

**RAÚL IVÁN PERRY PEFAUR**  
21ª NOTARIA DE SANTIAGO  
AHUMADA 312 OF. 256 - SANTIAGO



RPP/ff.  
REPERTORIO N°1.901.-  
OT.941.880.-



### ESTATUTOS

### FUNDACIÓN SONRISAS



EN SANTIAGO DE CHILE, a once de Enero de dos mil trece, ante mi,  
ULISES ABURTO SPITZER, Suplente de don RAUL IVAN PERRY PEFAUR,  
Notario Público, Titular de la Vigésima Primera Notaria de Santiago, con  
Oficio en calle Ahumada trescientos doce, oficina doscientos treinta y seis,  
comparecen: don DIEGO ARTURO ALCOCER CARVAJAL, chileno, casado,  
cirujano maxilofacial, cédula de identidad número diez millones cuatrocientos  
sesenta y siete mil setecientos setenta y siete guión cero, domiciliado en  
Domingo Bondi novecientos noventa, departamento doscientos tres, comuna  
de Las Condes; don CARLOS ALBERTO CAMPOS PINO, chileno, casado,  
cirujano dentista, cédula de identidad número trece millones cuatrocientos  
sesenta y seis mil ciento treinta y dos guión uno, domiciliado en Holanda  
trescientos cuarenta y cinco departamento veintidós, comuna de Providencia;  
doña VIVIANA ALEJANDRA HOJMAN ANCELOVICI, chilena, casada,  
psicóloga, cédula de identidad número doce millones seiscientos sesenta y  
dos mil ciento setenta y nueve guión cinco, domiciliada en Domingo Bondi  
novecientos noventa departamento doscientos trece, comuna de Las



Condes; don FRANCISCO JAVIER ORTÚZAR CRUZ, chileno, casado, ingeniero civil, cédula de identidad número diez millones quinientos sesenta y seis mil seiscientos cuarenta y dos guión k , domiciliado en Colina La Gloria dos mil quinientos ochenta y dos, comuna de Las Condes; don JUAN JOSÉ ORTÚZAR CRUZ, chileno, casado, ingeniero civil, cédula de identidad número trece millones ochocientos ochenta y tres mil doscientos treinta y ocho guión cuatro, domiciliado en Jorge Matte dos mil ochenta y cuatro departamento D, comuna de Providencia; don RAÚL ANDRÉS VALDIVIA FERNÁNDEZ, chileno, casado, sociólogo, cédula de identidad número trece millones seiscientos sesenta y seis mil ciento seis guión K, domiciliado en Roberto del Río mil doscientos veintidós departamento cincuenta y uno, comuna de Providencia; en adelante denominados conjuntamente como los "Fundadores"; los comparecientes mayores de edad, quienes acreditaron su identidad con las cédulas citadas, vienen por el presente instrumento a expresar la voluntad de constituir una fundación de beneficencia pública con personalidad jurídica de regida por las normas del Título XXXIII del Libro Primero del Código Civil, por las disposiciones contenidas en la Ley número veinte mil quinientos, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública y por los Estatutos que a continuación se aprueban y transcriben.- ESTATUTOS.- TITULO PRIMERO.- NOMBRE, OBJETO, DOMICILIO Y DURACIÓN DE LA FUNDACIÓN.- Artículo Primero. Nombre.- Establécese una fundación con el nombre de "FUNDACIÓN SONRISAS", en adelante la "Fundación", la que se registrá por las disposiciones de estos Estatutos y, en silencio de ellos, por las normas del Título Trigésimo Tercero del Libro Primero del Código Civil, por las disposiciones contenidas en la Ley número



  
**RAÚL IVÁN PERRY PEFAUR**  
**21ª NOTARÍA DE SANTIAGO**  
AHUMADA 312 OF. 236 - SANTIAGO

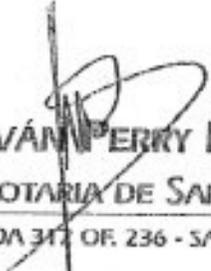


veinte mil quinientos, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública y por los presentes Estatutos.- Artículo Segundo. Fines de la Fundación.- El objeto o los fines de la Fundación será proveer una plataforma de encuentro entre odontólogos, laboratorios odontológicos, empresas privadas y la comunidad que permita hacer posible la entrega de tratamiento integral y de alta calidad a aquellas personas de escasos recursos que requieran de reconstrucción y recuperación odontológica o maxilofacial y que no cuenten con los medios económicos necesarios para hacer frente a dichos tratamientos. La provisión de estos tratamientos se verificará por medio de un equipo de odontólogos voluntarios que atenderá en sus consultas particulares a los pacientes que la Fundación acoja, y en base a los insumos y materiales que los laboratorios entreguen, y los recursos que empresas y la comunidad aporten para solventar los tratamientos.- Para el cumplimiento de su objeto, la Fundación podrá: Uno) Crear, sostener, desarrollar e implementar programas en las diversas áreas del desarrollo social, tales como programas de rehabilitación, acompañamiento e inclusión de personas en situación de vulnerabilidad y con daño odontológico o anomalías maxilofaciales que impidan sonreír con normalidad, programas de formación en materias relacionadas con sus fines, programas de difusión de salud oral y cualquier otro que sea acorde a los fines de la Fundación; Dos) Crear, sostener y administrar, Centros Abiertos de Tratamiento y Rehabilitación, , Centros Comunitarios y otros similares, para llevar a cabo los diversos tratamientos que requieren las intervenciones ofrecidas; Tres) Otorgar atención profesional especializada individual y grupal; asesorías y transferencia tecnológica; Cuatro) Promover la organización y participación



ciudadana en torno al trabajo de rehabilitación con personas en situación de vulnerabilidad y con daño odontológico o anomalías maxilofaciales , en sus diversas formas o niveles; Cinco) Colaborar y celebrar convenios con instituciones de derecho público o privado, sean éstas nacionales o extranjeras, así como también con cualquiera otra persona natural o jurídica, respecto de materias relacionadas con el objeto de la Fundación, incluyendo pero no limitado a hospitales u otro tipo de centros de salud, establecimientos de rehabilitación y entidades que promuevan fines similares y acordes al objeto de la Fundación; Seis) Realizar toda clase de encuentros, festivales, seminarios, capacitaciones, simposios, charlas, talleres, cursos y eventos que tengan por objeto la promoción o desarrollo de las actividades de la Fundación; Siete) Editar, imprimir, distribuir folletos, boletines, revistas, periódicos y libros y en general producir y hacer uso de todo tipo de medios audiovisuales; Ocho) Adquirir toda clase de bienes muebles e inmuebles que sean necesarios para el cabal cumplimiento de su objeto y destinarlos exclusivamente a dicho objeto; Nueve) Realizar estudios y proponer a la autoridad competente la dictación y modificación de disposiciones legales y reglamentarias que propendan al fortalecimiento de la salud oral y a la rehabilitación de personas, en el ámbito propio de la competencia de la Fundación; y, Diez) En general, la Fundación podrá realizar todas las actividades que, en forma directa o indirecta, contribuyan al cumplimiento de su objeto.- Se deja expresa constancia que la Fundación no persigue ni se propone fines de lucro, ni desarrollará actividades de carácter sindical, político partidario y otras actividades ajenas a las señaladas precedentemente.- Adicionalmente, se deja expresa constancia que los



