso de pago en agenda electrónica.</p> <p>Contestar llamadas telefónicas.</p> <p>Agendar pacientes en agenda electrónica</p> <p>Ordenar medicamentos donados, verificando fecha de caducidad, guardándose por principio activo. Eliminar vencidos y mantener al día archivo de stock.</p> <p>Bazar tres veces al año donde se selecciona todo lo que llega, tanto ropa como artículos deco-hogar..</p>
	<p><u>Dermatología:</u> Dra. Perla Awad atiende 2 martes al mes en la mañana. (desde el 2021) .</p> <p><u>Broncopulmonar:</u> Dra. Karen Czischke. Atención una vez al mes.</p> <p><u>Misión San Lucas:</u> alumnos de medicina de la UAndes que consiguen médicos voluntarios para atender pacientes de manera gratuita los días sábados , una vez al mes.</p> <p>Especialidades que atendieron un promedio de 50 pacientes al mes en neurología, traumatología, pediatría, otorrino, dermatología, medicina interna, reumatología, psiquiatría, geriatría, diabetes, cardiología, psiquiatría infantil, ginecología, endocrinología y urología.</p>
Lugar geográfico de ejecución	Policlínico El Salto

ENFERMERA COORDINADORA	
Público Objetivo / Usuarios	Todos los pacientes del Policlínico
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> • Dar una atención integral a los pacientes a través de la Coordinación en los distintos sectores. • Brindar atenciones de enfermería directamente al paciente.
Número de usuarios directos alcanzados	Más de 200 pacientes entregando alrededor de 830 prestaciones
Resultados obtenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de las prestaciones de Enfermería logrando llegar a más pacientes y satisfaciendo sus necesidades específicas.
Actividades realizadas	<p>Las atenciones de enfermería son muy variadas según la necesidad del paciente, se realiza apoyo y educación respecto al uso de fármacos indicados a pacientes con patologías crónicas, gestión de vínculos y apoyo a adultos mayores, también se realizan ciertos procedimientos clínicos, tales como control de signos vitales, curaciones simples, extracción de suturas, curaciones avanzadas, visitas domiciliarias, perfil de presión arterial para diagnóstico de hipertensión, administración de medicamentos intramusculares, entre otros.</p> <p>El rol de enfermería incluye la coordinación entre los distintos sectores y profesionales que atienden en el Policlínico, por lo que se ha conseguido dar una atención más integral mediante el trabajo interdisciplinario. Además de velar por la mejora continua a través de la supervisión en los variados servicios, en busca de nuevas oportunidades de mejora para una atención de mayor calidad y seguridad para nuestros pacientes.</p> <p>Se continuó con la participación de enfermería al equipo del Programa de rehabilitación de adicciones, lo que ha facilitado el contacto de los pacientes con el Policlínico de manera presencial.</p>
Lugar geográfico de ejecución	Policlínico El Salto

tabla PROGRAMA "VIVIR MÁS, VIVIR MEJOR"

Público Objetivo / Usuarios	Personas mayores de 65 años
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> • Favorecer el envejecimiento positivo, con enfoque en educación y prevención a través de la estimulación integral. • Dar oportunidad de fortalecer y estrechar los vínculos entre las personas mayores de la comunidad.
Número de usuarios directos alcanzados	20 pacientes
Resultados obtenidos	<p>Cambio de mentalidad en pacientes frente al proceso de envejecimiento, mejora de la calidad de vida en relación a la participación social, independencia, autonomía, funcionalidad, entre otras.</p> <p>Aprendizaje de contenidos atinentes a la tercera edad, relacionados con la salud.</p>
Actividades realizadas	<p>Se realizan talleres con frecuencia semanal, desde abril hasta inicios de diciembre del 2024.</p> <p>Actividades organizadas por alumnas de enfermería, supervisadas por la docente de la Universidad de los Andes y asistidas por la enfermera del Policlínico. En los intervalos entre rotativas que no acuden los alumnos, los talleres fueron dirigidos por distintos profesionales del Policlínico, como Kinesióloga, Matrona, Enfermera, etc.</p> <p>Cada taller cuenta con tres pilares para lograr la estimulación integral y favorecer el envejecimiento positivo: educación/estimulación cognitiva, actividad física y momento de reflexión emocional/afectiva.</p> <p>En una oportunidad, se cuenta con la especial participación de la Fundación Punto Seguido, quien realiza charla de concientización sobre el ACV, con enfoque en la prevención y la detección precoz. En esta ocasión, se invita también al resto de la comunidad, incluyendo funcionarios y vecinos de todas las edades.</p>

VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Público Objetivo / Usuarios	Vecinos de la comuna de Recoleta y circundantes
Objetivos:	<p>Dar a conocer a través de distintas actividades las prestaciones que proporciona a la comunidad el Policlínico El Salto</p> <p>Ser un canal de enlace con otras instituciones para beneficiar a nuestra comunidad</p>
	<p>14 de marzo 2 talleres sobre hábitos alimenticios saludables. Dictado a 76 alumnos de 5° A y 5° B Escuela San José Alumnos internado pediatría.</p> <p>8 de mayo 2 talleres sobre beneficios de los hobbies en el bienestar personal. Dictado a 70 alumnos de 5° básico Escuela San José Alumnos práctica psicología.</p> <p>8 de mayo Intervención en crisis y primeros auxilios psicológicos Dictado a 30 docentes 1° y 2° ciclo Alumnos práctica psicología</p> <p>22 de junio Manejo de conductas sexuales inapropiadas. Dictado a 25 profesores Colegio San José Alumnos en práctica de Psicología Infante juvenil. 7 y 8 de junio Taller sobre hábitos alimenticios saludables. Dictado a 156 alumnos de 7° A y 7° B, 8° A y 8° B Escuela Nuestra Señora de Guadalupe. Alumnos internos pediatría</p> <p>19 de junio Taller sobre manejo de emociones. Dictado a 35 alumnos de 5° básico. Colegio EPE Alumnos en práctica de Psicología Infante juvenil</p> <p>10 de julio Taller sobre uso de redes sociales. Dictado a 30 alumnos de 7° básico y a 30 delegados de curso.</p>

RESULTADOS OBTENIDOS

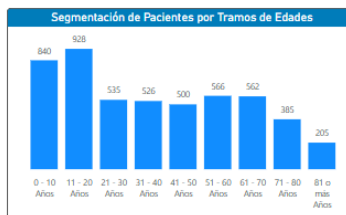
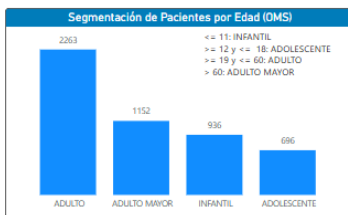
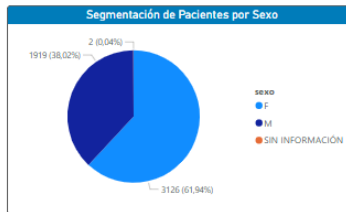
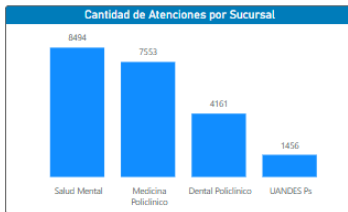
Liceo Industrial INTECO
Alumnos en práctica psicología
10 de julio
Taller de gestión emocional
Dictado a **60 alumnos** de 2° y 3° medio.
Liceo Industrial INTECO
Alumnos en práctica psicología
29 de julio
Taller de Obesidad y autoestima
40 alumnos 2° Medio Liceo INTECO
Alumnos de pediatría
5 de septiembre
Taller sobre el uso que hago de mi cuerpo
40 alumnos 2° medio
Liceo INTECO
21 de octubre
Taller sobre Higiene del Sueño
Dictado a **45 alumnos** 2° Medio
Liceo INTECO
21 de noviembre
Charla informativa sobre Cáncer de mama y su cobertura en el GES.
65 alumnas 3° Medio Colegio María Teresa Cancino
Beatriz Arrau, matrona
Nuestra Señora de Guadalupe
2 talleres para **25 docentes**:
Pubertad: cambios y tareas
El proceso reproductivo humano: **15 asistentes**



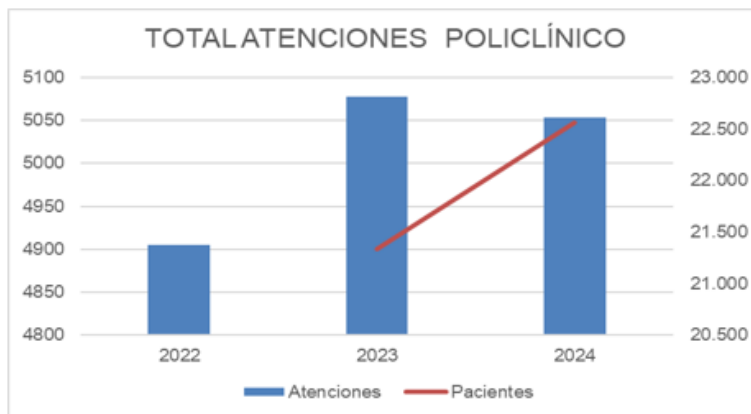
Año: 2024 | Mes: Todas | Sucursal: Todas

Cantidad de Atenciones
21.664

Cantidad de Pacientes
5.047



ATENCIONES TOTALES POLICLÍNICO EL SALTO 2022-2024



	<p>organizadas por la encargada de Vinculación con el Medio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se firmó 1 convenio con la Fundación Educacional Barnechea - Organización de 3 jornadas de vacunación contra la influenza y el Covid. se alcanza a más de 100 personas - Contacto y reunión con Francisco Huenchunir, vicepresidente ASILFA: Asociación Industrial de Laboratorios Farmacéuticos. Posible donación de medicamentos - Contacto con José Pedro Arana, Gerente de Asuntos Corporativos Farmacias Ahumada. Posible donación medicamentos - Visita a 7 colegios para evaluar convenios y recibir sugerencias - Participación en "Encuentro de comunicadores de iniciativas de inspiración cristiana" Asisten cerca de 120 personas
Lugar geográfico de ejecución	Policlínico El Salto

EVOLUCION DE SERVICIOS: Psicología 2022-2024

Atenciones de lunes a viernes, presencial y online. 21 psicólogos contratados

- 11 psicólogos adultos
- 10 psicólogos infanto-juveniles
- Atenciones presenciales y online
- 2 Supervisoras
- 12 Becados de psiquiatría