  
**RAÚL IVÁN PERRY PEFAUR**  
**21ª NOTARÍA DE SANTIAGO**  
AHUMADA 317, OF. 236 - SANTIAGO

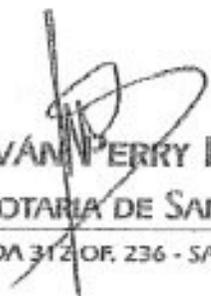


programas de acción social iniciados por la Fundación en beneficio de las personas con daño odontológico o anomalías maxilofaciales que impidan sonreír con normalidad, deberán dirigirse principalmente a los sectores de mayor necesidad o pobreza.- Artículo Tercero. Domicilio y Duración. El domicilio de la Fundación será Colina la Gloria dos mil quinientos ochenta y dos, Comuna de Las Condes, sin perjuicio que ésta pueda abrir sucursales u oficinas y pueda desarrollar sus actividades en otros puntos del país o del extranjero. La duración de la Fundación será indefinida.- TITULO SEGUNDO.- PATRIMONIO.- Artículo Cuarto. Patrimonio. El patrimonio de la Fundación estará formado inicialmente por la suma de NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS que los Fundadores, para establecerla, aportan en conjunto y por partes iguales, y que se entera en este mismo acto, al contado y en dinero efectivo.- uno) Diego Alcocer Carvajal, aporta la cantidad en dinero en efectivo de ciento sesenta mil pesos. Dos) Carlos Alberto Campos Pino, aporta la cantidad en dinero en efectivo de ciento sesenta mil pesos; tres) Viviana Hojman, aporta la cantidad en dinero en efectivo de ciento sesenta mil pesos. Cuatro) Francisco Ortúzar Cruz, aporta la cantidad en dinero en efectivo de Ciento sesenta mil pesos.- cinco) Juan José Ortúzar Cruz, aporta la cantidad en dinero en efectivo de ciento sesenta mil pesos. Seis) Raúl Andrés Valdivia Fernández, aporta la cantidad en dinero en efectivo de ciento sesenta mil pesos. Este patrimonio inicial de la Fundación acrecerá con todos los bienes que la misma adquiera, a cualquier título, y con los frutos civiles o naturales que ellos produzcan; con el cobro por servicios relacionados con el cumplimiento de su objeto, tanto en Chile como en el extranjero; con las donaciones, herencias, legados, erogaciones y



subvenciones que obtenga de personas naturales o jurídicas, nacionales, internacionales o extranjeras, de derecho público o privado, de las Municipalidades o de Organismos fiscales, semifiscales o de administración autónoma, pudiendo la Fundación aceptar toda clase de donaciones, incluso aquellas que tengan causas onerosas; también podrá aceptar concesiones y celebrar contratos, siempre que se encuentren dentro del objeto general de la Fundación. Asimismo, la Fundación podrá postular, en su nombre o en el de terceros beneficiarios, al financiamiento público o privado para la promoción y desarrollo de todo tipo de proyectos relacionados con su objeto. El Directorio de la Fundación tendrá plena facultad para decidir sobre la forma de utilizar o aplicar los recursos de la misma al cumplimiento de los fines fundacionales; y también para determinar los beneficiarios de la Fundación, que en todo caso, deberán ser hombres y mujeres con daño odontológico o anomalías maxilofaciales que impiden sonreír con normalidad, sin acceso a tratamientos de rehabilitación de calidad, que preferentemente pertenezcan a los sectores más necesitados del país o se encuentren en situación de vulnerabilidad, así como las organizaciones que las apoyen, sean éstas formales o informales, cuenten o no con personalidad jurídica.- TITULO TERCERO. DEL DIRECTORIO.- Artículo Quinto. Directorio. La Fundación será administrada por un Directorio compuesto de seis miembros elegidos por los Fundadores. Dicho Directorio tendrá la plenitud de las facultades de la administración y de disposición de los bienes de la Fundación sin más limitaciones que las contempladas en los Estatutos y en la legislación vigente.- Los directores durarán tres años en sus cargos, y en cada renovación del Directorio, podrán ser reelegidos para un nuevo período. Si por cualquier circunstancia la



  
**RAÚL IVÁN PERRY PEFAUR**  
**21ª NOTARIA DE SANTIAGO**  
AHUMADA 312 OF. 236 - SANTIAGO

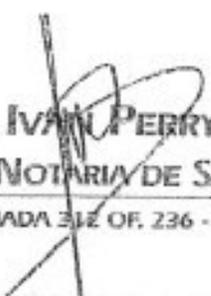


renovación del Directorio no se verificare en la oportunidad prevista en los Estatutos, las funciones de los directores en ejercicio se entenderán prorrogadas hasta que el próximo Directorio sea designado y, en su defecto, por un nuevo periodo. En el mes de abril inmediatamente siguiente al nombramiento, el Directorio deberá proceder a designar, de entre sus miembros, a aquellos que desempeñarán los cargos de Presidente, Secretario y Tesorero.- El Directorio de la Fundación deberá estar siempre compuesto por al menos un odontólogo que comparezca de cuerpo presente en las sesiones que éste sostenga; vale decir, en caso de haber solamente un odontólogo en el Directorio, dicho director no podrá sesionar de forma electrónica o través de medios tecnológicos idóneos.- Los directores ejercerán sus funciones gratuitamente, sin perjuicio del derecho de ser reembolsados de los gastos, autorizados por el directorio, que justificaren haber efectuado en el ejercicio de su función, y sin perjuicio de la retribución que el directorio podrá fijar para aquéllos directores que presten a la Fundación servicios distintos de sus funciones como directores, la cual, en todo caso, deberá ser fijada en conformidad a las condiciones de equidad similares a las que prevalecen en el mercado.- El cargo de director es compatible con la calidad de Fundador. Artículo Sexto. Revocación y vacancia. No obstante lo dispuesto en el Artículo Quinto precedente, los miembros del Directorio cesarán en sus cargos en caso de haber perdido la libre administración de sus bienes o que dejaren de asistir por cualquier medio a tres reuniones de directorio en un año calendario, sin autorización especial de éste. En caso de vacancia, sea cual fuere la causal, el Directorio, con la aprobación de la mayoría de sus miembros en ejercicio, nombrará a



un reemplazante que durará en sus funciones el periodo que reste al Director reemplazado.- El Directorio solamente podrá ser revocado en su totalidad, lo cual deberá efectuarse mediante acuerdo adoptado en asamblea de Fundadores de conformidad a lo establecido en el Artículo Decimonoveno de estos Estatutos; debiendo en cuyo caso, proceder inmediatamente a nombrar los miembros que integrarán el nuevo Directorio. - Artículo Séptimo. Sesiones del Directorio. El Directorio sesionará ordinariamente a lo menos una vez cada dos meses, en los días y horas que determine el propio Directorio. Sesionará extraordinariamente cuando sea convocado por el Presidente o cada vez que lo pidan directores que representen, a lo menos, la mayoría absoluta del Directorio.- Las citaciones a sesión extraordinaria se harán personalmente, por correo electrónico o por carta certificada enviada a la dirección que el respectivo director deje registrado en la Fundación, o por cualquier otro medio idóneo. En ellas se indicará el objeto de la misma, siendo dicho objeto lo único que podrá ser tratado como materia de la reunión, salvo que concurren todos los directores y que unánimemente decidan tratar en la reunión algún otro tema de interés de la Fundación. En las citaciones se deberán indicar la naturaleza de la reunión y el día, hora y lugar en que se celebrará.- El Directorio sesionará solamente con la asistencia de a lo menos la mayoría absoluta de sus miembros y adoptará válidamente sus acuerdos con a lo menos el voto conforme de la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate respecto de algún asunto particular, se aplazará la decisión sobre dicho asunto para la siguiente sesión de directorio, instancia en la que se repetirá la votación. En caso de persistir el empate, decidirá el voto del que presida. Será, no obstante, necesario el



  
**RAÚL IVAN PERRY PEFAUR**  
**21ª NOTARÍA DE SANTIAGO**  
AHUMADA 312 OF. 236 - SANTIAGO

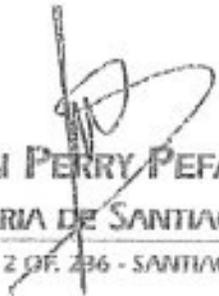


voto conforme de al menos cinco de los miembros del Directorio en ejercicio para la adopción de acuerdos sobre las siguientes materias: uno) la aprobación del plan anual de actividades de la Fundación; y dos) la reforma de los estatutos de la Fundación y su disolución. Por otra parte, se requerirá el voto conforme de al menos dos terceras partes de los miembros del Directorio en ejercicio para remover al Presidente de su cargo. Para los efectos antes señalados, se entenderá que participan de las sesiones aquellos directores que, a pesar de no encontrarse presentes, estén comunicados simultánea y permanentemente a través de medios tecnológicos idóneos, participación que será certificada por el Presidente, haciéndose constar este hecho en el acta que se levante de la misma. Acordado por el Directorio cualquier acto relacionado con las facultades que se le confieren en conformidad a estos Estatutos, dicho acuerdo será llevado a efecto por el Presidente de la Fundación. Lo dicho no obsta a que el Directorio designe a uno o más directores para tal efecto. Artículo Octavo. Actas del Directorio. De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro especial de actas que será firmado por todos los directores que hubieren concurrido a la sesión y, según sea el caso, bajo la certificación del Presidente a que se refiere el artículo precedente. El Director que quisiera salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, podrá dejar constancia de su opinión, en el acta respectiva. Artículo Noveno. Remisión de balance y Memoria. Si por exigirlo alguna ley o reglamento corresponde, el Directorio deberá remitir al Ministerio de Justicia o a la autoridad que resulte competente periódicamente en el mes de marzo de cada año o en la oportunidad legal que corresponda, una Memoria y Balance





sobre la marcha de la Fundación y su situación financiera, que contendrá, además, el nombre y apellidos de sus directores y el lugar preciso en que tenga su sede la Fundación. Asimismo, deberá remitir al Ministerio de Justicia, cuando así se le requiera, las actas del Directorio, las cuentas y memorias aprobadas, libros de contabilidad, de inventarios y de remuneraciones y toda la demás información que le requiera el Ministerio de Justicia en conformidad a la normativa vigente. Artículo Décimo. Presidente del Directorio. El Presidente del Directorio lo será también de la Fundación, a la que representará judicial y extrajudicialmente. Será designado por la mayoría absoluta de los miembros en ejercicio del Directorio y durará en su cargo hasta que el Directorio fuere totalmente renovado, pudiendo ser reelegido por un máximo de dos períodos consecutivos. El ejercicio del cargo de Presidente no será remunerado. Artículo Decimoprimer. Deberes del Directorio. El Directorio tendrá a su cargo la dirección superior de la Fundación en conformidad con sus Estatutos. Son atribuciones y deberes del Directorio: uno) Dirigir la Fundación y velar por el cumplimiento de los estatutos y finalidades de la Fundación y fijar las políticas generales de desarrollo institucional; dos) Administrar los bienes sociales e invertir sus recursos; tres) Aprobar el presupuesto y programa anual de trabajo de la Fundación y proveer su financiamiento, pudiendo establecer prioridades en su ejecución; cuatro) Aprobar o rechazar en el mes de marzo de cada año la Memoria y Balance, correspondiente al período inmediatamente anterior; cinco) Aprobar y sancionar los Reglamentos Internos que el Presidente presente al Directorio; seis) Acordar la creación de personas jurídicas o federaciones o confederaciones, nacionales o internacionales, o su

  
**RAÚL IVÁN PERRY PEFAUR**  
**21ª NOTARIA DE SANTIAGO**  
ALMIRADA 312 OF. 236 - SANTIAGO



participación en ellas, de manera de obtener una mejor consecución de las finalidades de la Fundación; siete) Delegar en el Presidente o en algún Director, las facultades que estime convenientes; ocho) Designar al personal que sea necesario para la debida ejecución de las labores de la Fundación, fijar sus remuneraciones y velar por la correcta marcha de los asuntos de la Fundación; nueve) Calificar las inhabilidades e inconveniencias de los directores para el ejercicio del cargo, a que se refiere el Artículo Sexto de estos Estatutos; diez) Enviar al Ministerio de Justicia o a la autoridad que corresponda, en la oportunidad que conforme a las leyes y los reglamentos aplicables sea procedente, una memoria y balance sobre la marcha de la situación financiera de la Fundación, indicando además el nombre y apellido de sus directores y el lugar preciso de su sede; y once) Dar cumplimiento a las normas que le sean aplicables conforme a las correspondientes leyes y reglamento. Artículo Decimo segundo. Facultades del Directorio. Como administrador de los bienes sociales de la Fundación, el Directorio gozará de las más amplias atribuciones y tendrá todas las facultades que sean necesarias para el cabal y completo cumplimiento de los fines de la institución. Especialmente, y sin que la enumeración que sigue sea taxativa, podrá por acuerdo adoptado en la forma indicada en el Artículo Séptimo, ejercer las siguientes facultades: Celebrar contratos de promesa. Comprar, vender, permutar y, en general, adquirir y enajenar, a cualquier título, toda clase de bienes corporales e incorporales, raíces o muebles. Dar y tomar en arrendamiento, administración o concesión, toda clase de bienes, corporales e incorporales, raíces o muebles. Dar y tomar bienes en comodato o en mutuo. Dar y recibir dinero y otros bienes en depósito. Dar y recibir bienes en



hipoteca, incluso con cláusula de garantía general, posponerlas, alzarlas y servir las. Dar y recibir en prenda bienes muebles, valores mobiliarios, derechos, acciones y demás bienes corporales e incorporales, sea en prenda civil, sin desplazamiento, mercantil, bancaria, agraria, industrial, warrants, de cosas muebles, vendidas a plazo y otras especiales, y cancelarlas. Celebrar contratos de transporte de fletamento, de cambio, de correduría y de transacción. Celebrar contratos para constituir agentes, representantes, comisionistas, distribuidores, concesionarios, o para constituir a la Fundación en tales calidades. Celebrar contratos de seguros, pudiendo acordar primas, riesgos, plazos y demás condiciones, cobrar pólizas, endosarlas, cancelarlas, y aprobar e impugnar liquidaciones de siniestros. Celebrar contratos de cuentas corrientes mercantiles, imponerse de su movimiento, y aprobar y rechazar saldos. Celebrar contratos para constituir y/o ingresar en sociedades de cualquier clase u objeto, sean civiles o comerciales, colectivas, anónimas, en comandita, de responsabilidad limitada o de otra especie, constituir o formar parte de comunidades, asociaciones, cuentas en participación, sociedades de hecho u otras, representar a la Fundación con voz y voto en unas y otras, con facultades para modificarlas, pedir su disolución o terminación, incluso anticipada, expresar su intención de no continuarlas, pedir su liquidación y partición, llevar a cabo una y otra, y, en general, ejercitar y renunciar todas las acciones y derechos, y cumplir todas las obligaciones que a la mandante correspondan como accionista, socia, comunera, gestora, liquidadora, o en cualquier otro carácter en tales sociedades, asociaciones, comunidades y otras. Celebrar contratos de trabajo, colectivos o individuales, contratar obreros y empleados, contratar



**RAÚL IVÁN PERRY PEFAUR**  
**21ª NOTARIA DE SANTIAGO**  
AHUMADA 312 OF. 236 - SANTIAGO



servicios de profesionales y técnicos, y poner término o solicitar la terminación de sus respectivos contratos, representar a la Fundación ante cualquier autoridad laboral, tributaria o previsional, con todas las facultades requeridas al efecto, pudiendo, entre otras cosas, presentar solicitudes, efectuar declaraciones, pagar impuestos e imposiciones previsionales y otros, dar avisos de término de servicios y comunicar las renunciaciones de trabajadores, y, en general, celebrar todo acto que sea procedente a fin de cumplir con las normas laborales y previsionales vigentes en Chile. Convenir y modificar toda clase de pactos, y estipulaciones, estén o no contemplados especialmente en las leyes, ya sean de la esencia de dichos pactos, de su naturaleza o meramente accidentales; fijar precios, rentas, honorarios, remuneraciones, reajustes, intereses, indemnizaciones, plazos, condiciones, deberes, atribuciones, épocas y formas de pago y de entrega; individualizar bienes, fijar cabidas y deslindes, cobrar y percibir, recibir, entregar, pactar solidaridad e indivisibilidad, tanto activas como pasivas, convenir cláusulas penales y/o multas a favor o en contra de la Fundación, aceptar u otorgar toda clase de cauciones, sean reales o personales, y toda clase de garantías a favor o en contra de la Fundación, pactar prohibiciones de enajenar y/o gravar, ejercitar o renunciar acciones, como las de nulidad, rescisión, resolución, evicción y similares, aceptar renunciaciones de derechos y acciones, rescindir resolver, resciliar, novar, dejar sin efecto, poner término o solicitar la terminación de los contratos, exigir rendición de cuentas, aprobarlas y objetarlas, y, en general, ejercitar todos los derechos y las acciones que correspondan a la Fundación. Representar a la Fundación ante los bancos nacionales y extranjeros, particulares, estatales o mixtos, con las más



amplias facultades que pueden necesitarse al efecto, darles instrucciones y cometerles comisiones de confianza, abrir y contratar cuentas corrientes bancarias, de crédito y/o depósitos, depositar, girar y sobregirar en ellas; dar orden de no pago de cheques, retirar talonarios de cheques y cheques sueltos, y cerrar unas y otras, todo ello en moneda nacional o extranjera, aprobar u objetar los saldos de las cuentas corrientes bancarias y de cualquiera otra operación celebrada con bancos; autorizar cargos en cuenta corriente relacionados con comercio exterior; contratar préstamos, sean como créditos simples, créditos documentarios, créditos en cuentas especiales, avances contra aceptación, contratando líneas de crédito, sea de cualquiera otra forma; arrendar cajas de seguridad, abrirlas, cerrarlas y poner término a su arrendamiento; colocar o retirar dineros o valores en moneda nacional o extranjera, en depósito, custodia o garantía, y cancelar los certificados respectivos; contratar acreditivos, en moneda nacional o extranjera, efectuar operaciones de cambios, tomar boletas de garantía, y, en general, efectuar toda clase de operaciones bancarias, en moneda nacional o extranjera. Representar a la Fundación en las actuaciones que deban cumplirse ante el Banco Central de Chile y otras autoridades, en relación con la importación o exportación de mercaderías, sean temporales o definitivas. En el ejercicio de este cometido, y sin que la enumeración que sigue sea taxativa, sino enunciativa, podrán presentar y firmar registros de declaraciones de importación y exportación, solicitudes de registros, facturas, informes complementarios, cartas explicativas y toda clase de documentación que fuere exigida por el Banco Central de Chile; tomar boletas bancarias o endosar pólizas de garantía, en los casos en que tales

**RAÚL IVÁN HENRY PEFAUR**  
**21ª NOTARIA DE SANTIAGO**  
AHUMADA 312 OF. 286 - SANTIAGO

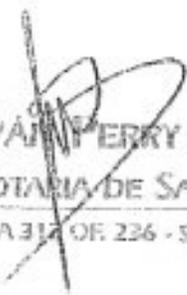


cauciones fueren procedentes y pedir la devolución de dichos documentos, retirar y endosar documentos de embarque; solicitar la modificación de las condiciones bajo las cuales se ha autorizado una determinada operación; firmar en representación de la Fundación, declaraciones juradas en documentos para importaciones y exportaciones, y, en general, ejecutar todos los actos y realizar todas las actuaciones que fueran necesarias ante el Banco Central de Chile y el Servicio Nacional de Aduanas. Girar, suscribir, aceptar, reaceptar, renovar, prorrogar, endosar en dominio, cobro o garantía, protestar, descontar, cancelar, transferir, extender y disponer en cualquier forma de cheques, letras de cambio, pagarés, libranzas, vales y demás documentos mercantiles o bancarios, sean nominativos, a la orden o al portador, en moneda nacional o extranjera, y ejercitar todas las acciones que a la Fundación correspondan en relación con tales documentos. Abrir cuentas de ahorro, reajustables o no, a plazo, a la vista o condicionales en bancos comerciales, en el Banco del Estado de Chile, o en cualquiera otra institución de derecho público o de derecho privado, sea en beneficio de la Fundación o en el de sus trabajadores, depositar y girar en ellas, imponerse de su movimiento, aceptar o impugnar saldos, y cerrarias. Invertir los dineros de la Fundación, celebrando al efecto y en su representación todos los contratos que sean aptos para ello, con toda clase de personas naturales o jurídicas, de derecho público o de derecho privado. Quedan comprendidos en el ámbito de esta facultad todas las inversiones en bonos hipotecarios, bonos de fomento reajustables, certificados de ahorro reajustables y demás efectos de comercio del Banco Central de Chile, pagarés reajustables de la Tesorería General de la República, los demás instrumentos del mercado de capitales y



en general, en cualquier otro sistema de inversión, de mutuo, de ahorro reajutable o no, a corto, mediano o largo plazo, a la vista o condicional que actualmente exista o que pueda establecerse en el futuro. En relación con estas inversiones, podrá abrir cuentas, depositar en ellas, retirar en todo o en parte, y en cualquier momento, los dineros de la Fundación, imponerse de su movimiento y cerrarlas, aceptar cesiones de créditos hipotecarios, capitalizar en todo o en parte y en cualquier tiempo intereses y reajustes, aceptar o impugnar saldos, y liquidar en cualquier momento en todo o en parte tales inversiones. Ceder y aceptar cesiones de créditos, sean nominativos, a la orden o al portador, con garantías reales o personales, o sin ellas, y, en general, efectuar toda clase de operaciones con documentos mercantiles, valores mobiliarios, efectos públicos y de comercio. Contratar préstamos, en cualquier forma, con instituciones de crédito y/o fomento y, en general, con cualquiera persona natural o jurídica, de derecho público o de derecho privado. Pagar y, en general extinguir, por cualquier medio las obligaciones de la Fundación, y cobrar y percibir extrajudicialmente, todo cuanto se adeude a ella, a cualquier título que sea, por cualquiera persona natural o jurídica, de derecho público o privado, incluso al Fisco, servicios o instituciones del Estado, instituciones de previsión social, instituciones fiscales, semifiscales o de administración autónoma, ya sea en dinero o en otra clase de bienes corporales o incorporales, raíces o muebles, o valores mobiliarios. Firmar recibos, finiquitos y cancelaciones, y, en general, suscribir, otorgar, firmar, extender, modificar y refrendar toda clase de documentos públicos o privados, pudiendo formular en ellos todas las declaraciones que estime necesarias y convenientes. Gravar los bienes de la

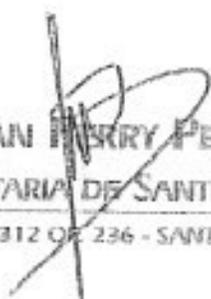


  
RAÚL IVÁN PERRY PEFAUR  
21ª NOTARIA DE SANTIAGO  
AHUMADA 317 OF. 236 - SANTIAGO



Fundación con derechos de uso, usufructo o habitación, y constituir servidumbres activas y pasivas. Acudir ante toda clase de autoridades políticas, administrativas, de orden tributario, aduaneras, municipales, que se relacionen con el comercio exterior, judiciales o de cualquier otra clase, y ante cualquiera persona de derecho público o privado, instituciones fiscales, semifiscales, de administración autónoma u organismos, con toda clase de presentaciones y declaraciones, incluso obligatorias, modificarlas y desistirse de ellas. Entregar y recibir de las oficinas de Correos y Telégrafos, Aduanas o empresas estatales o particulares, de transporte terrestre, marítimo o aéreo, toda clase de correspondencia, certificada o no, piezas postales, giros, reembolsos, cargas, encomiendas, mercaderías y otros, dirigidas o consignadas a la Fundación o expedidas por ella. Solicitar para la Fundación concesiones administrativas de cualquier naturaleza u objeto y sobre cualquiera clase de bienes corporales o incorporales, raíces o muebles; participar en propuestas y celebrar todos los contratos necesarios para la ejecución de los proyectos adjudicados. Inscribir propiedad industrial, intelectual, nombres comerciales, marcas comerciales, nombres de dominio y modelos industriales, patentar inventos, deducir oposiciones o solicitar nulidades, y, en general, efectuar todas las tramitaciones y actuaciones que sean procedentes en relación con esta materia. Representar a la Fundación en todos los juicios y gestiones judiciales en que ésta tenga interés o pueda llegar a tenerlo, ante cualquier Tribunal Ordinario, especial, arbitral, administrativo o de cualquier naturaleza, así intervenga la Fundación como demandante, demandada o tercero, de cualquiera especie, hasta la completa ejecución de la sentencia, pudiendo ejercer toda clase de acciones,

sean ellas ordinarias, ejecutivas, especiales, de jurisdicción no contenciosa o de cualquiera otra naturaleza. El Directorio está facultado para representar a la Fundación con todas las facultades ordinarias y extraordinarias del mandato judicial, pudiendo demandar, iniciar cualquiera otra especie de gestiones judiciales, sean de jurisdicción voluntaria o contenciosa, reconvenir, contestar reconvencciones, desistirse en primera instancia de la acción entablada, contestar demandas, aceptar la demanda contraria, renunciar los recursos y los términos legales, absolver posiciones, deferir el juramento decisorio y aceptar su delación, transigir, comprometer, otorgar a los árbitros facultades de arbitradores, prorrogar jurisdicción, intervenir en gestiones de conciliación o avenimiento, aprobar convenios, cobrar y percibir, nombrar abogados patrocinantes y apoderados con todas las facultades de ambos incisos del artículo séptimo del Código de Procedimiento Civil, las que se dan por íntegramente reproducidas. Solicitar al Ministerio de Justicia o la autoridad correspondiente la autorización para que las deliberaciones y acuerdos del Directorio se escrituren en el Libro de Actas por medio alternativos que permita las leyes y reglamentos aplicables a las fundaciones; solicitar a la autoridad correspondiente la aprobación de las modificaciones o complementaciones a los Estatutos de la Fundación y solicitar certificados de vigencia de los Estatutos de la Fundación a la autoridad correspondiente. Delegar los poderes propios y conferir poderes y mandatos, tanto generales como especiales, revocar dichos poderes, mandatos y delegaciones, y reasumirlos. En general, ejecutar todos aquellos actos y contratos y operaciones que tiendan a la buena administración de la Fundación y al cumplimiento de sus fines. La representación que se le otorga al Directorio

  
RAÚL IVÁN BERRY PEÑALIR  
21ª NOTARIA DE SANTIAGO  
AHUMADA 312 OF. 236 - SANTIAGO

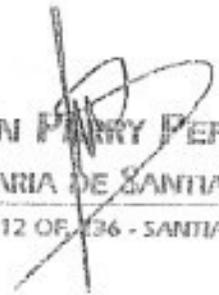


en el presente artículo se entenderá sin perjuicio de la representación judicial y extrajudicial que le corresponde al Presidente. Artículo Decimotercero. Apoderados del Directorio. Acordado por el Directorio cualquiera de los actos o contratos relacionados con las facultades señaladas en el Artículo Decimosegundo, lo llevará a cabo el Directorio, o el -los- director-es- o persona-s- en quien el Directorio delegue dichas facultades u otorgue poderes especialmente al efecto. Artículo Decimocuarto. Atribuciones del Presidente del Directorio. Al Presidente corresponderá, sin perjuicio de las facultades legales y reglamentarias, el ejercicio de las siguientes atribuciones: a) Presidir las sesiones del Directorio de la Fundación; b) Representar judicial y extrajudicialmente a la Fundación; c) Ejecutar los acuerdos del Directorio, sin perjuicio de las funciones que corresponden al Secretario, al Tesorero y a otros miembros que designe el Directorio; d) Aprobar la tabla de sesiones y ordenar la citación a reuniones ordinarias y extraordinarias del Directorio; e) Velar por el fiel cumplimiento de los Estatutos, Reglamentos y Acuerdos que adopte el Directorio; f) Contratar préstamos, aceptar o rechazar donaciones, firmar convenios de asistencia, suscribir proyectos, u otros, con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho público o privado o con entidades u organismos internacionales; g) Dirigir la Fundación, administrar y disponer sus bienes con las más amplias facultades, sin perjuicio de las limitaciones que se establezcan en el presente estatuto; h) Supervigilar el desarrollo de los diferentes programas que se encuentre ejecutando la Fundación; i) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Directorio de la Fundación; j) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar a la



Fundación; k) Proponer al Directorio el plan anual de actividades de la Fundación, el que indicará también el destino de los fondos de la Fundación; l) Informar periódicamente al Directorio de la marcha de la Fundación y presentar, una vez al año la memoria anual y balance de la Fundación; m) Administrar y distribuir los recursos de la Fundación; n) Someter a la aprobación del Directorio los Reglamentos internos que estime conveniente; ñ) Ejercer las facultades ordinarias de administración que señala el artículo dos mil ciento treinta y dos del Código Civil, adquirir, gravar o enajenar a cualquier título, toda clase de bienes, muebles o inmuebles, derechos, acciones, bonos, valores mobiliarios; o darlos en arrendamiento, prenda o hipoteca, concesión u otra forma de goce, contratar cuenta corriente mercantil o bancaria, sobregiros, pagarés, avances contra aceptación o en cualquiera otra forma, descontar créditos, girar, aceptar, endosar, avalar, prorrogar y protestar letras de cambio, cheques u otros documentos mercantiles de cualquier naturaleza, abrir cuentas en Bancos u otras instituciones, girar, sobregirar en ellas, cobrar, percibir lo que se le adeude o le pertenezca, otorgar recibos de cancelaciones; o) Contratar al personal de la Fundación, fijar honorarios profesionales y celebrar y poner término a los contratos de trabajo y delegar facultades en los empleados de la Fundación; p) Ejercer las atribuciones que le hubiere delegado el Directorio y las demás que le confieren el presente estatuto, el Reglamento Orgánico y la ley; q) En general, conocer y resolver todo asunto relacionado con los intereses y fines de la Fundación que no esté entregado exclusivamente al Directorio, pudiendo al efecto ejecutar y celebrar todas las convenciones o contratos que fueren necesario o conducentes directa o indirectamente para la



  
RAÚL IVÁN PARRY PEFAUR  
21ª NOTARIA DE SANTIAGO  
NUMADA 312 OF. 136 - SANTIAGO



consecución de los fines de la Fundación.- Artículo Decimoquinto. Secretario. El Secretario de la Fundación será designado por el Directorio de entre sus miembros y subrogará al Presidente cuando éste, por cualquier motivo, no pudiera, transitoriamente, desempeñar sus funciones, lo que será necesario acreditar ante terceros.- Artículo Decimo sexto. Deberes del Secretario. Serán deberes del Secretario: a) Llevar los libros de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio; b) Despachar las citaciones que correspondan; c) Formar la tabla de sesiones del Directorio, con acuerdo del Presidente. En caso de ausencia o impedimento temporal, lo que será necesario acreditar ante terceros, será reemplazado por el director que designe el Directorio.- Artículo Decimo séptimo. Tesorero. El Tesorero de la Fundación será designado por el Directorio de entre sus miembros. Las funciones del Tesorero serán las siguientes: a) Llevar al día el libro de contabilidad de la Fundación; b) Mantener al día la documentación correspondiente a ingresos y egresos de la Fundación, especialmente el archivo de facturas, recibos y demás comprobantes contables; c) Preparar, con la colaboración del Presidente, el balance anual de la Fundación; d) Mantener al día un inventario de todos los bienes de la Institución; y e) En general, cumplir con todas las tareas que el encomiende el Directorio, el Presidente y estos estatutos.- Artículo Decimo Octavo. Miembros asociados a la Fundación. Además del Directorio, los miembros asociados a la Fundación, esto es, aquellas personas naturales o jurídicas que, por su actuación destacada al servicio de la Fundación, mediante asistencia técnica, profesional o financiera, hayan obtenido tal distinción, por acuerdo del Directorio, tendrán derecho de concurrir a los actos oficiales de la Fundación,



a hacer uso de sus instalaciones, careciendo de toda obligación para con la Fundación, que no sean las prestaciones a las que libremente se hayan obligado. Los miembros asociados a la Fundación, en su calidad de tales, no podrán intervenir en los actos administrativos del Directorio. - TITULO CUARTO.- DE LAS REUNIONES DE FUNDADORES.- Artículo Decimonoveno. Reuniones de Fundadores. Los Fundadores se reunirán cada dos años, dentro del primer cuatrimestre del año que corresponda, y se declarará constituida la reunión con la mayoría de los Fundadores en ejercicio, ya sea que comparezcan personalmente o representados de acuerdo a lo prescrito en estos Estatutos, y sus decisiones se adoptarán por la mayoría de los Fundadores asistentes, a menos que se exprese otro quórum en estos Estatutos. Si no se reuniere el quórum para constituir la respectiva sesión, se dejará constancia de este hecho en el acta y deberá disponerse una nueva citación para un día diferente, dentro de los treinta días siguientes al de la primera citación, en cuyo caso la reunión se realizará con los Fundadores que asistan y las decisiones se adoptarán por mayoría de los Fundadores presentes. Corresponde exclusivamente a los Fundadores reunidos en sesión ordinaria, tratar la elección del Directorio o la autorización para remover o reemplazar a alguno de sus miembros. Las citaciones a reunión de los Fundadores se harán por medio de carta certificada dirigida a los domicilios registrados por los Fundadores en la Fundación o por cualquier otro medio, incluso electrónico, que cada fundador haya informado a la Fundación para tales efectos. Para las citaciones a reuniones extraordinarias se deberán indicar en la citación el objeto de la reunión y, en todas ellas, deberá indicarse la naturaleza de la reunión y el día, hora y lugar en que se



**RAÚL IVÁN PÉREZ PEFAUR**  
21ª NOTARIA DE SANTIAGO  
AHUMADA 312 OF. 136 - SANTIAGO



celebrará. De los acuerdos de los Fundadores se dejará constancia en un libro especial de actas que será firmado por todos los Fundadores que hubieren concurrido a la sesión. En sesiones ordinarias, los Fundadores tendrán la facultad de elegir al Directorio, pudiendo ser elegidos como directores los propios Fundadores, los que, en todo caso, deberán ser elegidos con la abstención del interesado, en cada caso. También corresponderá a la asamblea de Fundadores, sea ordinaria o extraordinaria, la revocación del Directorio en su totalidad, en cuyo caso deberá proceder inmediatamente a elegir los miembros que integrarán el nuevo Directorio. Para los efectos del ejercicio de las facultades, derechos y atribuciones establecidas en estos Estatutos en favor de los Fundadores, estos últimos podrán designar a una o más personas para que en su representación y en calidad de apoderado(s) de los Fundadores, ejerza-n- dichas facultades, derechos y atribuciones. La designación de esta-s- persona-s- deberá constar por escritura pública o instrumento privado reducido a escritura pública, dejando copia del poder con el Secretario de la Fundación, quien deberá dar cuenta de dicha designación en la próxima sesión de Directorio. La revocación de dicho-s- representante-s- y apoderado-s- de los Fundadores deberán cumplir con las mismas formalidades. En caso de que un fundador designe a más de una persona como su representante y apoderado para efectos de ejercer en su representación las facultades, derechos y atribuciones establecidas en su favor en estos Estatutos, en el acto de su designación deberá establecer la forma en que deberán actuar dichos representantes y apoderados, ya sea en forma conjunta o en forma individual, a libre determinación del fundador. En caso de fallecimiento o de



imposibilidad absoluta de alguno de los Fundadores, lo reemplazarán sus herederos, actuando por un mandatario común, quienes tendrán la totalidad de sus atribuciones, derechos y facultades señaladas en estos Estatutos y las que determinen las leyes. TITULO QUINTO.- DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS Y DE LA DISOLUCIÓN DE LA FUNDACIÓN.- Artículo Vigésimo. Reforma y disolución. La reforma del presente estatuto y la disolución de la Fundación sólo podrán ser acordadas en sesión extraordinaria de Directorio citada exclusivamente con tal objeto, con el voto conforme de la unanimidad de los directores en ejercicio, y si así lo exige alguna disposición legal o reglamentaria, con previo informe favorable del Ministerio de Justicia o la autoridad que resulte competente, siempre que la modificación resulte conveniente al interés fundacional. A esta sesión deberá concurrir además un Notario Público, que certificará el hecho de su celebración y que se han cumplido con todas las formalidades que los estatutos establecen para la reforma o la disolución de la Fundación. El acta de reforma y disolución, será reducida a escritura pública y cumplir con las formalidades legales aplicables al efecto. - Artículo Vigésimo Primero. Destino de los bienes. Disuelta la Fundación, sus bienes pasarán a la Fundación Gantz A falta de ésta, los bienes pasarán a prorrata a aquellas entidades sin fines de lucro que gozan de personalidad jurídica y cuyos objetos sean análogos a los de esta Fundación y que existan al tiempo de la disolución.- TITULO SEXTO.- DEL BALANCE Y MEMORIA. Artículo Vigésimo Segundo. Balance. Sin perjuicio de las obligaciones del Directorio referidas en el Artículo Noveno de estos Estatutos y de las normas legales que rijan esta materia, la Fundación hará un balance general al treinta y uno

**RAÚL IVÁN PERRY PEFAUR**  
**21ª NOTARIA DE SANTIAGO**  
AFIRMADA 31 OF 236 - SANTIAGO



de diciembre de cada año, el que deberá ser elaborado por el Presidente y sometido a la aprobación del Directorio antes del treinta de abril del año siguiente.- DISPOSICIONES TRANSITORIAS.- Artículo Primero Transitorio. El primer Directorio de la Fundación estará formado por las siguientes personas: Francisco Ortúzar Cruz, Viviana Hojman Ancelovici, Juan José Ortúzar Cruz, Carlos Alberto Campos Pino, Diego Alcocer Carvajal y Raúl Andrés Valdivia Fernández.- Desempejarán los cargos que a continuación se indican las siguientes personas: uno.- Presidente: Francisco Ortúzar Cruz. Dos.- Secretario: Viviana Hojman Ancelovici. Tres.- Tesorero: Juan José Ortúzar Cruz.- Artículo Segundo Transitorio. Se confiere amplio poder a los abogados Pablo Mujica Ovando, Javier Ignacio Cerón Sánchez, y Teresa Parga Figueroa, para que, actuando individualmente uno cualquiera de ellos, puedan solicitar de la autoridad competente la concesión de personalidad jurídica para esta Fundación y la aprobación de sus Estatutos, facultándolos, además, para aceptar e introducir las modificaciones que propongan o consideren necesarios las autoridades y organismos correspondientes, y para suscribir la consecuente escritura pública complementaria, sin necesidad de nueva consulta a los Fundadores; y en general, para realizar todas las actuaciones que fueren necesarias para la total legalización de esta Fundación, estando facultados para delegar este mandato por simple instrumento privado.- Artículo Tercero Transitorio. Se confiere poder a los señores Juan José Ortúzar Cruz, cédula de identidad número trece millones ochocientos ochenta y tres mil doscientos treinta y ocho guión cuatro y Raúl Valdivia Fernández, cédula de identidad número trece millones seiscientos sesenta y seis mil ciento seis guión K, para que, actuando individualmente



uno cualquiera de ellos, representen a la Fundación con el objeto de requerir a su nombre las inscripciones, subinscripciones y anotaciones pertinentes antes las autoridades respectivas, así como para requerir las publicaciones correspondientes y, en general, para ejecutar todos aquellos trámites necesarios para legalizar la constitución de la presente Fundación. Asimismo, se les confiere un poder especial, pero tan amplio como en derecho se requiera, para representar a la Fundación ante el Servicio de Impuestos Internos en los trámites de inscripción al rol único tributario, inicio de actividades, timbraje de todo tipo de documentos, obtención de clave secreta y obtención de certificado de donaciones; pudiendo para tales efectos presentar y firmar toda clase de documentos, declaraciones o solicitudes y estando facultados, en general, para efectuar todos los trámites necesarios para llevar a buen término los encargos antes mencionados, y estando facultados para delegar este mandato por simple instrumento privado.- En comprobante, previa lectura, firman los comparecientes.- Se da copia.- Se deja constancia que la presente escritura queda anotada en mi Repertorio de Instrumentos Públicos correspondientes al presente mes bajo el número mil novecientos uno.- Doy fe Enmendado "Carlos" vale. Doy fe.



*[Signature]*  
10.467.777-0

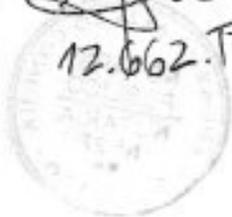


*[Signature]*  
13.466.132-1



*[Signature]*  
12.662.179-5

*[Signature]*  
10.566.642-1c





NOTARIA EDUARDO AVELLO C.  
ESTADO  
CONFORME A LA PRESENTE FOTOCOPIA  
DE LA ORIGINAL CONFORME CON EL  
LIBRO DE ACTAS DE LA NOTARIA  
DE SAN PEDRO DE ATACAMA  
N.º 27  
NOTARIA EDUARDO AVELLO C.  
CENTRO DE FOTOCOPIADO  
NOTARIA EDUARDO AVELLO C.



SANTIAGO 19 MAR 2013

CONFORME CON SU ORIGINAL  
ESTA COPIA

*[Handwritten signature]*

Centro de Derechos  
Notariales  
Oficina Raúl Pery Pefaur

13-666-106-K

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
13.883.238-4



RAUL IVAN PERY PEFAUR  
21ª NOTARIA DE SANTIAGO  
ALMADA 112 OF. 230 - SANTIAGO



NOTARIA EDUARDO AVELLO C  
CERTIFICO QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA  
SE ENCUENTRA CONFORME CON EL  
DOCUMENTO QUE SE HA TENIDO A LA  
VISTA Y QUE DEVUELVO AL INTERESADO  
EL QUE CONSTA DE ..... FOJAS  
SANTIAGO ..... 30 JUL 2014 .....



FOJA INUTILIZADA





**34° Notaría de Santiago - Eduardo Diez  
Morello**

Luis Thayer Ojeda 359 - Providencia  
www.notariadiez.cl - Fono: 22 896 33 90

El Notario que suscribe, certifica que el documento adjunto denominado 'REDUCCION' es copia fiel e íntegra de la Escritura Pública otorgada en este Oficio con fecha 02-12-2022 bajo el Repertorio 20478.

**ISABEL MARGARITA PEÑA LEZAETA**  
**Notario Suplente**

Firmado electrónicamente por ISABEL MARGARITA PEÑA LEZAETA, Notario Suplente de la 34° Notaría de Santiago, a las 15:01 horas del día de hoy.

**Santiago, 5 de diciembre de 2022**

---

Documento emitido con Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley N°19.799 y el Auto Acordado de la Excm. Corte Suprema de Justicia de fecha 10 de Octubre de 2006. Verifique en [www.ajs.cl](http://www.ajs.cl) con el siguiente código: 012-202251731



Repertorio N° 20.478.-/2022.

DEC/FerradaNehme

Ote: 51731

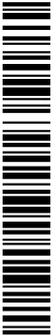
Sonrisas 03-11-2022-Acta

**REDUCCIÓN A ESCRITURA PÚBLICA**

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE DIRECTORIO**

**"FUNDACIÓN SONRISAS"**

EN SANTIAGO DE CHILE, a dos días del mes de diciembre del año dos mil veintidós, ante mí, **ISABEL MARGARITA PEÑA LEZAETA**, Abogado, Notario Suplente de don **EDUARDO JAVIER DIEZ MORELLO**, Abogado, Notario Público Titular de la Trigésima Cuarta Notaría de Santiago, con Oficio en calle Luis Thayer Ojeda número trescientos cincuenta y nueve, Comuna de Providencia, Santiago, comparece: don **NICOLÁS ANTONIO PALMA PEREDO**, chileno, casado, abogado, cédula nacional de identidad número diecisiete millones novecientos veintiún mil doscientos sesenta y siete guion seis, domiciliado en calle Orinoco número noventa, piso dieciséis, comuna de Las Condes, ciudad de Santiago, mayor de edad, quien acreditó su identidad con la cédula antes referida y expone: Que por el presente instrumento, y debidamente facultado para este efecto viene a reducir a escritura pública el Acta de la Sesión Extraordinaria





de Directorio de la Fundación Sonrisas celebrada con fecha tres de noviembre de dos mil veintidós, que es del siguiente tenor: **"Acta de la Sesión Extraordinaria de Directorio de la Fundación Sonrisas.** En Santiago de Chile, el tres de noviembre de dos mil veintidós, siendo las diecinueve treinta horas, en Las Urbinas cincuenta y tres, oficina cuarenta y cuatro, comuna de Providencia, Santiago, se lleva a cabo sesión extraordinaria del directorio de la Fundación Sonrisas (en adelante, la "Fundación"), con la asistencia de sus directores: **(i)** don Francisco Javier Ortúzar Cruz, **(ii)** don Francisco Javier Eugenio García Holtz, **(iii)** doña Karla Soledad Moscoso Matus, **(iv)** don Gustavo Adolfo Mazzey Orellana, **(v)** doña María José Muñoz Leal, **(vi)** don Hernán Alejandro Conejeros Obreque, y **(vii)** doña Marina Alicia Tannenbaum Embeita. Actúa como presidente don Francisco Javier Ortúzar Cruz y como secretaria doña Karla Soledad Moscoso Matus. Asiste especialmente invitado por el directorio a esta sesión don Raúl Andrés Valdivia Fernández, Director Ejecutivo de la Fundación. El presidente certifica que todos los y las directores participan de la presente sesión extraordinaria de forma remota a través de la plataforma Zoom, que les permite estar comunicados/as a esta reunión simultánea y permanentemente, en los términos dispuestos por el artículo Octavo de los estatutos de la Fundación. De igual forma participa de la presente sesión extraordinaria el invitado, don Raúl

Andrés Valdivia Fernández. I. **FORMALIDADES DE CITACIÓN Y QUÓRUM:** El presidente expone que la presente sesión extraordinaria fue convocada habiéndose dado cumplimiento previamente a las formalidades de citación establecidas en el artículo Octavo de los estatutos de la Fundación y respetándose plenamente lo establecido en el artículo Sexto de estos, razón por la cual se declara legalmente constituida la presente sesión extraordinaria del directorio de la Fundación. II. **TABLA:** A continuación, la secretaria procede a leer la tabla de las materias a tratar en esta sesión extraordinaria de directorio, la que se encuentra compuesta de la siguiente forma: **UNO.** Nombramiento del nuevo directorio y aceptación de sus integrantes; **DOS.** Designación de presidente, secretario/a y tesorero/a del nuevo directorio; **TRES.** Facultades especiales; y, **CUATRO.** Renovación de los poderes del director ejecutivo de la Fundación. III. **ACUERDOS:** **UNO.** **Nombramiento del nuevo directorio y aceptación de sus integrantes.** El presidente expresa que, según lo dispuesto en el artículo Sexto de los estatutos de la Fundación y habiéndose verificado la elección del actual directorio en la sesión extraordinaria celebrada el día seis de agosto de dos mil veinte, corresponde que se verifique la designación del nuevo directorio de la Fundación. Asimismo, el presidente hace presente que el día primero de junio de dos mil veintidós, el directorio de la Fundación dispuso la constitución del Comité de





Nominación del cual da cuenta el artículo Sexto de los estatutos, siendo designados al efecto los/as directores Karla Moscoso Matus y Francisco Javier García Holtz. El Comité de Nominación seleccionó a los potenciales postulantes del nuevo directorio de la Fundación, recibió las correspondientes postulaciones y confeccionó una lista de candidatos, los que se presentaron al presidente para su confirmación. El presidente declara haber confirmado la lista de candidatos al directorio presentada por el Comité de Nominación y haber convocado a la presente sesión extraordinaria para que el directorio la evalúe y le dé su aprobación en este acto. A continuación, y tras el debido examen de la lista de candidatos en cuestión, los/as directores de la Fundación acordaron unánimemente designar como directores de la Fundación, por un período de dos años, a las personas que a continuación se señalan: **Uno. Francisco Javier Ortúzar Cruz**, cédula de identidad número diez millones quinientos sesenta y seis mil seiscientos cuarenta y dos guion K, con domicilio en calle Fray Subercaseaux mil treinta y dos, comuna de Las Condes, casilla de correo electrónico [francisco@fundacionsonrisas.cl](mailto:francisco@fundacionsonrisas.cl), teléfono de contacto "+ cinco seis nueve nueve dos cinco uno cinco nueve nueve uno". **Dos. Francisco Javier Eugenio García Holtz**, cédula de identidad número ocho millones novecientos sesenta y siete mil novecientos cincuenta y siete guion cinco, con domicilio en Av. La Dehesa mil ochocientos veintidós,

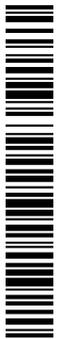
casilla de correo electrónico fjgholtz@gmail.com, teléfono de contacto "+ cinco seis nueve nueve cinco uno nueve seis ocho cuatro seis". **Tres. Karla Soledad Moscoso Matus**, cédula de identidad número doce millones novecientos veintiocho mil cuatrocientos treinta y dos guion tres, con domicilio en calle Jesus setecientos diecinueve, La Reina, casilla de correo electrónico kmoscoso@gmail.com, teléfono de contacto "+ cinco seis nueve ocho cuatro dos ocho uno ocho cinco cinco". **Cuatro. Gustavo Adolfo Mazzey Orellana**, cédula de identidad número trece millones doscientos setenta y nueve mil cuatrocientos doce guion K, con domicilio en La Siembra mil doscientos sesenta, Colina, casilla de correo electrónico doctormazzey@gmail.com, teléfono de contacto "+ cinco seis nueve ocho cuatro dos tres ocho tres nueve tres". **Cinco. María José Muñoz Leal**, cédula de identidad número doce millones setenta y tres mil trescientos setenta y ocho guion ocho, con domicilio en Manuel Rodríguez trescientos noventa, casa ocho, Chiguayante, casilla de correo electrónico mjosemunoz@gmail.com, teléfono de contacto "+ treinta y cuatro seis seis seis uno seis seis seis dos ocho". **Seis. Hernán Alejandro Conejeros Obreque**, cédula de identidad número nueve millones cuatrocientos ceintiocho mil trescientos setenta y uno guion K, con domicilio en Bicentenario cuatro mil sesenta y tres, Dpto. E guion ciento treinta y uno, Vitacura, casilla de correo electrónico

Código de Verificación: 012-202251731



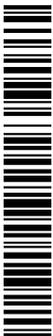
haconejeros@mmm.com, teléfono de contacto "+ cinco seis nueve nueve cinco tres ocho seis nueve cero tres". **Siete. Marina Alicia Tannenbaum Embeita**, cédula de identidad número nueve millones seiscientos cincuenta y seis mil quinientos siete guion cero, con domicilio en General Blanche once mil setecientos veintiséis, Las Condes, casilla de correo electrónico marina.tannenbaum@mallplaza.com, teléfono de contacto "+ cinco seis nueve siete tres nueve siete nueve cero seis nueve". Los/as siete miembros del nuevo directorio de la Fundación, presentes todos/as ellos/as en este acto, agradecen sus respectivos nombramientos y los aceptan expresamente. Finalmente, se deja constancia de que el acuerdo de nombramiento de los/as miembros del nuevo directorio de la Fundación cumple con el quórum de adopción de sus acuerdos dispuesto en el artículo Octavo de los estatutos de la Fundación. **DOS. Designación de presidente, secretario/a y tesorero/a del nuevo directorio:** De conformidad con el artículo Sexto de los estatutos de la Fundación, y atendido que se ha producido la elección del nuevo directorio de la Fundación, se hace necesario que este órgano designe, de entre sus miembros, a las personas que ocuparán en lo sucesivo los cargos de presidente, secretario/a y tesorero/a del directorio por el período de dos años a contar de esta fecha. Los miembros del nuevo directorio, tras un breve debate al efecto, acuerdan unánimemente designar a **Francisco Javier Ortúzar**

Código de Verificación: 012-202251731



**Cruz** en el cargo de presidente de la Fundación, a **Karla Soledad Moscoso Matus**, en el cargo de secretaria de esta, y a **Francisco Javier Eugenio García Holtz** en el cargo de tesorero de la institución. Los/as tres miembros del nuevo directorio agradecen las respectivas designaciones y aceptan expresamente tales cargos. Finalmente, se deja constancia de que el acuerdo de designación de presidente, secretaria y tesorero del nuevo directorio de la Fundación cumple con los quórumos que para tales designaciones disponen, respectivamente, los artículos Undécimo, Décimo Sexto y Décimo Octavo de los estatutos de la Fundación. **TRES. Facultades especiales:** A continuación, el nuevo directorio de la Fundación acuerda unánimemente conferir poder especial a don José Tomás Correa Concha y a don Nicolás Antonio Palma Peredo, ambos domiciliados, para estos efectos, en calle Orinoco número noventa, piso dieciséis, comuna de Las Condes, ciudad de Santiago, para que cualquiera de ellos, actuando conjunta o separadamente, pueda realizar todos los trámites que se requieran o fueren pertinentes con motivo u ocasión de los acuerdos adoptados en el presente acto, especialmente para realizar las inscripciones, subinscripciones, anotaciones u otros, en cualquier registro que exija la normativa aplicable respecto de la composición de los miembros del directorio, así como para obtener copia autorizada de la presente acta o para reducirla total o parcialmente a escritura pública. Expresamente, el

Código de Verificación: 012-202251731



presidente, con la venia unánime del directorio, autoriza a don José Tomás Correa Concha y a don Nicolás Antonio Palma Peredo a solicitar directamente, cualquiera de ellos, actuando conjunta o separadamente, la modificación y/o actualización del directorio ante el Servicio de Registro Civil e Identificación. **Cuatro. Renovación de los poderes del director ejecutivo de la Fundación:**

Considerando lo dispuesto en el artículo Sexto de los estatutos vigentes de la Fundación, en cuanto corresponde a su directorio, entre otras atribuciones, la plenitud de las facultades de administración y de disposición de los bienes de esta institución, la unanimidad de los miembros del nuevo directorio de la Fundación acuerda en este acto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo Décimo Cuarto de los estatutos vigentes de la Fundación, primero, revocar todos los poderes que con anterioridad a esta fecha hubiere otorgado la Fundación y, segundo, otorgar poderes amplios al director ejecutivo de la Fundación, don Raúl Andrés Valdivia Fernández, cédula de identidad número trece millones seiscientos sesenta y seis mil ciento seis guion K, para que ejecute y lleve a cabo la misión, objetivos y tareas que los estatutos entregan a la Fundación, ejecute y lleve a cabo todos los acuerdos del directorio y disponga de las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas que requiera la organización administrativa interna de la institución. En uso de este poder, al director ejecutivo de la Fundación

Código de Verificación: 012-202251731



le corresponderá especialmente: **Uno)** Organizar y dirigir el proceso administrativo, actividades técnico-operativas y económico financieras de la entidad, con estricta sujeción a las disposiciones legales, a sus estatutos, reglamentos, manuales y procedimientos operacionales y acuerdos o resoluciones adoptadas por el directorio de la Fundación; **Dos)** Firmar los documentos en que conste la voluntad de la Fundación; **Tres)** Sugerir al directorio los cambios que parezcan necesarios para mejorar el funcionamiento de la Fundación; **Cuatro)** Ejecutar las resoluciones del directorio de la Fundación; **Cinco)** Dirigir las operaciones de la Fundación para el cumplimiento de sus fines; **Seis)** Generar alianzas, operaciones y transacciones con instituciones extranjeras; **Siete)** Preparar la evaluación de la gestión, el plan operativo anual y el presupuesto de la Fundación para su posterior aprobación por el directorio; **Ocho)** Proponer al directorio la adopción de un marco estratégico para la Fundación; y, **Nueve)** Cumplir con todas aquellas actividades inherentes a sus funciones y que no estuviesen especificadas en los numerales precedentes. En forma específica, el director ejecutivo, actuando por "Fundación Sonrisas" representará a esta última ante toda clase de personas naturales o jurídicas, sociedades, comunidades, asociaciones, bancos e instituciones financieras, administradoras de fondos de pensión, institutos de salud previsional, Servicio de

Código de Verificación: 012-202251731



Impuestos Internos; fondos mutuos de toda índole, organismos públicos y entes privados de cualquier especie, con expresa facultad de realizar toda la tramitación administrativa que sea útil o necesaria para que la Fundación pueda cumplir sus objetivos y desarrollar las actividades previstas en sus estatutos o que acuerde el directorio, incluyendo la realización de trámites tales como obtener Rol Único Tributario, iniciar actividades, suscribir y entregar las presentaciones periódicas que exijan las autoridades o entes fiscalizadores de carácter impositivo, laboral, provisional u otros. Para llevar a cabo lo indicado precedentemente, el director ejecutivo podrá comprar o adquirir a cualquier título toda clase de bienes, valores, marcas, patentes, acciones, bonos, certificados de depósito, letras de cambio, pagarés y demás instrumentos financieros; comprar o adquirir insumos y otros bienes muebles; tomar en arrendamiento bienes raíces por plazos superiores a tres años; celebrar con bancos y con instituciones financieras de cualquier tipo, así como con organismos públicos y personas o sociedades, según procediere, contratos de depósitos, cuentas corrientes bancarias y mercantiles, pudiendo girar en ellas; girar, endosar, prorrogar, revalidar, depositar, entregar en garantía, cancelar y protestar toda clase de cheques, letras de cambio, pagarés, certificados de depósito, vales y cualesquiera otros documentos bancarios

Código de Verificación: 012-202251731



o mercantiles; reconocer saldos en cuentas corrientes y retirar talonarios de cheques; contratar acreditivos o cartas de crédito y realizar todo tipo de operaciones de importación, exportación, comercio exterior y cambios; endosar y retirar documentos de embarque; ingresar y retirar valores en custodia; cobrar y percibir todo lo que se adeude a la Fundación y otorgar recibos, cancelaciones y finiquitos; dar poderes especiales y revocarlos; nombrar liquidadores o árbitros y dar a estos el carácter de arbitradores; representar a la Fundación en juntas, asambleas o reuniones de todo tipo, con derecho a voz y voto, y ejercer todos los derechos que como socia, accionista, asociada o partícipe le correspondan; así como renunciar acciones y derechos. En el orden administrativo, el director ejecutivo podrá contratar trabajadores, determinar sus remuneraciones y poner término a sus contratos, efectuar imposiciones previsionales y compensaciones. **IV. CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS:** El nuevo directorio de la Fundación acordó unánimemente dar curso de inmediato a los acuerdos adoptados en esta sesión, tan pronto se encuentre firmada el acta que se levante de ella, sin necesidad de otro trámite. Lo anterior es sin perjuicio de que la presente acta de sesión extraordinaria de directorio sea reducida a escritura pública, si así fuere necesario. **V. CLAUSURA:** No habiendo otros temas que tratar, se pone término a la sesión, siendo las veinte treinta horas. Se hace presente

Código de Verificación: 012-202251731



que los directores comparecientes a la sesión firmarán la presente acta por medio de firma electrónica, quedando una impresión del documento a disposición en el libro de actas de la Fundación". Hay firma ilegibles.- CONFORME.- Conforme con su original el acta recién copiada.- En comprobante y previa lectura, firma el compareciente el presente instrumento.- Doy fe.- REPERTORIO N° 20.478.-/2022.

**NICOLÁS ANTONIO PALMA PEREDO**



Isabel Peña Lezaeta  
Notario Suplente  
34ª NOTARIA DE SANTIAGO  
EDUARDO DIEZ MORELLO

Firmas:1

F.D.

Código de Verificación: 012-202251731

